

DIDA



**Dirección General de Información
y Defensa de los Afiliados a la
Seguridad Social**

Informe de Ejecución y Evaluación POA Enero-Junio 2026

Dirección de Planificación y Desarrollo

Santo Domingo, D.N.
Julio 2026

Marco Legal y Jurídico de la DIDA

- **Ley No.87-01**, de fecha 9 de mayo de 2001, que crea el Sistema Dominicano de la Seguridad Social; en su artículo No.29 establece la creación de la DIDA y sus funciones.
- **Constitución de la República**, proclamada el 13 de junio de 2015, Gaceta Oficial No.10805, que establece los fundamentos de organización de la Administración Pública en todo el territorio nacional.
- **Ley No. 13-20**, de fecha 7 de febrero de 2020, que fortalece la Tesorería de la Seguridad Social (TSS) y la Dirección General de Información y Defensa de los Afiliados (DIDA).



Filosofía Institucional

Misión

Resguardar el derecho a la seguridad social de las personas en todas las etapas de la vida, mediante el servicio oportuno de información, orientación, promoción, educación, monitoreo y la defensa efectiva de los afiliados en el marco del Sistema Dominicano de Seguridad Social (SDSS).

Visión

Ser una institución líder en el modelo de atención ciudadana, defensoría de derechos, orientación, promoción y educación en seguridad social, con enfoque inclusivo, accesibilidad universal, empatía institucional; fortalecida por procesos de digitalización, articulación interinstitucional efectiva, y presencia territorial ampliada.

Valores

- Calidad
- Compromiso
- Equidad e inclusión
- Integridad
- Solidaridad
- Transparencia

Alcance Territorial de los Servicios Institucionales



23 Oficinas y Puntos GOB con cobertura en 95 Municipios

Vínculos del POA 2026 con otros instrumentos de planificación



Ejecución del POA y Presupuesto al Primer Semestre 2026

Plan Operativo Anual 2026 (POA)

Presupuesto 2026

46%

21%

Resumen Consolidado de los Resultados Acumulados	
Nivel de Cumplimiento Promedio de Metas por Direcciones POA 2026	
Áreas o Direcciones	% Avance de Metas físicas Enero-Junio 2026
Dirección de Promoción y Capacitación	49%
Dirección de Orientación y Defensoría	48%
Dirección de Monitoreo e Investigación	41%
Promedio	46%
Dirección Jurídica	50%
Dirección de Comunicación	46%
Dirección de Planificación y Desarrollo	44%
Dirección Financiera	55%
Dirección de Recursos Humanos	40%
Revisión y Control	45%
Dirección de Tecnología	49%
Dirección Administrativa	42%
Promedio	46%
Promedio General	46%

Fuente: Dirección de Planificación y Desarrollo



Cumplimiento del Plan Operativo Anual Primer Semestre 2026

DIDA



Dirección General de Información
y Defensa de los Afiliados a la
Seguridad Social

Resultados de Ejecución de las Áreas Misionales

DIDA



En la Misión de Informar, Orientar, Defender, Promover, Capacitar sobre el Sistema Dominicano de Seguridad Social (SDSS) y Monitorear la calidad de los servicios en prestadoras de salud, logramos avanzar en el cumplimiento de las metas físicas planificadas en el Plan Operativo del primer semestre 2026, con resultados favorables que detallamos a continuación:

DIDA



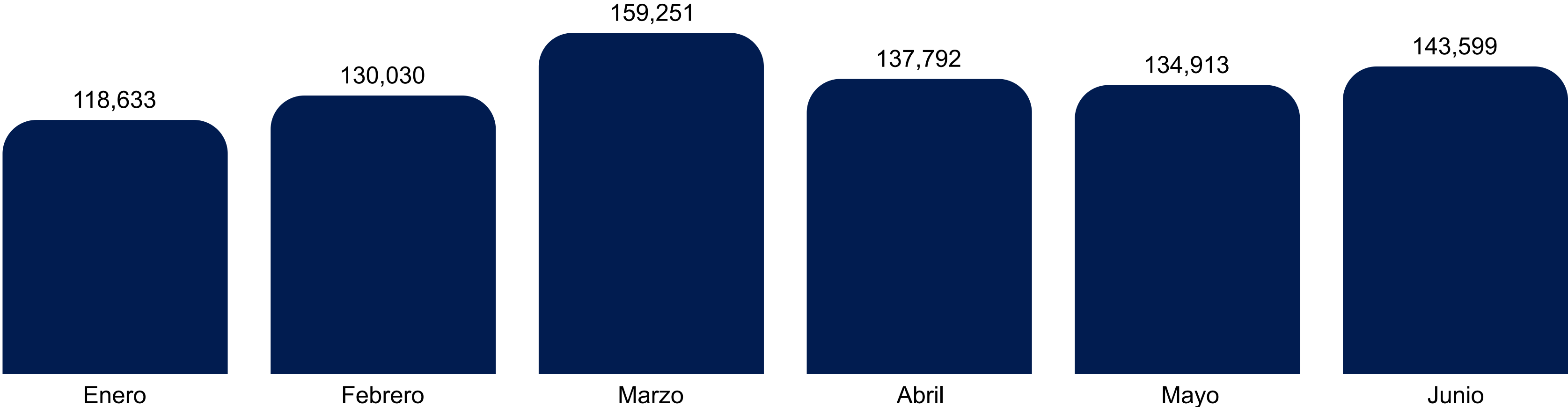
Dirección General de Información
y Defensa de los Afiliados a la
Seguridad Social

Dirección de Orientación y Defensoría (DOD)

El desempeño de la institución en la Misión de Informar, Orientar y Defender a los afiliados al Sistema Dominicano de Seguridad Social (SDSS), en el primer semestre del año 2026 se logró un avance de las metas planificadas en un 48%, obteniendo resultados favorables.

Dirección de Orientación y Defensoría (DOD)

Asistencias brindadas a usuarios por mes, período Enero-Junio 2026

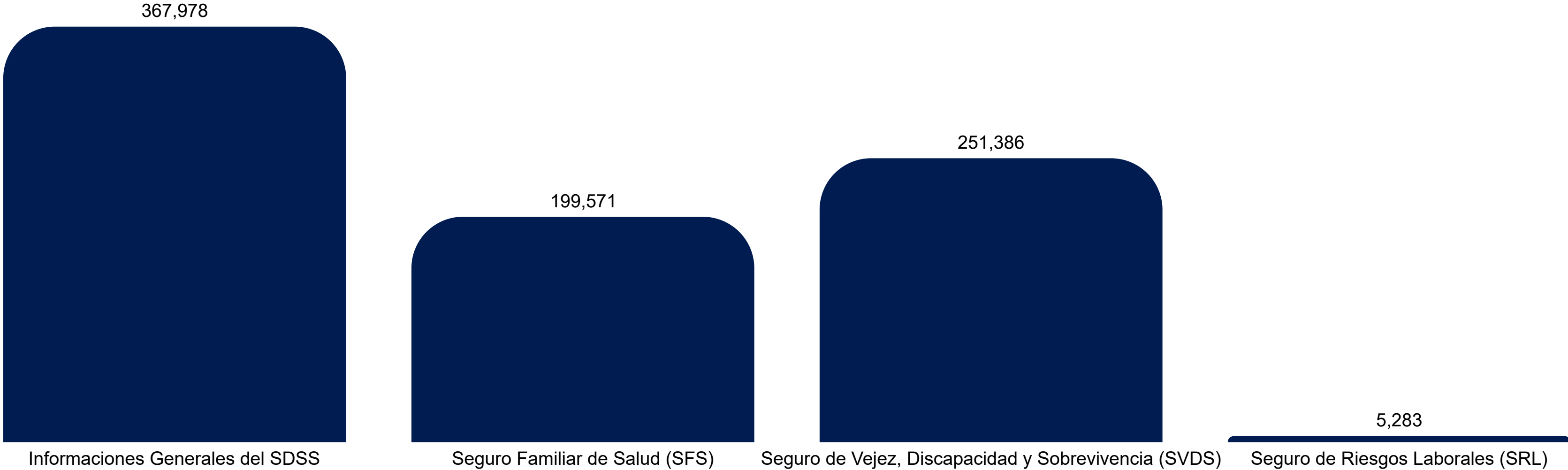


Fuente: Dirección de Planificación y Desarrollo

Los servicios de información, orientación y defensorías dadas en el primer semestre del año 2026 ascendieron a **824,218**. Se logró avanzar la meta en un **54%**

Dirección de Orientación y Defensoría (DOD)

Asistencias brindadas por tipo de seguro en el período Enero-Junio 2026

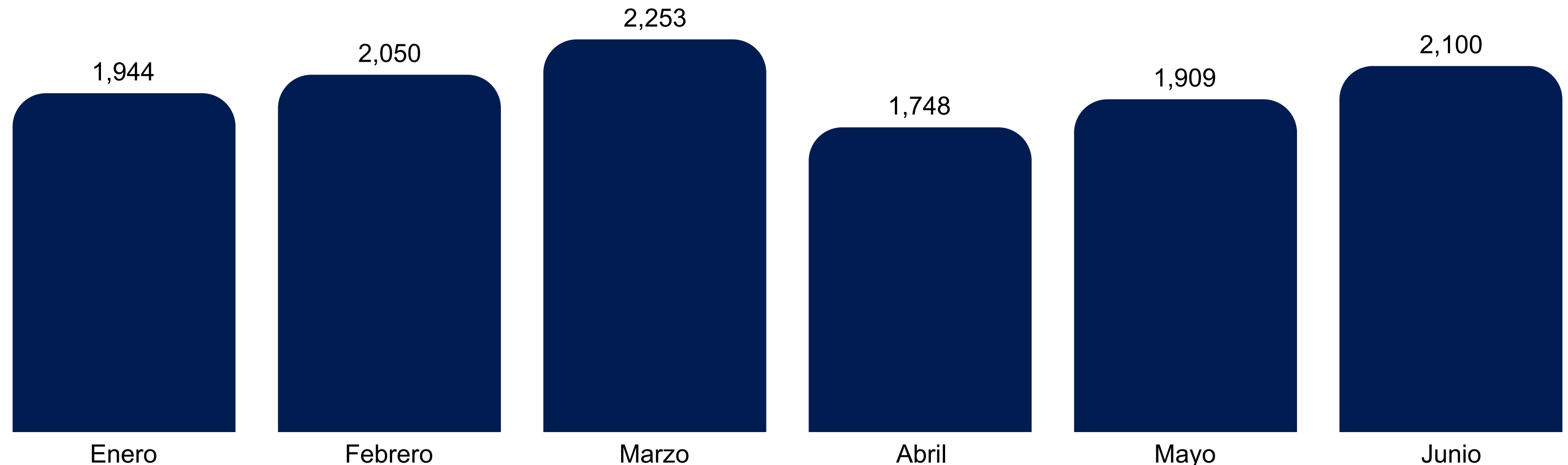


Fuente: Dirección de Planificación y Desarrollo

Los servicios sobre el SDSS en el primer semestre del 2026 suman 367,978, lo que representa un **44.65%** del total de asistencias brindadas, superando al SVDS con **116,592** asistencias.

