

DIDA



**Dirección General de Información
y Defensa de los Afiliados a la
Seguridad Social**

Informe de Ejecución y Evaluación POA Enero-Diciembre 2025

Dirección de Planificación y Desarrollo

Santo Domingo, D.N.

Febrero 2026

Marco Legal y Jurídico de la DIDA

- **Ley No.87-01**, de fecha 9 de mayo de 2001, que crea el Sistema Dominicano de la Seguridad Social; en su artículo No.29 establece la creación de la DIDA y sus funciones.
- **Constitución de la República**, proclamada el 13 de junio de 2015, Gaceta Oficial No.10805, que establece los fundamentos de organización de la Administración Pública en todo el territorio nacional.
- **Ley No. 13-20**, de fecha 7 de febrero de 2020, que fortalece la Tesorería de la Seguridad Social (TSS) y la Dirección General de Información y Defensa del Afiliado (DIDA).



Filosofía Institucional



Misión

Resguardar el derecho a la seguridad social de las personas en todas las etapas de la vida, mediante información, orientación, promoción, educación, monitoreo y defensa efectiva de los afiliados en el marco del SDSS.



Visión

Ser una institución líder en atención ciudadana, defensoría de derechos y educación en seguridad social, con enfoque inclusivo, accesibilidad universal y empatía institucional; fortalecida por procesos de digitalización, articulación interinstitucional y presencia territorial ampliada.



Valores

Calidad
Compromiso
Equidad e inclusión
Integridad
Solidaridad
Transparencia

Alcance Territorial de los Servicios Institucionales



23 Oficinas en 16 Provincias y 95 Municipios

Vínculos del POA 2025 con otros instrumentos de planificación



Ejecución del POA y Presupuesto al cierre del Año 2025

Plan Operativo Anual 2025 (POA)

Presupuesto 2025

92%

62%

Resumen consolidado de los resultados Acumulados

Nivel de Cumplimiento Promedio de Metas por Direcciones POA 2025

Áreas o Direcciones	% Ejecución de Metas Acumuladas a Diciembre 2025
Dirección de Promoción y Educación	100%
Dirección de Orientación y Defensoría	86%
Dirección de Monitoreo e Investigación	94%
Promedio	93%
Dirección Jurídica	96%
Dirección de Comunicación	84%
Dirección de Planificación y Desarrollo	100%
Dirección Financiera	100%
Dirección de Recursos Humanos	91%
Revisión y Control	88%
Dirección de Tecnología	80%
Dirección Administrativa	80%
Promedio	90%
Promedio General	92%

Fuente: Dirección de Planificación y Desarrollo

DIDA



ORIENTA
DEFIENDE

Dirección General de Información
y Defensa de los Afiliados a la
Seguridad Social

Cumplimiento del Plan Operativo Anual 2025



info@dida.gob.do / www.dida.gob.do

X DIDA_RDo / DIDARDo f @ DIDARDo



Tel.: (809) 472-1900

DIDA



Dirección General de Información
y Defensa de los Afiliados a la
Seguridad Social

Resultados de Ejecución de las Áreas Misionales

DIDA



Dirección General de Información
y Defensa de los Afiliados a la
Seguridad Social

En la Misión de Informar, Orientar, Defender, Promover el Sistema Dominicano de Seguridad Social (SDSS) y Monitorear la calidad de los servicios en prestadoras de salud, logramos avanzar en el cumplimiento de las metas físicas planificadas en el Plan Operativo del año 2025, con resultados favorables que detallados a continuación:

DIDA



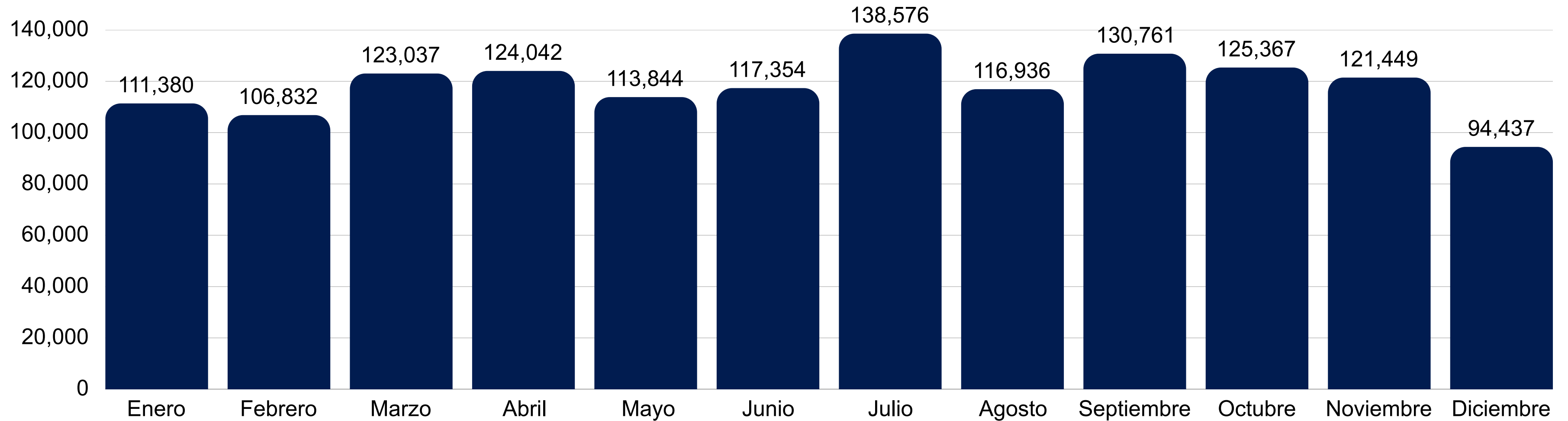
Dirección General de Información
y Defensa de los Afiliados a la
Seguridad Social

Dirección de Orientación y Defensoría (DOD)

El desempeño de la institución en la Misión de Informar, Orientar y Defender a los afiliados al Sistema Dominicano de Seguridad Social (SDSS), en el año 2025 se logró una ejecución de las metas planificadas un 86%, logrando resultados favorables.

Dirección de Orientación y Defensoría (DOD)

Asistencias brindadas a usuarios por mes en el período Enero - Diciembre 2025

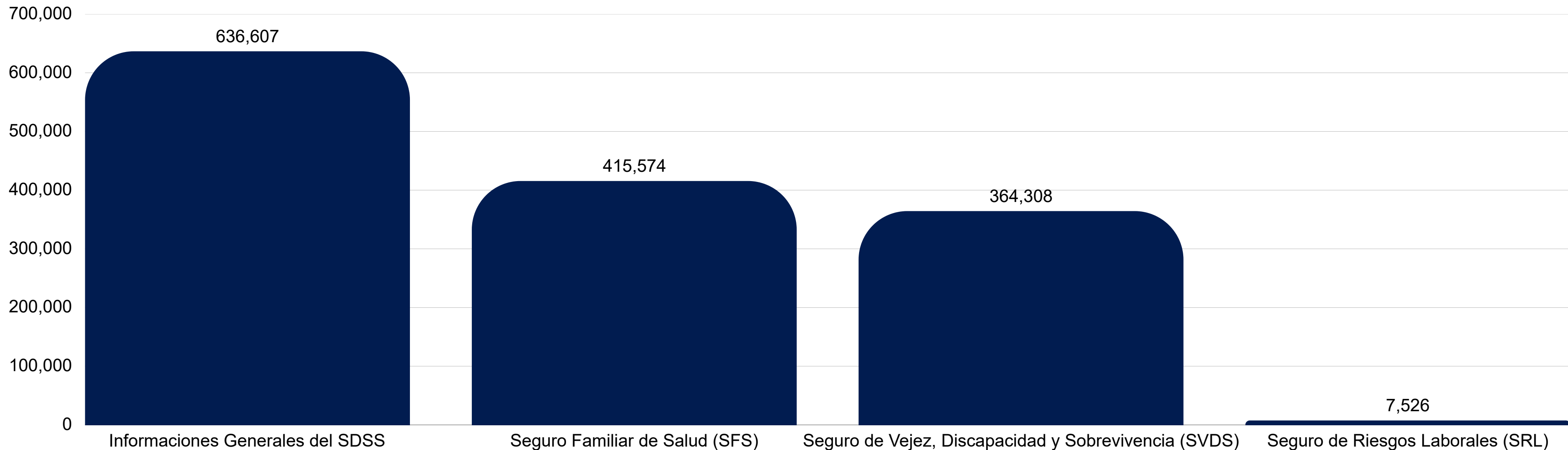


Fuente: Dirección de Planificación y Desarrollo

Los servicios de información, orientación y defensorías dadas en el año 2025 ascendieron a **1,424,015**. Esta meta se cumplió en un **94%**

Dirección de Orientación y Defensoría (DOD)

Asistencias brindadas por tipos de seguro en el período Enero - Diciembre 2025

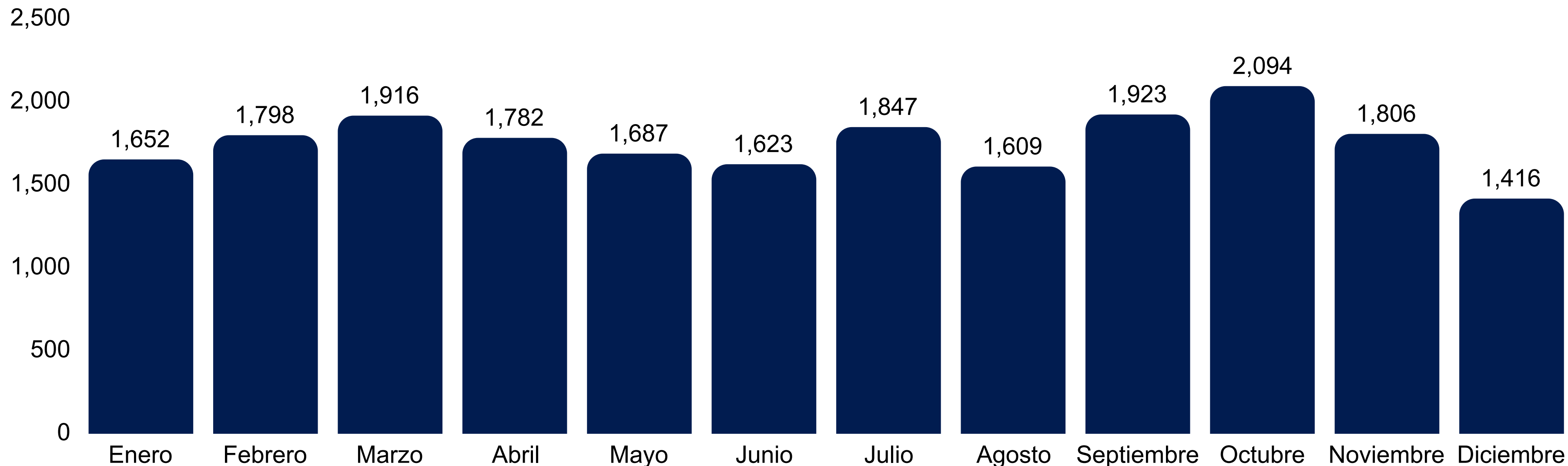


Fuente: Dirección de Planificación y Desarrollo

Los servicios sobre el SDSS en el año 2025 suman **636,607**, lo que representa un **45%** del total de asistencias brindadas, superando al SFS en **221,033** servicios.

Dirección de Orientación y Defensoría (DOD)

Quejas, reclamaciones y denuncias atendidas por mes en el período Enero - Diciembre 2025