Dirección de Orientación y Defensoría (DOD)

Quejas, Reclamaciones y Denuncias atendidas por mes, período Enero-Junio 2026

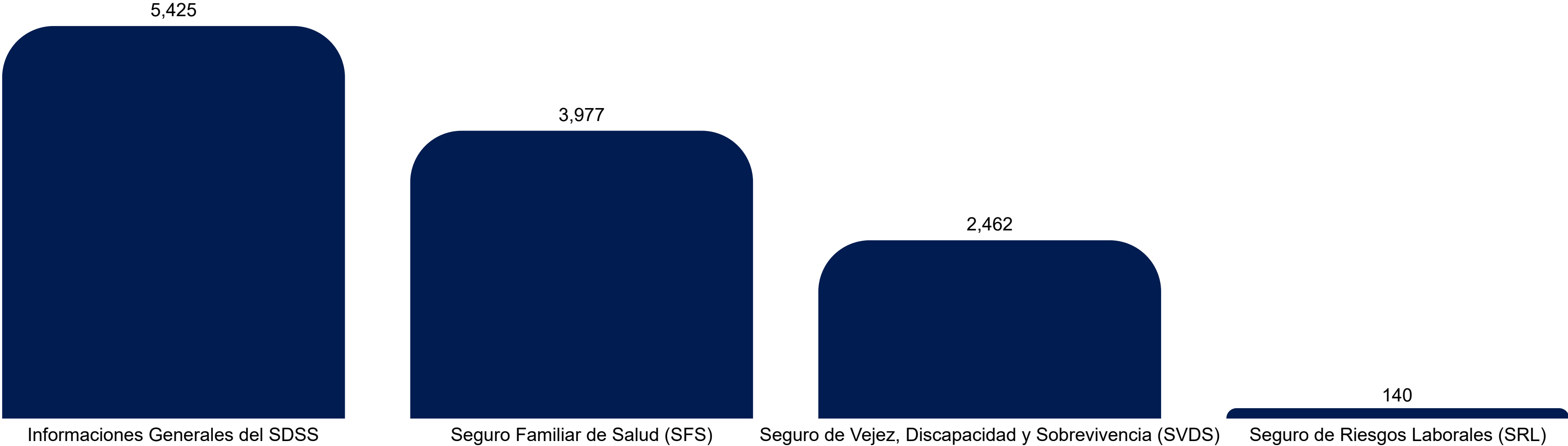


Fuente: Dirección de Planificación y Desarrollo

Un total de **12,004** quejas, reclamaciones y denuncias se recibieron de los afiliados durante el primer semestre 2026, de las cuales **9,854 (82%)** fueron resueltas de manera satisfactoria por la intervención de la DIDA.

Dirección de Orientación y Defensoría (DOD)

Quejas, Reclamaciones y Denuncias Atendidas por tipo de seguro, período Enero-Junio 2026

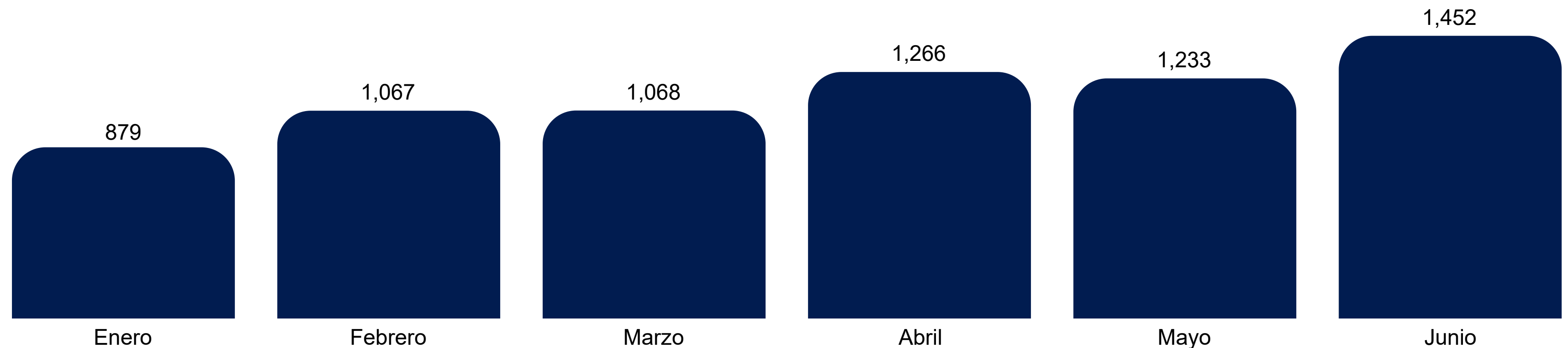


Fuente: Dirección de Planificación y Desarrollo

El **45.19%** de todas las quejas, reclamaciones y denuncias atendidas en el primer semestre 2026 están relacionadas con información general del SDSS, alcanzando esta variable el mayor porcentaje.

Dirección de Orientación y Defensoría (DOD)

Certificación de aportes al SDSS entregadas a los afiliados Período Enero-Junio 2026



Fuente: Dirección de Planificación y Desarrollo

Las Certificaciones de Aportes entregadas en el primer semestre del 2026, ascendieron a 6,965 representando un nivel de avance de la meta para el año de 61%.

Dirección de Orientación y Defensoría (DOD)

Resumen de gestión



El 44.65% de las asistencias brindadas fueron sobre el SDSS, equivalente a 367,978, el 24.21% del SFS, 30.5% del Seguro de Vejez, Discapacidad y Sobrevivencia y el 0.64% sobre el Seguro de SRL.

Dirección de Orientación y Defensoría (DOD)

Resumen de gestión



El 45.19% de las quejas, reclamaciones y denuncias atendidas fueron sobre SDSS, equivalente a 5,425, el 33.13% fue del SFS, equivalente a 3,977, el 20.51% sobre el Seguro de Vejez, Discapacidad y Sobrevivencia, igual a 2,462 reclamaciones.

Dirección de Orientación y Defensoría (DOD)

Resumen de gestión



5,891 asesorías y consultas médicas dadas, de las cuales el 47% no tenían cobertura.

894 cartas de no coberturas en el PDSS entregadas a usuarios.



9,854 acciones para el cierre definitivo de los casos en el sistema.



Dirección de Orientación y Defensoría (DOD)

Resumen de gestión

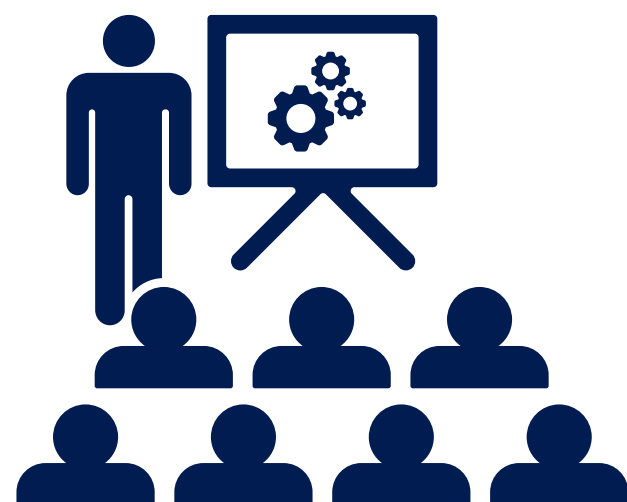


2,050 Constancias de afiliación al Seguro Familiar de Salud (SFS) entregadas a afiliados interesados en la certificación. Esta meta se avanzó en un 34%.

2,298 Constancias de afiliación al Seguro de Vejez, Discapacidad y Sobrevivencia (SVDS) entregadas a afiliados interesados en la certificación. Esta meta se avanzó en un 46%.

Dirección de Orientación y Defensoría (DOD)

Resumen de gestión



Se realizaron 6 reuniones internas de socialización con el personal del DOD para unificar criterios y dar un mejor servicio a los usuarios.



Se atendieron 23,562 solicitudes de información a través de servicios en línea, reduciendo el gasto de bolsillo y ahorro de tiempo de los usuarios. Esta meta se avanzó en un 45%.

DIDA



Dirección General de Información
y Defensa de los Afiliados a la
Seguridad Social

Dirección de Promoción y Capacitación del SDSS

El principal logro misional en los procesos de promover e informar sobre el SDSS, es la capacitación y educación, servicio que se brinda a los ciudadanos a través de cursos, diplomados, talleres, charlas, conferencias, operativos de orientación en centros de salud y de trabajos públicos y privados, entre otros. En el primer semestre del 2026 se logró un avance de las metas planificadas en 49%, obteniendo resultados favorables.

Dirección de Promoción y Capacitación del SDSS

Actividades de Capacitación y Educación sobre el SDSS



193

Charlas impartidas

Dirección de Promoción y Capacitación del SDSS

Actividades de Capacitación y Educación sobre el SDSS



2

Diplomados Impartidos

Sobre aspectos Generales del Sistema Dominicano de Seguridad Social, como parte de las actividades formativas de la Dirección de Promoción y Capacitación, programadas en el Plan Operativo Anual de la institución.