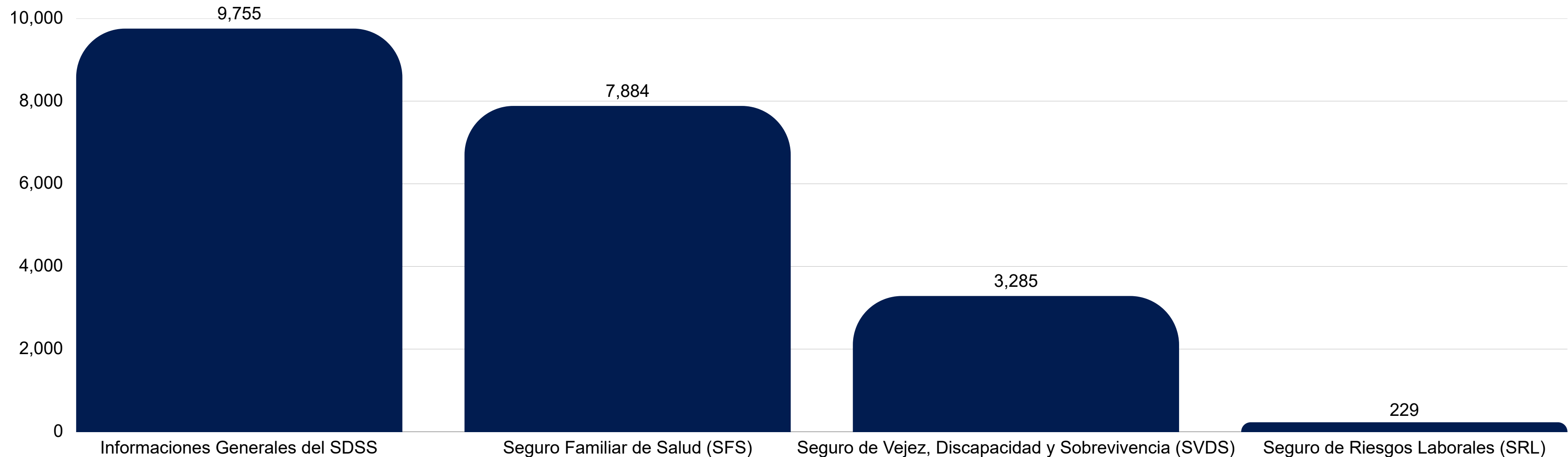


Fuente: Dirección de Planificación y Desarrollo

Un total de **21,153** quejas, reclamaciones y denuncias de los afiliados se recibieron durante el año 2025, de las cuales **18,206 (86%)** fueron resueltas de manera satisfactoria por la intervención de la DIDA.

Dirección de Orientación y Defensoría (DOD)

Quejas y reclamaciones por tipos de seguro en el período Enero - Diciembre 2025

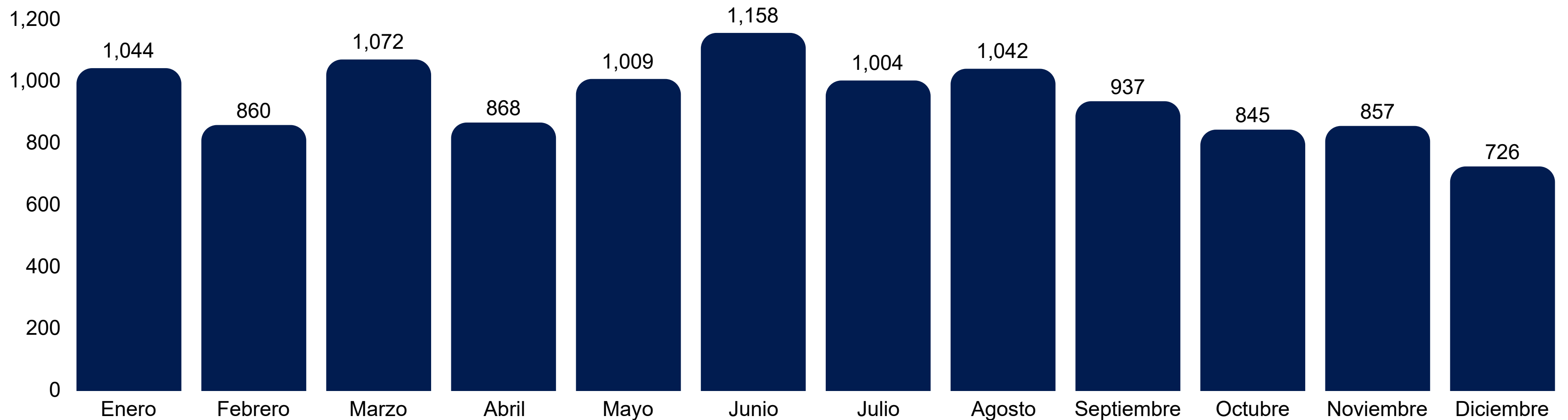


Fuente: Dirección de Planificación y Desarrollo

El **46.12%** de todas las quejas, reclamaciones y denuncias atendidas en el año 2025 están relacionadas con información general del SDSS, alcanzando esta variable el mayor porcentaje.

Dirección de Orientación y Defensoría (DOD)

Certificación de aportes al SDSS entregados a los afiliados por mes en el período Enero - Diciembre 2025



Fuente: Dirección de Planificación y Desarrollo

Las Certificaciones de Aportes entregadas en el año 2025, ascendieron a 11,422 representando un nivel de cumplimiento de la meta para el año de 100%.

Dirección de Orientación y Defensoría (DOD)

Resumen de gestión



El 45% de las asistencias brindadas fueron sobre el SDSS equivalente a 636,607, el 29% del SFS, 25% del Seguro de Vejez, Discapacidad y el 1% sobre el Seguro de SRL.

Dirección de Orientación y Defensoría (DOD)

Resumen de gestión



El 46% de las reclamaciones atendidas fueron sobre SDSS, equivalente a 9,755, el 37% fue del SFS, equivalente a 7,884, el 15% sobre el Seguro de Vejez, Discapacidad y Sobrevivencia, igual a 3,285 reclamaciones.

Dirección de Orientación y Defensoría (DOD)

Resumen de gestión



9,810 asesorías y consultas médicas dadas, de las cuales el 48% no tenían cobertura.