Los diplomados se realizaron uno bajo la modalidad híbrida y otro presencial, en los que se beneficiaron 73 participantes, entre los cuales se encuentran: colaboradores de la DIDA, profesionales del derecho, periodistas, hacedores de opinión y estudiosos de la materia.

Dirección de Promoción y Capacitación del SDSS

Actividades de Capacitación y Educación sobre el SDSS



8

Talleres impartidos

Impactando de forma directa a

10,712

Personas

Dirección de Promoción y Capacitación del SDSS

Diplomados, Talleres y Charlas Impartidas en:



CÁMARA DE DIPUTADOS
REPÚBLICA DOMINICANA

Entre otros.

Dirección de Promoción y Capacitación del SDSS

Actividades de Capacitación y Educación sobre el SDSS



96 reuniones con organizaciones de la sociedad civil y dirigentes comunitarios para coordinar actividades de promoción sobre el SDSS. Esta meta se avanzó en un **83%**



91 Actividades de distribución de material educativo sobre el SDSS. Esta meta se avanzó en un **49%**



101 operativos de orientación y defensoría en empresas y centros de salud públicos y privados. Esta meta se avanzó en un **59%**



141 encuentros y reuniones con encargados de Recursos Humanos de instituciones públicas y privadas para coordinar actividades de capacitación y promoción del SDSS. Esta meta se avanzó en un **81%**

Dirección de Promoción y Capacitación del SDSS

Operativo de Semana Santa para orientar a los afiliados sobre sus derechos durante el asueto, en abril de 2026.



Operativo de Semana Santa 2026, realizado en las paradas de autobuses del Gran Santo Domingo y en diferentes peajes del país, donde se ofreció orientación, información y se entregaron kits de primeros auxilios junto con materiales sobre los derechos a la salud de los afiliados y ser atendidos en emergencia sin tener que hacer depósito de dinero. Conocer la cobertura en habitación, medicamentos y procedimientos es crucial, especialmente en momentos de alta demanda en emergencias.

Es esencial que las personas sepan que tienen derecho a cobertura completa en emergencias, es decir, al 100%, y que no tienen que pagar depósitos o anticipos para recibir atención en salud. Esta información es vital y contribuye incluso a salvar vidas.

Dirección de Promoción y Capacitación del SDSS

Camina 5K: Por los Derechos a la Salud



En el marco del 24.º aniversario de la DIDA, se celebró la actividad "Camina 5K: Por los Derechos a la Salud", que reunió a más de 2,000 participantes, promoviendo hábitos saludables, prevención de enfermedades y el conocimiento de los derechos en materia de seguridad social.

Dirección de Promoción y Capacitación del SDSS

Programa “Ruta DIDA Contigo”



Reconociendo la institución que debe estar cada vez más cerca de los afiliados, a través del programa "Ruta DIDA Contigo", llevó sus servicios a los municipios de Elías Piña, Dajabón y Ramón Santana (San Pedro de Macorís), atendiendo a **625** personas, en su mayoría perteneciente al régimen subsidiado, en condiciones de vulnerabilidad y con limitaciones para acceder a los servicios institucionales y, a los beneficios que les ofrece la seguridad social.

Estas acciones contribuyen a promover la prevención y garantizar el acceso oportuno a la información sobre el Sistema Dominicano de Seguridad Social (SDSS).

Dirección de Promoción y Capacitación del SDSS

Participaciones en ferias



La DIDA participó en tres (3) ferias durante el primer semestre 2026:

- Feria de la Semana de la Seguridad y Salud en el Trabajo. Ministerio de Trabajo.
- Feria de la Salud Banreservas.
- Feria de Beneficios Baxter:

DIDA



Dirección General de Información
y Defensa de los Afiliados a la
Seguridad Social

Dirección de Monitoreo e Investigación

Una de las actividades más importante de esta dirección, son los monitoreos en las Prestadoras de Servicios de Salud, los cuales se realizan con el objetivo de medir la calidad y oportunidad de los servicios brindados, así como, la satisfacción y el conocimiento de los afiliados; estas mediciones permiten identificar la violación de derechos y detectar necesidades y hallazgos que limitan ofrecer un servicio de calidad. En el primer semestre 2026 se logró un avance de las metas planificadas en un 41%, obteniendo resultados favorables.

Dirección de Monitoreo e Investigación

Centros del Primer Nivel de Atención (CPNA)

En el primer semestre 2026, el monitoreo realizado a una muestra de **136** CPNA, mediante **1,325** encuestas, evidenció un **88%** de nivel de conocimiento sobre la ARS, el régimen al que pertenecen y los servicios de salud a los que tienen derecho, y un **99%** de nivel de satisfacción con el servicio recibido. Del total, **458** (35%) correspondió al género masculino y **867** (65%) al femenino.



139

Centros del Primer Nivel de Atención (CPNA)



88%

Nivel de conocimiento



867
(65%)

Género Femenino



1,325

Encuestas aplicadas



99%

Nivel de satisfacción con el servicio recibido.



458
(35%)

Género masculino

Dirección de Monitoreo e Investigación

Prestadoras de Servicios de Salud Privados

En el primer semestre 2026, el monitoreo realizado a una muestra de **88** Centros de Salud Privados, mediante **959** encuestas, evidenció un **93%** de nivel de conocimiento sobre la ARS, el régimen al que pertenecen y los servicios de salud a los que tienen derecho, y un **98%** de nivel de satisfacción con el servicio recibido. Del total, 296 (31%) correspondió al género masculino y 663 (69%) al femenino.



88

Centros de Salud Privados



93%

Nivel de conocimiento



663
(69%)

Género Femenino



959

Encuestas aplicadas



98%

Nivel de satisfacción con el
servicio recibido.



296
(31%)

Género masculino

Dirección de Monitoreo e Investigación

Prestadoras de Servicios de Salud Públicos (Hospitales)

En el primer semestre 2026, el monitoreo realizado a una muestra de **83** Centros de Salud del Segundo y Tercer Nivel de Atención (Hospitales), mediante **913** encuestas, evidenció un 90% de nivel de conocimiento sobre la ARS, el régimen al que pertenecen y los servicios de salud a los que tienen derecho, y un 97% de nivel de satisfacción con el servicio recibido. Del total, 302 (33%) correspondió al género masculino y 611 (67%) al femenino.



83

Hospitales



913

Encuestas aplicadas



90%

Nivel de conocimiento



97%

Nivel de satisfacción con el servicio recibido.



611
(67%)

Género Femenino



302
(33%)

Género masculino

Dirección de Monitoreo e Investigación

Prestadoras de Servicios de Salud (Farmacias)

En el primer semestre 2026, el monitoreo realizado a una muestra de **53** farmacias, mediante **508** encuestas, evidenció un 91% de nivel de conocimiento sobre la ARS y el régimen al que pertenecen, y un 97% de nivel de satisfacción con la atención recibida. Del total, 229 (45%) correspondió al género masculino y 279 (55%) al femenino.



53

Farmacias



91%

Nivel de conocimiento



279
(55%)

Género Femenino



508

Encuestas aplicadas



97%

Nivel de satisfacción con el
servicio recibido.



229
(45%)

Género masculino

Dirección de Monitoreo e Investigación

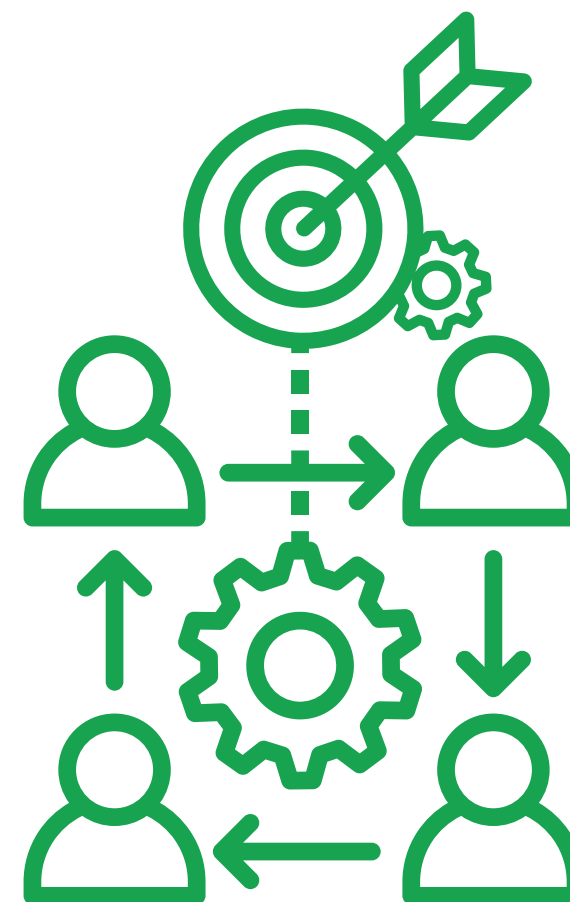
Encuentros en Centros del Primer Nivel de Atención (CPNA)

Se realizaron 34 encuentros comunitarios con los afiliados al Régimen Subsidiado que demandan servicios de salud en los Centros del Primer Nivel de Atención (CPNA), a nivel nacional, en dichos encuentros se detectan hallazgos y necesidades que afectan a las personas afiliadas que residen en la comunidad, las cuales son notificadas a los organismos competentes para mejorar la calidad y oportunidad de los servicios que se ofrecen a los afiliados. El avance de la meta programada para el primer semestre 2026 fue de 44%.



34

Encuentros en Centros del
Primer Nivel de Atención
(CPNA)



44%

Cumplimiento de Meta

DIDA



Dirección General de Información
y Defensa de los Afiliados a la
Seguridad Social

Principales Resultados de las Áreas Transversales y de Apoyo

DIDA



Dirección General de Información
y Defensa de los Afiliados a la
Seguridad Social

Dirección de Planificación y Desarrollo

Dirección de Planificación y Desarrollo

Resultados de la gestión del período:



Se elaboró el borrador del Plan Operativo Anual (POA) Institucional 2027.



Se realizó el informe de ejecución y evaluación del POA 2025.



Se aplicó la matriz de seguimiento mensual a la ejecución del POA 2026, para monitorear el avance del cumplimiento de las metas por trimestre.



Se realizó el informe mensual con las estadísticas de datos abiertos y remitido al RAI para su publicación en la página de transparencia



Se realizaron los informes de gestión trimestral y se remitieron al RAI para su publicación en la página de transparencia.

Se realizó el informe de gestión semestral 2026 y se remitieron al RAI para su publicación en la página de transparencia.



Se realizó el informe de autoevaluación de las metas físicas-financieras del segundo trimestres del 2026 y se envió al RAI para su publicación en la página de transparencia.



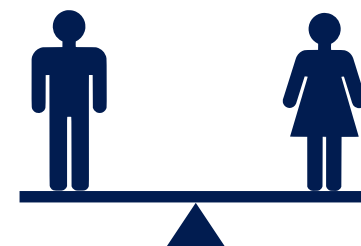
Se cargó en el SIGEF el cumplimiento de las metas físicas-financieras de los productos misionales por trimestre, la justificación de los desvíos y las evidencias de los resultados presentados.

Dirección de Planificación y Desarrollo

Resultados de la gestión del período:



Se elaboraron los seis (6) informes estadísticos de los dos trimestres del 2026 para ser publicados en la página de transparencia.



Se avanzó en el fortalecimiento de la transversalización del enfoque de género, mediante acciones orientadas al cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de equidad.

46%

Se cumplió el 46% de las actividades planificadas para el primer semestre 2026



Se realizó un informe sobre el avance de la implementación del Plan de Mejora CAF 2026. El mismo, presenta un avance de implementación de 94%.

Resultados de las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI).

Como parte de la implementación de las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI), se siguió avanzando con la formulación de 6 políticas y/o manuales, permitiendo pasar de un 71.62% en diciembre del 2025 a un 92.74% al cerrar el primer semestre 2026.

Avance de los Componentes de Las Normas

Componente del Control Interno	Contraloría General de la República	
	Evaluación	Observaciones CGR
Ambiente de Control	93.02% 	1
Valoración y Administración de Riesgos	100.00% 	0
Actividades de Control	92.00% 	0
Información y Comunicación	86.36% 	1
Monitoreo y Evaluación	92.31% 	1
% Totales	92.74% 	0

Dirección de Planificación y Desarrollo

Normas Básicas de Control Interno (NOBACI)

Se realizaron y aprobaron 6 instrumentos clave para la NOBACI:



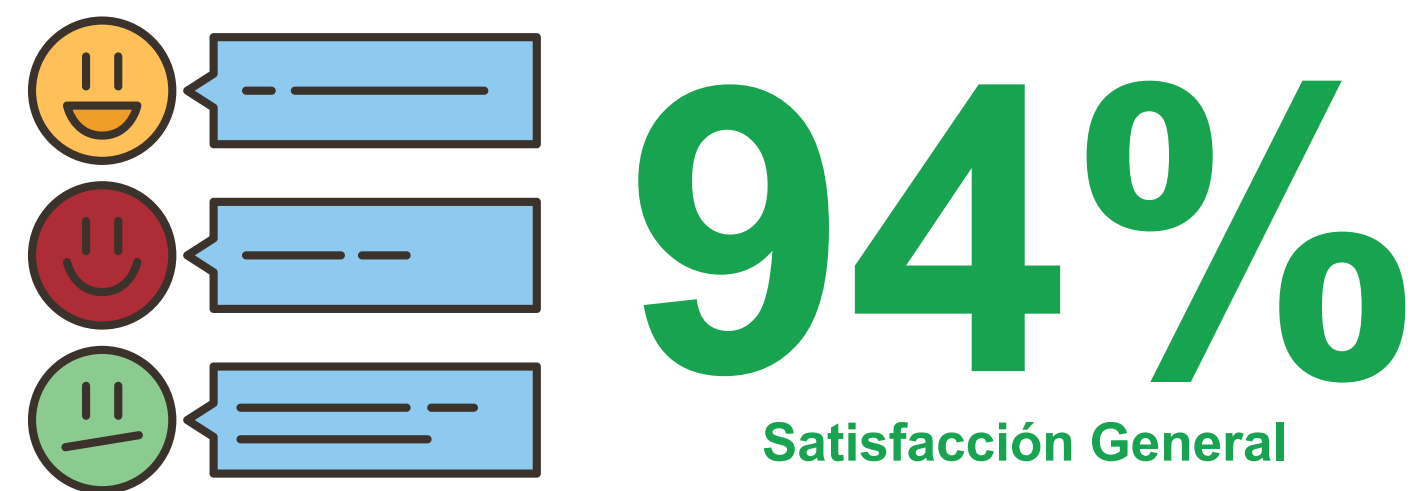
1. Políticas y Procedimientos Programación Anual de Vacaciones.
2. Políticas Institucional de Integridad y Transparencia.
3. Políticas y Procedimientos de Capacitación y Desarrollo Institucional v2.
4. Políticas y Procedimientos Institucionales de Promoción de Cargos y Traslados.
5. Políticas y Procedimiento sobre la Evaluación de la Efectividad de los Controles del Sistema de Control Interno.
6. Políticas Generales de Innovación.

Dirección de Planificación y Desarrollo

Resultados de la encuesta de los atributos comprometidos en la Carta Compromiso al Ciudadano

En el primer cuatrimestre se realizó la encuesta de satisfacción de los atributos comprometidos en la Tercera Versión de la Carta Compromiso al Ciudadano (CCC) de la Dirección General de Información y Defensa de los Afiliados a la Seguridad Social (DIDA), obteniendo una satisfacción general de un 94%. Se supervisaron los plazos de atención en el sistema SISAA, velando por el cumplimiento de los tiempos comprometidos en la CCC.

El resumen con los resultados de la encuesta fue publicado en el portal web institucional, para conocimiento de toda la ciudadanía.



Nivel de Satisfacción de los Afiliados Respecto a los Servicios Recibidos y Comprometidos en la Carta Compromiso al Ciudadano (CCC)	
Atributos	Período
	Enero-Abril 2026
Satisfacción de los Usuarios con los Servicios	94%
Valoración de la información proporcionada a los Afiliados sobre los Servicios	97%
Satisfacción con el Tiempo de Respuesta para Obtener el Servicio	97%
Disponibilidad de la Información requerida	98%
Fiabilidad en las informaciones recibidas	97%
Amabilidad y Cortesía del Personal con los afiliados	99%
Profesionalidad en el desempeño del Personal al brindar el servicio	97%
Accesibilidad para comunicarse al recibir un Servicios	92%



Observatorio Nacional de la
CALIDAD DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS

Ministerio de Administración Pública



Índice de Satisfacción Ciudadana

Se continuó con la remisión de la Encuesta de Satisfacción Ciudadana a los afiliados que recibieron algún servicio en la institución en este período, a través del Observatorio Nacional de la Calidad de los Servicios Públicos.

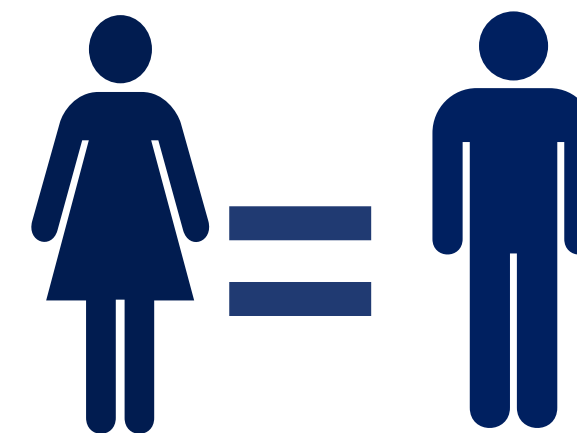
Dirección de Planificación y Desarrollo

Transversalización del Enfoque de Igualdad de Género

Como parte de los esfuerzos para promover un entorno laboral inclusivo y equitativo, la institución cuenta actualmente con tres personas con discapacidad, laborando activamente en distintas áreas de la institución. Esta incorporación reafirma el compromiso de la institución con la diversidad, la no discriminación y el cumplimiento de los derechos fundamentales establecidos en el marco legal nacional.

El Comité de Transversalización de Género de la DIDA realizó las siguientes actividades:

- Difusión permanente de contenidos sobre igualdad de género y derechos de las mujeres en los canales institucionales.
- Seguimiento a la elaboración del Acta de conformación del CIAG.
- Elaboración y remisión a lo interno de la DIDA de la Encuesta de levantamiento de información de datos solicitados conforme a la lista del Grupo Washington del CONADIS.
- Informe de levantamiento de información de personal con Discapacidad.
- Taller: Transversalización del Enfoque de Género, coordinado por el Comité de Transversalización de Género DIDA y Ministerio de la Mujer.
- Charla Prevención de la violencia desde el valor de la mujer
- Curso Discapacidad y Empleo desde un Enfoque de Derechos
- Curso Accesibilidad Universal
- Charla Perspectiva de Género
- Prestación de servicios presenciales, telefónicos y virtuales con enfoque inclusivo y de igualdad.
- Adecuación de formularios, materiales institucionales y contenidos digitales utilizando lenguaje inclusivo y criterios de equidad de género.



DIDA



Dirección General de Información
y Defensa de los Afiliados a la
Seguridad Social

Dirección de Recursos Humanos (RRHH)

Dirección de Recursos Humanos (RRHH)

Resultados de la Gestión del Período:

Resultados del SISMAP

Al cierre del primer semestre del 2026, el indicador SISMAP logró una valoración de un 83.09%. Este indicador cuenta con 24 subindicadores con responsabilidades compartidas entre la Dirección de Recursos Humanos y la de Planificación y Desarrollo para su cumplimiento.



83.09%

Dirección de Recursos Humanos (RRHH)

Resultados de la Gestión del Período:

Actividades de Responsabilidad Social:

Fue elaborado y socializado con todos los colaboradores el Plan de Responsabilidad Social de la institución para el año 2026.

Como parte del Plan de Responsabilidad Social, se llevó a cabo una jornada de limpieza de áreas verde en el Jardín Botánico.

Otras Actividades:

- Se realizó una jornada de vacunación
- Una jornada de entrega de botiquines de primeros auxilios, agua y material informativo durante el asueto de Semana Santa 2026.