2,043 cartas de no coberturas en el PDSS entregadas a usuarios.




27,476 acciones para el cierre definitivo de los casos en el sistema.



Dirección de Orientación y Defensoría (DOD)

Resumen de gestión



6,128 Constancias de afiliación al Seguro Familiar de Salud (SFS) entregadas a afiliados interesados en la certificación. Esta meta se cumplió en un 82%.

5,295 Constancias de afiliación al Seguro de Vejez, Discapacidad y Sobrevivencia (SVDS) entregadas a afiliados interesados en la certificación. Esta meta se cumplió en un 71%.

Dirección de Orientación y Defensoría (DOD)

Resumen de gestión



Se realizaron 12 reuniones internas de socialización con el personal del DOD para unificar criterios y dar un mejor servicio a los usuarios.



Se atendieron 33,525 solicitudes de información a través de servicios en línea, reduciendo el gasto de bolsillo y ahorro de tiempo de los usuarios. Esta meta se cumplió en un 100%.

DIDA



Dirección General de Información
y Defensa de los Afiliados a la
Seguridad Social

Dirección de Promoción y Capacitación del SDSS

El principal logro misional en los procesos de promover e informar sobre el SDSS, es la capacitación y educación, servicio que se brinda a los ciudadanos a través de cursos, diplomados, talleres, charlas, conferencias, operativos de orientación en centros de salud y de trabajos públicos y privados, entre otros. En el año 2025 se logró una ejecución de las metas planificadas un 100%, logrando resultados favorables.

Dirección de Promoción y Capacitación del SDSS

Actividades de Capacitación y Educación sobre el SDSS



341

Charlas impartidas

Dirección de Promoción y Capacitación del SDSS

Actividades de Capacitación y Educación sobre el SDSS



Diplomados Impartidos

Sobre aspectos Generales del Sistema Dominicano de Seguridad Social, como parte de las actividades formativas de la Dirección de Promoción y Capacitación, programadas en el Plan Operativo Anual de la institución.

Los diplomados se realizaron en formato (presencial) y se beneficiaron 106 participantes, entre los cuales se encuentran: colaboradores de la DIDA, profesionales del derecho, periodistas, hacedores de opinión y estudiosos de la materia.

Dirección de Promoción y Capacitación del SDSS

Actividades de Capacitación y Educación sobre el SDSS



21

Talleres impartidos

Dirección de Promoción y Capacitación del SDSS

Impactando de forma directa a más de

15,959

personas

Dirección de Promoción y Capacitación del SDSS

Diplomados, Talleres y Charlas Impartidas en:



CÁMARA DE DIPUTADOS
REPÚBLICA DOMINICANA

Entre otros.

Dirección de Promoción y Capacitación del SDSS

Actividades de Capacitación y Educación sobre el SDSS



114 reuniones con organizaciones de la sociedad civil y dirigentes comunitarios para coordinar actividades de promoción sobre el SDSS. Esta meta se cumplió en un **100%**



166 Actividades de distribución de material educativo sobre el SDSS. Esta meta se cumplió en un **100%**



158 operativos de orientación y defensoría en empresas y centros de salud públicos y privados. Esta meta se cumplió en un **100%**



193 encuentros y reuniones con encargados de Recursos Humanos de instituciones públicas y privadas para coordinar actividades de capacitación y promoción del SDSS. Esta meta se cumplió en un **100%**

Dirección de Promoción y Capacitación del SDSS

Operativo de Semana Santa para orientar a los afiliados sobre sus derechos durante el asueto, en marzo de 2025.



Operativo de Semana Santa 2025, realizado en las paradas de autobuses del Gran Santo Domingo y en diferentes peajes del país, donde se ofreció orientación, información y se entregaron kits de primeros auxilios junto con materiales sobre los derechos a la salud de los afiliados y ser atendidos en emergencia sin tener que hacer depósito de dinero. Conocer la cobertura en habitación, medicamentos y procedimientos es crucial, especialmente en momentos de alta demanda en emergencias.

Es prioritario que las personas sepan que tienen derecho a cobertura completa en emergencias, es decir, al 100%, y que no tienen que pagar depósitos o anticipos para recibir atención en salud. Esta información es vital y contribuye incluso a salvar vidas.

Dirección de Promoción y Capacitación del SDSS

Operativo de Navidad para orientar a los afiliados sobre sus derechos durante las festividades del mes de diciembre 2025



La Dirección General de Información y Defensa de los Afiliados a la Seguridad Social (DIDA), desplegó en los territorios un equipo de colaboradores, con el objetivo de orientar y compartir información sobre el derecho a la salud, especialmente, en emergencias y accidentes de tránsito muy frecuentes en esa época.