Dirección de Recursos Humanos (RRHH)

Resultados de la Gestión del Período:

Actividades de Integración:

Durante el primer semestre del año 2026 se desarrollaron diversas actividades de integración dirigidas al personal. En este período se conmemoraron fechas de gran significado, entre ellas:

- Día de San Valentín
- Día Internacional de la Mujer
- Día de las Secretarias
- Día Internacional del Trabajador
- Día de las Madres



Como parte de estas actividades, se realizó la entrega de obsequios a los colaboradores homenajeados en cada ocasión, como muestra de aprecio por su esfuerzo, dedicación y valioso aporte al logro de los objetivos institucionales.

Cada una de estas celebraciones fue organizada como un espacio de convivencia, reconocimiento y agradecimiento, fomentando la integración entre los equipos de trabajo.

Estas iniciativas contribuyeron a fortalecer los vínculos entre el personal, promover un ambiente laboral positivo y reafirmar el compromiso de la institución con el bienestar de sus colaboradores.



Dirección de Recursos Humanos (RRHH)

Resultados de la Gestión del Período:

Acciones de Capacitación y Formación para el Personal Interno

En el primer semestre, cientos de técnicos y funcionarios de la institución recibieron capacitación a través de 26 cursos, 17 charlas virtuales, 3 diplomados, 1 seminario, 1 webinar, 11 talleres y 3 conferencias. La capacitación se realizó a través de: INTEC, UNIBE, INAP, MAP, CONADIS, INFOTEP, OISS, CIESS, IDOPPRIL, Ministerio de la Mujer, CAPGEFI, entre otros.

A continuación, se detallan las capacitaciones:



Capacitación del Personal Interno a Través de Cursos, Talleres, Charlas y Seminarios				
Período Enero-Junio 2026				
Tipo de Capacitación	Cantidad	Beneficiario	Temas	Institución
Taller	1	15	Taller las 5 conversaciones que transforman	Sr. César Bollero
Curso	1	20	Ley 41-08 de Función Pública todo lo concerniente a la inducción de personal a la Administración Pública	INAP
Taller	1	25	Conformación de Equipo de Alto Rendimiento	Sr. César Bollero
Curso	1	2	Discapacidad y Empleo desde un Enfoque de Derechos	CONADIS
Curso	1	2	Accesibilidad Universal	CONADIS
Charla	1	141	Perspectiva de Género	Ministerio de la Mujer
Curso	1	1	Induccion a la Administración Pública	MAP
Charla	1	70	Prevención de la violencia desde el valor de la mujer	Ministerio de la Mujer
Curso	5	7	Semana de Lineamientos Institucionales 2026	MAP
Taller	1	2	Encuestas de Satisfacción de Usuarios respecto a la calidad de los servicios públicos MAP	MAP
Conferencia	1	1	La Capacitación como Eje Fundamental para la Profesionalización de los Servidores Públicos	INAP
Conferencia	1	1	Ética y Transparencia en la Gestión Pública	INAP
Socialización	1	3	Índice de Gestión Presupuestaria (IGP)	DIGEPRES
Curso	1	3	Gestión de Calidad en la Administración Pública aplicando CAF	INAP
Curso	1	35	Comunicación Efectiva	INFOTEP
Cursos	3	74	Inducción a la Administración Pública	INAP
Curso	1	25	Integencia Emocional	INFOTEP

Capacitación del Personal Interno a Través de Cursos, Talleres, Charlas y Seminarios				
Período Enero-Junio 2026				
Tipo de Capacitación	Cantidad	Beneficiario	Temas	Institución
Curso	1	7	Fundamentos del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas	CAPGEFI
Charla	1	1	Webinario Módulo de la Tesorería de la Seguridad Social	AFP POPULAR
Taller	2	217	Regimen Etico y Disciplinario de los Servidores Públicos	MAP
Charla	1	15	Impacto de los Riesgos Psicosociales en Instituciones de Servicios: cuando el trabajo deja de ser saludable	COOPES
Charla	2	86	Detectando trampas digitales	DIDA-TIC
Diplomado	1	45	Seguridad Social del Aseguramiento y Economía de la Salud	INTEC
Maestria	1	2	Seguridad Social y Riesgos Laborales.	UCSD
Curso	1	32	Manejo de Conflictos	INFOTEP
Seminario	1	1	Seguridad Social (Seguridad Social y Beneficios del Sistema de Pensiones, Inversiones, Seguro Familiar de Salud)	AFP Crecer
Taller	1	18	Transversalización del Enfoque de Género	Ministerio de la Mujer
Charla	1	34	Presentación Nuevo Módulo de Consultas Médicas	DIDA-TIC
Charla	1	20	DOMINA CHATGPT EN 60 MINUTOS	CONECTORA
Curso	1	54	Accesibilidad Universal y Diseño para Todos	CONADIS
Curso	1	59	Discapacidad y Empleo desde un enfoque de Derechos	CONADIS
Curso	1	11	Gestión y Documentación de Procesos para la Mejora Continua	UNIBE
Curso	1	30	Ortografía y Redacción	INFOTEP
Curso	1	21	Excel Básico	INFOTEP

Capacitación del Personal Interno a Través de Cursos, Talleres, Charlas y Seminarios				
Período Enero-Junio 2026				
Tipo de Capacitación	Cantidad	Beneficiario	Temas	Institución
Diplomado	1	10	Derecho Administrativo	Gaceta Judicial
Diplomado	1	2	Diplomado en Hacienda y Gestión Pública	CAPGEFI
Socialización	1	1	Normativa Marco para la Promoción de los Cuidados, la Corresponsabilidad y la Conciliación en la Administración Pública	Ministerio de la Mujer
Curso	1	1	Uso de la herramienta del Sistema Nacional de Evaluación de la Accesibilidad (SINAC)	CONADIS
Curso	2	55	Funcionamiento del SUIR	TSS
Curso	1	3	Políticas Públicas de Seguridad Social	CIESS
Curso	1	1	Fundamentos de Políticas Públicas	OISS
Webinar	1	1	Gobernanza y Transformación Institucional: Nuevos Desafíos para la Gestión Pública	ICAP
Charla	1	74	Introducción de Definición y Funciones de la ASP DIDA	ASP DIDA
Charla	1	1	Beneficios de la Salud y prestaciones del Seguro Familiar de Salud	CMSST
Taller	4	117	Protocolo de casos del INABIMA	DIDA-DOD
Charla	2	81	Gestión de incidentes de seguridad	DIDA-TIC
Taller	1	20	Capacitación Virtual Sobre la Metodología de Gestión y Evaluación de Desempeño Laboral basada en Resultados	MAP
Charla	1	32	Gestión de Incidentes de Seguridad	DIDA-TIC
Charla	1	3	El ABC de la Seguridad Social – RD	OISS

DIDA



Dirección General de Información
y Defensa de los Afiliados a la
Seguridad Social

Dirección de Comunicaciones

Dirección de Comunicaciones

Resultados de la Gestión del Período:

Campañas Publicitarias

La DIDA desempeña un rol estratégico en la consolidación de su imagen institucional y en la difusión de los derechos ciudadanos vinculados al Sistema Dominicano de Seguridad Social (SDSS). A través de campañas de alto impacto y una gestión multicanal efectiva, se promueven los derechos de los ciudadanos y los servicios disponibles, fortaleciendo el vínculo entre la institución y la ciudadanía.

En el primer semestre del 2026 se montó una campaña publicitaria de promoción en medios masivos de comunicación:



**“Que Nadie Invente
con Tus Derechos”**

Dirección de Comunicaciones

Resultados de la Gestión del Período:

96,839

En el primer semestre 2026, la página web recibió 96,839 visitas, provenientes de más de 21 países, de usuarios interesados en la seguridad social en la República Dominicana.

Dirección de Comunicaciones

Resultados de la Gestión del Período:

Visitas a la página web Institucional de forma periódica en más de 21 países, logrando cumplir con la meta en un 61%.



República Dominicana



España



México



Estados Unidos



Colombia



Chile



Argentina



Perú



Puerto Rico



Otros países

Dirección de Comunicaciones

Resultados de la Gestión del Período:

Programa radial “La DIDA te Informa”

Durante el primer semestre se mantuvo una producción continua de contenidos digitales, la gestión activa de redes sociales y la difusión de 26 emisiones del programa radial "La DIDA te Informa", transmitido por CDN Radio y retransmitidos por los programas del Centro Tecnológico Comunitario (CTC), fortaleciendo la interacción con la ciudadanía a nivel de los territorios.



© f v DIDARDO



Se realizaron **71** publicaciones en medios de comunicación masivos, para promover el SDSS y difundir los derechos y deberes de los afiliados.

Dirección de Comunicaciones

Resultados de la Gestión del Período:



2 Boletines Informativos



Se realizaron y distribuyeron **41** notas de prensa, para orientación y conocimiento de la población sobre las acciones de la institución



Se realizaron **250** Síntesis Informativas con temas de interés sobre el SDS

LA DIDA
TE INFORMA

Se produjeron y difundieron **26** programas La DIDA Te Informa a través de Cadena de Noticias Radio (CDN-Radio), con la participación de técnicos de la oficina central y médicos externos para orientar sobre seguridad social.



¡NO PAGUES POR LO QUE YA TE CUBRE TU SEGURO!

Se elaboraron y diseñaron **1,131** contenidos, para promover el Sistema Dominicano de la Seguridad Social (SDSS) y difundir los derechos y deberes de los afiliados al Sistema a través de las Redes Sociales.

DIDA



Dirección General de Información
y Defensa de los Afiliados a la
Seguridad Social

Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación (TIC)

Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación (TIC)

Resultados de la Gestión del Período:

Uso de las TIC para la Simplificación de Trámites y Mejora de Procesos.

La innovación en la simplificación de trámites y la automatización transaccional e interactiva ha logrado reducir significativamente los tiempos de espera para servicios como la Asignación de Número de Seguridad Social (NSS) y la Solicitud de Certificación de Aportes al SDSS. Estos trámites, que solían tomar de 15 a 20 días, ahora pueden completarse en un día laborable o incluso en menos de 24 horas. Esta notable reducción de tiempo se ha alcanzado gracias a la interoperabilidad con la Tesorería de la Seguridad Social (TSS) y otras entidades del Sistema Dominicano de la Seguridad Social (SDSS). Estos avances representan en la actualidad una mejora significativa en la eficiencia y la experiencia del usuario al interactuar con los servicios relacionados con la Seguridad Social en la República Dominicana.

La implementación de estas innovaciones tecnológicas ha facilitado la integración de los sistemas y la agilización de los procesos, lo que a su vez ha mejorado la experiencia de los usuarios al interactuar con los servicios relacionados con la Seguridad Social en la República Dominicana. Esta reducción significativa en el tiempo de espera para la obtención de estos servicios es un claro ejemplo del impacto positivo de la innovación en la simplificación de trámites y la automatización transaccional e interactiva en el ámbito de la seguridad social.

Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación (TIC)

Resultados de la Gestión del Período:

Detalles de los Avances en Materia de Tecnología, Innovaciones e Implementaciones.

Entre los principales avances tecnológicos del período se destacan:

- Instalación de dispositivos biométricos en la sede central y oficinas provinciales.
- Instalación de 18 sistemas GPS en la flotilla vehicular.
- Adquisición de 60 teléfonos IP.
- Actualización de la plataforma telefónica Isabel.
- Instalación de sistemas de video vigilancia en la Torre de la Seguridad Social y Torre Marmer.
- Adquisición de 60 computadoras, 11 laptops, 18 tabletas y 4 switches de distribución.



Estas acciones fortalecieron la infraestructura tecnológica institucional, incrementando la seguridad, disponibilidad y eficiencia de los servicios.

Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación (TIC)

Resultados de la Gestión del Período:

Desempeño de la mesa de servicios

En el primer semestre los servicios y soporte técnico brindados por el personal de Tecnología de la Información y Comunicación (TIC) en diferentes tipos de asistencias a nivel nacional, se resume de la siguiente manera:

Actividades de Mesa de Ayuda o Servicio	
Período Enero-Junio 2026	
Actividad	Total
Solicitud Help Desk	4,134
Atendidas y resueltas	4,134
Pendiente al final del periodo	0
Porcentaje de solución	100%

Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación (TIC)

Resultados de la Gestión del Período:

Fortalecimiento de las Competencias del Personal de TIC

Durante el primer semestre 2026, se continuó con el sistema de centralización de canales digitales, basado en Inteligencia Artificial e integrado a una plataforma Contact Center Cloud, que incorpora bots para chat en redes sociales, webchat y voicebot.



WhatsApp



Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación (TIC)

Resultados de la Gestión del Período:

Fortalecimiento de las Competencias del Personal de TIC Participación de Mujeres en TIC.

La Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación cuenta con cinco (5) mujeres, una (1) pertenece al Grupo Ocupacional V, ocupando la posición de Encargada del Departamento de Operaciones TIC, dos (2) en el Grupo Ocupacional III, desempeñando la posición de Soporte Técnico Informático, una (1) ocupa la posición de analista de seguridad de la información y una (1) en el grupo ocupacional II como Asistente de la Dirección.



DIDA



Dirección General de Información
y Defensa de los Afiliados a la
Seguridad Social

Dirección Jurídica (DJ)

Dirección Jurídica (DJ)

Resultados de la Gestión del Período:

Servicios jurídicos brindados

Se realizaron **430 servicios de asesorías jurídicas** de manera oportuna a empresas y afiliados a través de los diferentes medios que tiene la institución. La meta se avanzó un 61%.

Se realizaron **7 socializaciones** con los departamentos y oficinas provinciales, sobre las novedades del SDSS, normativas y resoluciones emitidas por las instituciones del SDSS. La meta se avanzó un 35%.

Se realizaron **31 acciones de defensorías legales** institucionales. La meta se avanzó un 44%.

La Dirección Jurídica coordinó y participó en **11 reuniones de la Comisión Técnica Institucional**. La meta se avanzó un 46%.





Dirección Jurídica (DJ)

Resultados de la Gestión del Período: Servicios jurídicos brindados

- Se realizaron **118 contratos**. La meta avanzó un 59%.
 - Se realizaron **52 actas** de reuniones del Comité de Compras y Contrataciones. La meta avanzó un 52%.
 - Se realizaron **14 defensorías colectivas**. Entre estas se detallan las siguientes:
 1. Defensoría colectiva, dirigida al señor Andrés Mejías Zuluaga Director Ejecutivo de Mapfre BHD Seguros.
 2. Defensoría colectiva, dirigida a la señora Milagros de los Santos, Presidenta del Consejo de Administración General de Seguro.
 3. Defensoría, colectiva dirigida al señor Rafael Izquierdo, Presidente Ejecutivo Seguros Universal.
 4. Defensoría colectiva, dirigida al señor Luis Valdez Veras, Vicepresidente Seguro Reservas.
 5. Defensoría colectiva, dirigida al señor Miguel Ceara Hatton, superintendente de la superintendencia de Salud y Riesgo Laborales SISALRIL.
- La meta avanzó un 18%.**



Dirección Jurídica (DJ)

Resultados de la Gestión del Período:

Servicios jurídicos brindados

- Se revisaron **51 comunicaciones** elaboradas por las diferentes direcciones para ser enviadas a empresas y afiliados al SDSS. Esta meta se avanzó un 73%.
- Se revisaron y validaron **52 actas** del notario de los procesos de compras y contrataciones. Esta meta se avanzó un 52%.
- Se prepararon **25 escritos de defensa legal**. Esta meta se avanzó un 56%.

DIDA



Dirección General de Información
y Defensa de los Afiliados a la
Seguridad Social

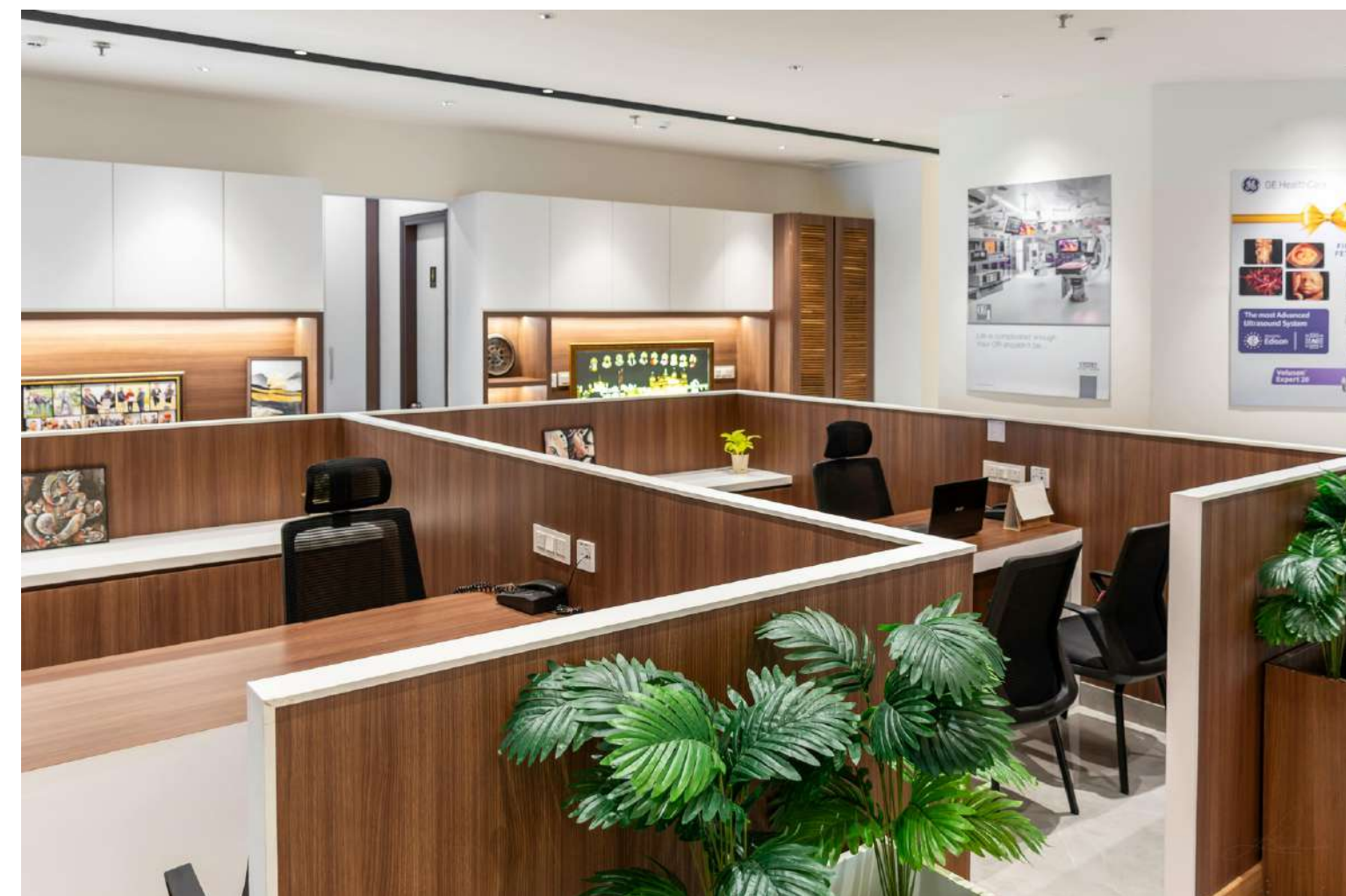
Dirección Administrativa

Dirección Administrativa

Resultados de la Gestión del Período:

Remodelación de la infraestructura institucional

En el primer semestre se realizaron importantes mejoras en la infraestructura institucional, incluyendo la remodelación de oficinas, proporcionando espacios más adecuados para la prestación de los servicios, mejorar la eficiencia operativa y el ambiente laboral.