Los operativos están en consonancia con la labor de promover, informar y educar a la población sobre sus derechos y deberes y está alineado con la iniciativa liderada por el gobierno dominicano “Conciencia por la vida”.

Dirección de Promoción y Capacitación del SDSS

Implementación Programa “Ruta DIDA Contigo”



Una iniciativa estratégica orientada a acercar los servicios de orientación, información y defensa de derechos a sectores y comunidades vulnerables desde los territorios. Esta ruta territorial busca fortalecer el acceso a la seguridad social, especialmente en zonas con limitada cobertura institucional.

El programa inició en noviembre en el sector de Capotillo, Distrito Nacional, donde más de 1,000 personas en su mayoría adultos mayores y personas con discapacidad participaron activamente en jornadas de orientación sobre salud, pensión y riesgos laborales.



Dirección de Promoción y Capacitación del SDSS

Implementación Programa “Ruta DIDA Contigo”

Como parte de su expansión territorial, el programa llegó también al municipio de El Seibo, donde se desarrolló una jornada comunitaria con alta participación de mujeres, jóvenes y personas en situación de vulnerabilidad. En esta actividad se ofrecieron servicios de información sobre derechos en el Sistema Dominicano de Seguridad Social (SDSS), orientación sobre trámites, y acompañamiento personalizado para casos especiales.

Estas acciones contribuyen a promover la prevención y garantizar el acceso oportuno a la información sobre el Sistema Dominicano de Seguridad Social (SDSS).



Dirección de Promoción y Capacitación del SDSS

Participaciones en ferias



La DIDA participó en seis (6) ferias durante el año 2025:

- Feria Expo Cibao 2025, en Santiago
- Feria Expo Vega 2025, en la Vega
- Feria Internacional del Libro, en el Distrito Nacional
- Cementos Cibao: “Feria de Convenios en el mes de la Salud 2025.”
- 12va. Feria de Seguridad y Salud en el Trabajo del Ministerio de Trabajo
- Baxter: Feria de Beneficios Baxter: Innovación y bienestar al alcance de todos, actividad realizada para los colaboradores de esta empresa

DIDA



Dirección General de Información
y Defensa de los Afiliados a la
Seguridad Social

Dirección de Monitoreo e Investigación

Una de las actividades más importantes de esta dirección, son los monitoreos en las Prestadoras de Servicios de Salud, los cuales se realizan con el objetivo de medir la calidad y oportunidad de los servicios brindados, así como, la satisfacción y el conocimiento de los afiliados; estas mediciones permiten identificar la violación de derechos y detectar necesidades y hallazgos que limitan ofrecer un servicio de calidad. En el año 2025 se logró una ejecución de las metas planificadas un 94%, logrando resultados favorables.

Dirección de Monitoreo e Investigación

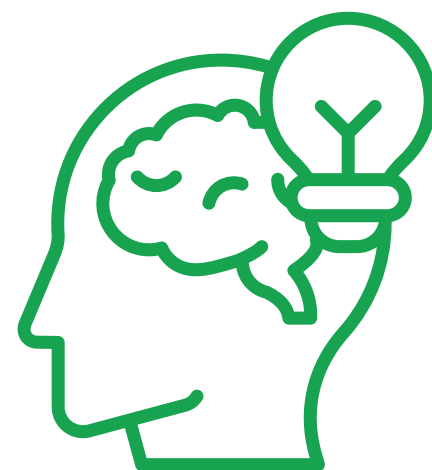
Centros del Primer Nivel de Atención (CPNA)

En 2025, el monitoreo realizado a una muestra de 262 CPNA, mediante 2,526 encuestas, evidenció un 89% de nivel de conocimiento sobre la ARS, el régimen al que pertenecen y los servicios de salud a los que tienen derecho, y un 99% de nivel de satisfacción con el servicio recibido. Del total, 876 (35%) correspondió al género masculino y 1,650 (65%) al femenino.



262

Centros del Primer Nivel de Atención (CPNA)



89%

Nivel de conocimiento



1,650
(65%)

Género Femenino



2,526

encuestas aplicadas



99%

Nivel de satisfacción con el servicio recibido.