Dirección Administrativa

Resultados de la Gestión del Período:

Se realizaron trabajos de readecuación y remodelación las siguientes oficinas:



**Oficinas Cuarto Piso
de Torre de la
Seguridad Social**



Azua



Bahoruco



San Cristobal



La Romana



**Oficinas Cuarto y
quinto piso de la Torre
Marmer**



San Pedro de Macorís

Dirección Administrativa

Resultados de la Gestión del Período:

61

Se realizaron 61 procesos de compras directas, menores, por comparación de precios y licitaciones que requirieron las compras de acuerdo a lo planificado

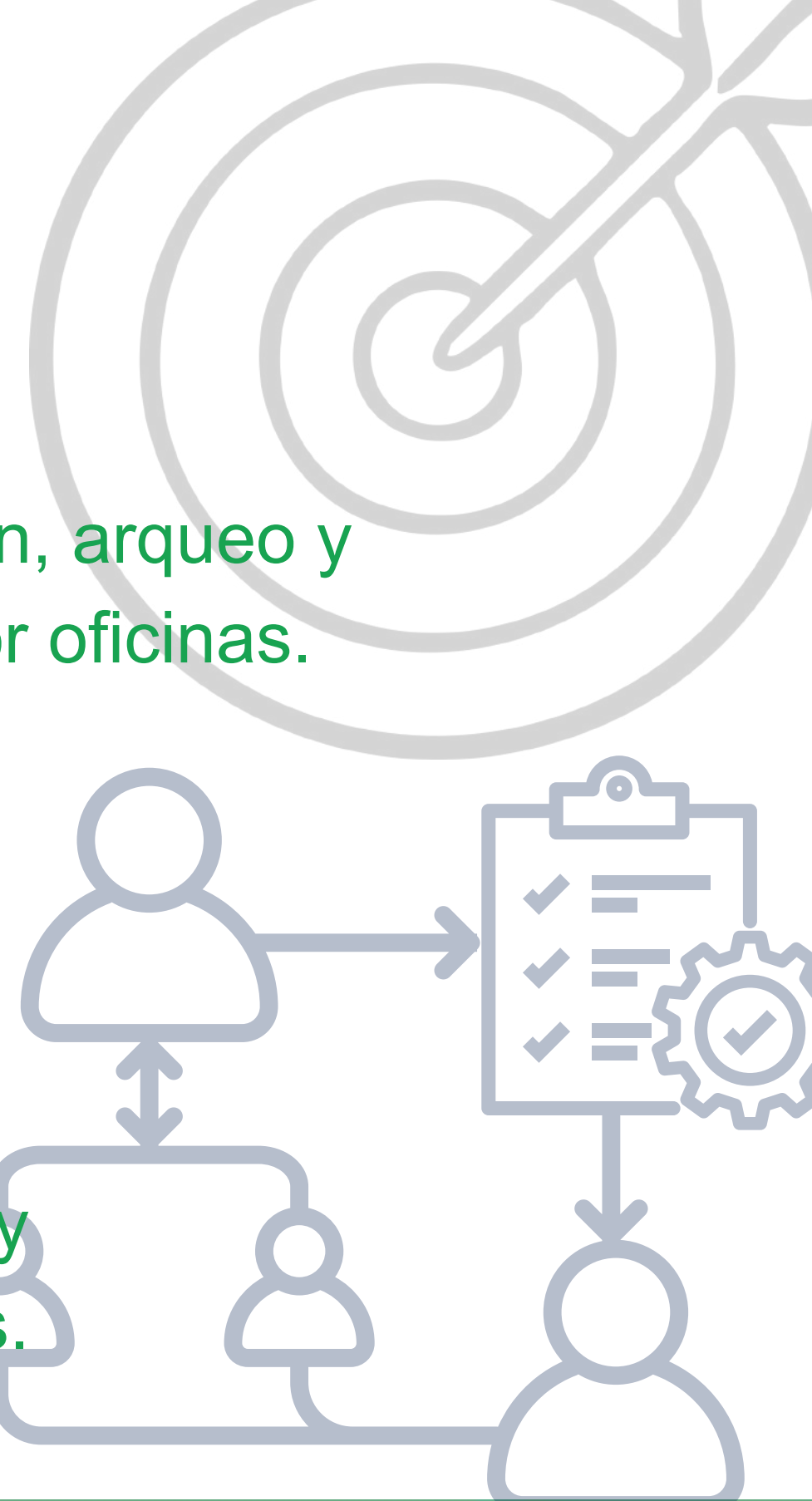
Dirección Administrativa

Resultados de la Gestión del Período:

Se realizaron los informes correspondientes sobre revisión, arqueo y aprobación de las cajas chicas por oficinas.

Se realizaron los informes correspondientes sobre trámites de solicitudes para uso de vehículos, servicios de mensajería y despacho de material gastable.

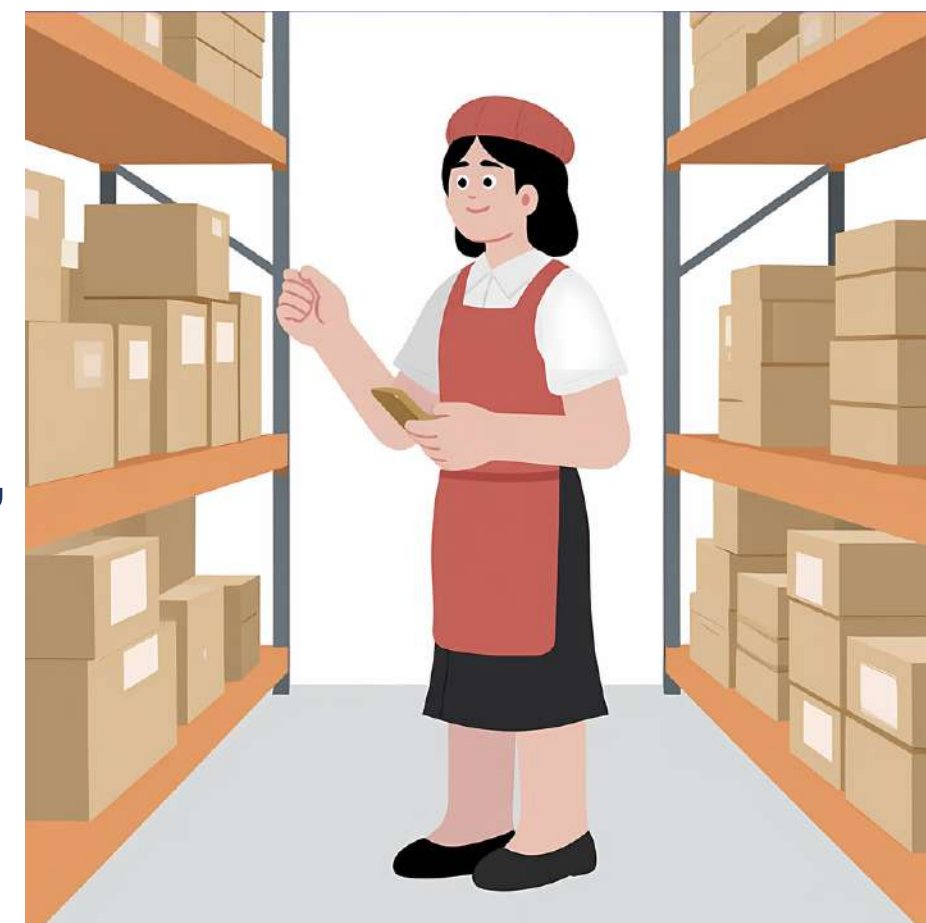
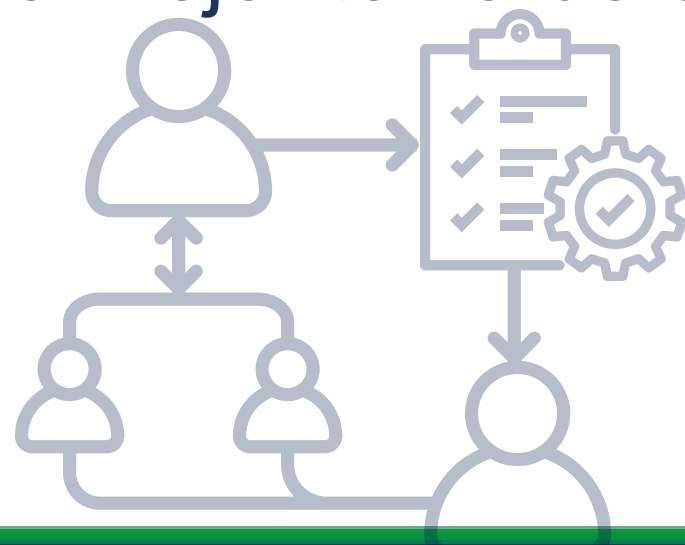
Se realizó un levantamiento de las necesidades de mobiliarios y equipos de oficinas para las áreas y oficinas provinciales.



Dirección Administrativa

Resultados de la Gestión del Período:

Se elaboraron seis (6) informes relacionados con el registro de las entradas y salidas de mercancías, con el propósito de fortalecer el control del almacén y optimizar la planificación de los procesos de compra. Estos informes abarcan el inventario de almacén, materiales, herramientas y artículos de limpieza, permitiendo una gestión más eficiente de los recursos y una mejor toma de decisiones.



DIDA



Dirección General de Información
y Defensa de los Afiliados a la
Seguridad Social

Dirección Financiera

Resultados de la Gestión del Período:

Ejecución Presupuesto del año 2026

El presupuesto ejecutado durante el primer semestre del año 2026 asciende a **RD\$293MM**, equivalente al **21%** del presupuesto vigente de **RD\$1,407MM**. Cabe destacar que, para el primer trimestre del año, la institución contaba con un presupuesto inicial aprobado por un monto inferior al vigente ya que no se había incluido el saldo del año anterior, lo cual hace que se presenten variaciones en los porcentajes de ejecución por trimestre.