876
(35%)

Género masculino

Dirección de Monitoreo e Investigación

Prestadoras de Servicios de Salud Privados

En 2025, el monitoreo realizado a una muestra de 110 Centros de Salud Privados, mediante 1,060 encuestas, evidenció un 91% de nivel de conocimiento sobre la ARS, el régimen al que pertenecen y los servicios de salud a los que tienen derecho, y un 97% de nivel de satisfacción con el servicio recibido. Del total, 331 (31%) correspondió al género masculino y 729 (69%) al femenino.



110

Centros de Salud Privados



91%

Nivel de conocimiento



729
(69%)

Género Femenino



1,060

encuestas aplicadas



97%

Nivel de satisfacción con el servicio recibido.



331
(31%)

Género masculino

Dirección de Monitoreo e Investigación

Prestadoras de Servicios de Salud Públicos (Hospitales)

En 2025, el monitoreo realizado a una muestra de 117 Centros de Salud del Segundo y Tercer Nivel de Atención (Hospitales), mediante 1,158 encuestas, evidenció un 88.31% de nivel de conocimiento sobre la ARS, el régimen al que pertenecen y los servicios de salud a los que tienen derecho, y un 98% de nivel de satisfacción con el servicio recibido.

Del total, 368 (32%) correspondió al género masculino y 790 (68%) al femenino.



117

Hospitales



88%

Nivel de conocimiento



790
(68%)

Género Femenino



1,158

encuestas aplicadas



98%

Nivel de satisfacción con el servicio recibido.



368
(32%)

Género masculino

Dirección de Monitoreo e Investigación

Prestadoras de Servicios de Salud (Farmacias)

En 2025, el monitoreo realizado a una muestra de 67 farmacias, mediante 603 encuestas, evidenció un 91% de nivel de conocimiento sobre la ARS, el régimen al que pertenecen y los servicios de salud a los que tienen derecho, y un 97% de nivel de satisfacción con el servicio recibido. Del total, 222 (37%) correspondió al género masculino y 381 (63%) al femenino.



Dirección de Monitoreo e Investigación

Encuentros en Centros del Primer Nivel de Atención (CPNA)

Se realizaron 58 encuentros comunitarios con los afiliados al Régimen Subsidiado que demandan servicios de salud en los Centros del Primer Nivel de Atención (CPNA), a nivel nacional, en dichos encuentros se detectan hallazgos y necesidades que afectan a las personas afiliadas que residen en la comunidad, las cuales son notificadas a los organismos competentes para mejorar la calidad y oportunidad de los servicios que se ofrecen a los afiliados. El cumplimiento de la meta programada para el año 2025 fue de 97%.



58

Encuentros en Centros del
Primer Nivel de Atención
(CPNA)



97%

Cumplimiento de Meta

DIDA



Dirección General de Información
y Defensa de los Afiliados a la
Seguridad Social

Principales Resultados de las Áreas Transversales y de Apoyo

DIDA

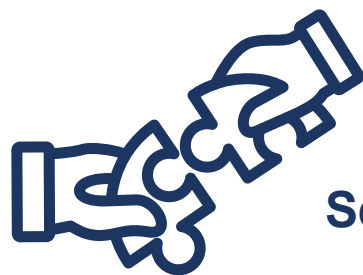


Dirección General de Información
y Defensa de los Afiliados a la
Seguridad Social

Dirección de Planificación y Desarrollo

Dirección de Planificación y Desarrollo

Resultados de la gestión del período:



Se reformuló el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2025-2028.



Se realizó el informe de ejecución y evaluación del POA 2024.



Se aplicó la matriz de seguimiento mensual a la ejecución del POA 2025, para monitorear el avance del cumplimiento de las metas por trimestre.



Se realizó el informe mensual con las estadísticas de datos abiertos y remitido al RAI para su publicación en la página de transparencia



Se realizaron los informes de gestión trimestral y remitidos al RAI para su publicación en la página de transparencia.

Se realizó el informe de gestión semestral 2025 y remitido al RAI para su publicación en la página de transparencia.

Se realizó el informe de autoevaluación de las metas físicas - financieras de los cuatro trimestres del 2025 y se envió al RAI para su publicación en la página de transparencia.



Se cargó en el SIGEF el cumplimiento de las metas físicas-financieras de los productos misionales por cada trimestre, la justificación de los desvíos y las evidencias de los resultados presentados.



Se elaboró el Plan Operativo Institucional 2026.

Dirección de Planificación y Desarrollo

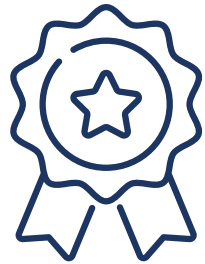
Resultados de la gestión del período:



Se realizó el informe de ejecución y evaluación del POA 2025.