Presupuesto Ejecutado Por Concepto del Gasto		
Enero-Junio 2026		
Concepto	Monto Ejecutado en RD\$	% de Ejecución
Remuneraciones y contribuciones	169,364,776.07	58%
Contratación servicios	99,846,488.68	34%
Material y suministro	14,262,814.67	5%
Transferencias corrientes	2,415,774.10	1%
Bienes muebles, inmuebles e intangibles	8,042,198.99	3%
Total ejecutado	293,932,052.51	100%

Dirección Financiera

Desempeño Administrativo-Financiero

84%

**Índice de Gestión
Presupuestaria (IGP)**

82.98%

**Índice de Compras y
Contracciones Públicas**

93.79%

**Índice de Control
Interno (ICI)**

Al concluir el primer semestre del 2026, la evaluación del Índice de Gestión Presupuestaria (IGP), realizada por la Dirección General de Presupuesto (DIGEPRES), cerró con un 84%. Asimismo, el Índice de Compras y Contrataciones Públicas, relativo al uso del Sistema Nacional de Contrataciones Públicas, arrojó un resultado promedio de 82.98%. Por su parte, el Índice de Control Interno (ICI), que evalúa el cumplimiento de los controles internos en las instituciones públicas, cerró con un 93.79%. Las puntuaciones del ICI corresponden al primer trimestre del presente año, las del segundo trimestre no han sido publicadas.

DIDA



Dirección General de Información
y Defensa de los Afiliados a la
Seguridad Social

Oficina de Libre Acceso a la Información (OAI)

Oficina de Libre Acceso a la Información (OAI)

Transparencia Institucional

Nivel de Cumplimiento Acceso a la Información

Durante el período, la Oficina de Libre Acceso a la Información recibió un total de **31** solicitudes de información, las cuales fueron atendidas y respondidas en su totalidad dentro de los plazos establecidos por la normativa vigente.

El indicador del portal de transparencia presenta un resultado de **98.36%** al cierre del primer semestre del año 2026. Esta puntuación corresponde al mes de mayo, la del cierre de junio aún no ha sido publicada.

Solicitudes Atendidas y cumplimiento de Plazos, por Oficina de Libre Acceso a la Información (OAI)				
Período Enero-Junio 2026				
Medio de solicitud	Recibidas	Resueltas	Pendientes	Rechazadas
Física	0	0	0	0
Electrónica	15	15	0	0
311	16	16	0	
Otra	0	0	0	0
Total	31	31	0	0

Fuente: Oficina de Libre Acceso a la Información (OAI)

Oficina de Libre Acceso a la Información (OAI)

INDICADORES DE GESTIÓN GUBERNAMENTAL Enero-Junio 2026

INDICADORES	FRECUENCIA DE EVALUACIÓN							
		Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
SISMAP	Mensual	-	80.12	79.86	79.99	80.32	81.50	83.09
ITICGE (NORTIC)	Trimestral	-			43.03			37.85
NOBACI	Trimestral	-			77.96			92.74
CUMPLIMIENTO LEY No.200-04	Mensual	-	99.52	98.81	91.55	97.84	98.36	N/D
IGP	Trimestral	-			86.00			84.00
SISCOMPRAS	Trimestral	-			89.09			82.98
SISACNOC	Semestral	98.50						N/D
ICI	Trimestral	-			93.79			93.89

DIDA



Dirección General de Información
y Defensa de los Afiliados a la
Seguridad Social

Acciones Institucionales Desarrolladas por la Dirección General

Acciones institucionales Desarrolladas por la Dirección General

Resultados de la Gestión del Período:

Apertura de un punto de información en servicios de salud de alto costo

En enero de 2026, la DIDA inauguró una nueva Unidad de Asistencia en Prestadores de Servicios de Salud (UAPSS) en las instalaciones del Programa de Medicamentos de Alto Costo y Ayudas Médicas (PMAC) del Ministerio de Salud Pública.

Este nuevo punto de atención brinda orientación, acompañamiento y defensa de derechos a pacientes que requieren tratamientos de alto costo. Durante el período enero-junio se ofrecieron **392** asistencias, facilitando información y orientación oportuna para el acceso a los beneficios de cobertura que brinda el programa.



Acciones institucionales Desarrolladas por la Dirección General

Firma de acuerdos interinstitucionales



La DIDA reconociendo la importancia de las relaciones interinstitucionales para el fortalecimiento en la defensa de los derechos ciudadanos, formalizó dos (2) acuerdos interinstitucionales



Firma de Acuerdos Interinstitucionales Período Enero-Junio 2026		
Fecha	Institución	Objetivos Principales
17 de febrero 2026	Instituto Dominicano de Prevención y Protección de Riesgos Laborales (IDOPPRIL)	Fortalecer la prevención, orientación y defensa de los derechos de los trabajadores.
		Mejorar la eficiencia de los servicios previstos en el Sistema Dominicano de Seguridad Social (SDSS).
25 de junio 2026	Dirección General de Proyectos Estratégico y Especiales (PROPPEP)	Desarrollar jornadas comunitarias, talleres, asesorías y acciones de defensoría para garantizar que más dominicanos conozcan y ejerzan plenamente sus derechos en materia de salud, pensiones y riesgos laborales.

Acciones institucionales Desarrolladas por la Dirección General

Sello CAF+300

El 3 de junio de 2026, el Ministerio de Administración Pública (MAP) otorgó a la DIDA el Sello CAF +300, reconocimiento que certifica altos estándares de calidad, eficiencia y mejora continua en la gestión pública.



Informe de Autoevaluación Institucional CAF

Se realizó el Plan de Mejora Institucional CAF 2027, tomando como referencia la evaluación y debilidades surgidas del Autodiagnóstico CAF 2025, el mismo fue aprobado por el MAP y subido a la plataforma del SISMAP.

Acciones institucionales Desarrolladas por la Dirección General

Premio a las Buenas Prácticas en Seguridad Social



En el marco de la primera edición del Premio a las Buenas Prácticas en Seguridad Social, la Dirección General de Información y Defensa de los Afiliados a la Seguridad Social (DIDA), reconoció 31 iniciativas desarrolladas por 15 entidades responsables de la administración de riesgos y la prestación de servicios de salud.

Las experiencias premiadas se destacaron por sus aportes en humanización de los servicios, experiencia del usuario, gestión integral del paciente, prevención de irregularidades, protección financiera y promoción de la salud. En el evento se entregaron medallas de oro, plata y bronce a los ganadores.

Acciones institucionales Desarrolladas por la Dirección General

Resultados de la Gestión del Período:

Reconocimiento a las Buenas Prácticas en Digitalización

Modernización tecnológica y fortalecimiento digital

Como resultado de su proceso de transformación digital, la DIDA recibió el reconocimiento de la Organización Iberoamericana de Seguridad Social (OISS), por las buenas prácticas en digitalización, en la categoría de Prestaciones y Servicios Sociales, gracias a la implementación del Sistema de Información, Servicio y Asistencia a los Afiliados (SISAA).



Acciones institucionales Desarrolladas por la Dirección General

Acciones de defensorías

La Dirección General de Información y Defensa de los Afiliados (DIDA) obtuvo una decisión de gran relevancia para la protección de los derechos de los afiliados al Sistema Dominicano de Seguridad Social, al lograr que el Tribunal Superior Administrativo (TSA) dispusiera la prohibición de la suspensión de los servicios de salud a más de un millón de afiliados por parte de la Asociación Nacional de Clínicas Privadas (ANDECLIP).

Esta actuación constituye una intervención oportuna que contribuye a garantizar la continuidad del acceso a los servicios de salud y la protección del derecho fundamental a la salud, conforme a los principios y garantías establecidos en la Constitución de la República.



Acciones institucionales Desarrolladas por la Dirección General

Acciones de defensorías

La DIDA gestiona respuesta para miles de profesores: más de RD 6,000 millones serán distribuidos para fines de pensión.

La Dirección General de Información y Defensa de los Afiliados a la Seguridad Social (DIDA) gestionó que miles de profesores que durante años reclamaron una solución a la problemática de la doble cotización recibirán una respuesta concreta con la distribución de más de RD 6,000 millones retenidos en aportes previsionales, tras la aprobación de la Resolución Núm. 638-06 por parte del Consejo Nacional de Seguridad Social (CNSS).

Con esta decisión, los recursos acumulados y la rentabilidad generada serán acreditados conforme al origen de las cotizaciones efectuadas, fortaleciendo sus pensiones actuales y futuras.



Acciones institucionales Desarrolladas por la Dirección General

Acciones de defensorías

Más de RD\$ 100 millones recuperados: la DIDA endurece su rol frente a los abusos en el sistema de salud

La Dirección General de Información y Defensa de los Afiliados (DIDA) ha gestionado un ahorro acumulado superior a los **RD\$100 millones** para los cotizantes del Sistema Dominicano de Seguridad Social (SDSS).

El dato fue dado a conocer en el marco de un pronunciamiento de la Asociación Nacional de Afiliados a la Seguridad Social (ASONAFISS), que respaldó públicamente la gestión del director Elías Báez al frente a la Dirección General de Información y Defensa de los Afiliados a la Seguridad Social (DIDA).



Acciones institucionales Desarrolladas por la Dirección General

Resultados de la Gestión del Período:

Programa “Ya No Estás Solo: DIDA 24 Horas Contigo”

Como parte del programa "Ya No Estás Solo, DIDA 24 Horas Contigo", se fortaleció la disponibilidad permanente de los servicios virtuales de información y orientación, mejorando la accesibilidad, reduciendo tiempos de respuesta y generando importantes ahorros de tiempo y gasto de bolsillos para los afiliados.

Uno de los principales logros del semestre fue el acompañamiento activo de la DIDA a afiliados que en centro de salud públicos y privados le estaban vulnerando derechos a la salud consagrados en la Ley de seguridad social. Estas actuaciones permitieron prevenir cobros indebidos, retenciones ilegales de pacientes y cadáveres, entre otras violaciones de derechos, así como otras prácticas contrarias a la normativa vigente. Como resultado de la intervención del de la DIDA, durante el semestre, se gestionó un ahorro acumulado superior a **RD\$51,721,502.70**, beneficiando de manera directa a **332** afiliados y consolidando el rol de la institución como garante de derechos de la ciudadanía.

Acciones institucionales Desarrolladas por la Dirección General

Resultados de la Gestión del Período:

Programa “Ya No Estás Solo: DIDA 24 Horas Contigo”



332

personas afiliadas



RD\$51,751,502.70

Gasto de bolsillo reducido en el primer semestre del presente año. Este monto fue ahorrado a los afiliados que solicitaron el acompañamiento de la DIDA cuando se les vulneraron sus derechos en Prestadpsras de Servicios de Salud Públicas y Privadas.

DIDA



**Dirección General de Información
y Defensa de los Afiliados a la
Seguridad Social**