Se elaboraron los doce (12) informes estadísticos de los cuatro trimestres del 2025 para ser publicados en la página de transparencia.



Se elaboró la Memoria Institucional del año 2025 en formato digital para el Ministerio de la Presidencia y un resumen para el Consejo Nacional de Seguridad Social (CNSS).



Se realizaron dos informes sobre el avance de la implementación del Plan de Mejora CAF 2025. El mismo, presenta un avance de implementación de 87%.



Se avanzó en el fortalecimiento de la transversalización del enfoque de género, mediante acciones orientadas al cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de equidad.

100%

Se cumplió el 100% de las actividades planificadas para el 2025

Dirección de Planificación y Desarrollo

Departamento de Desarrollo Institucional y Calidad en la gestión

Resultados de Las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI).

Como parte de la implementación de Las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI), se logró seguir avanzando con la formulación de 19 políticas y/o manuales, permitiendo pasar de un 41.06% en diciembre del 2024 a un 71.62% al cerrar el 2025.

Informe de Autoevaluación Institucional CAF

Se realizó el Plan de Mejora Institucional CAF 2026, tomando como referencia la evaluación y debilidades surgidas del Autodiagnóstico CAF 2025, el mismo fue aprobado por el MAP y subido a la plataforma del SISMAP.

Dirección de Planificación y Desarrollo

Departamento de Desarrollo Institucional y Calidad en la gestión

Resultados de Encuestas de Satisfacción Ciudadana

Se realizaron tres encuestas cuatrimestrales de satisfacción de los servicios ofrecidos por la Dirección General de Información y Defensa de los Afiliados a la Seguridad Social (DIDA), en cumplimiento a los atributos comprometidos en nuestra Tercera Versión de la Carta Compromiso al Ciudadano, durante los periodos: enero-abril; mayo-agosto y septiembre-diciembre 2025, obteniendo un índice de satisfacción global de 97%. El resumen con los resultados de cada encuesta fue publicado en el portal web institucional, para conocimiento de toda la ciudadanía.

Realizada la Encuesta de Satisfacción Ciudadana 2025, aplicada a través del Portal del Observatorio Nacional de la Calidad de los Servicios Públicos del MAP, obteniendo un índice general de satisfacción de 91%. La encuesta se aplicó del 15 de abril al 14 de agosto 2025.



97%

Índice de satisfacción global



91%

Índice general de satisfacción

Dirección de Planificación y Desarrollo

Departamento de Desarrollo Institucional y Calidad en la gestión

Evaluación 3era Versión de la Carta Compromiso al Ciudadano

Fue evaluada la tercera versión de nuestra Carta Compromiso al Ciudadano en noviembre de 2025, de acuerdo con los lineamientos del Ministerio de Administración Pública (MAP). La puntuación alcanzada fue de 92%, con una vigencia de dos años (2025-2027), lo cual valida los avances logrados por la DIDA en materia de calidad del servicio brindado a la ciudadanía. Asimismo, fue socializada con todo el personal y actualizada en la página web de la DIDA, incorporando el nuevo logo institucional y el período de vigencia.

Nivel de Satisfacción con el Servicio

Se continuó el monitoreo y seguimiento semanal a los compromisos de calidad, por las diferentes vías de prestación de servicios, de acuerdo a los atributos de cortesía, accesibilidad y disponibilidad de la información comprometidos en la 3ra. Versión de la Carta Compromiso al Ciudadano (CCC) 2025.



Dirección de Planificación y Desarrollo

Departamento de Desarrollo Institucional y Calidad en la gestión Normas Básicas de Control Interno (NOBACI)

Se realizaron y aprobaron 19 instrumentos clave para la NOBACI:



1. Manual de Actualización de Políticas y Procedimientos
2. Plan de Cuidado Medioambiental Institucional
3. Manual de Inducción Institucional
4. Políticas y Procedimientos de Reclutamiento y Selección de Personal
5. Manual de Administración y Valoración de Riesgos
6. Política de Género Institucional
7. Manual de Reconocimiento Institucional a los/as Colaboradores/as y Áreas Destacadas.
8. Políticas y Procedimientos de Desvinculación Institucional de Personal
9. Políticas de Quejas, Denuncias y Sugerencias de Usuarios Externos
10. Políticas de Quejas, Denuncias y Sugerencias de los Colaboradores
11. Política de Carta Compromiso al Ciudadano
12. Política y Procedimientos de Administración y Custodia de Expediente del Personal
13. Política y Procedimiento para la Encuesta de Clima Laboral
14. Política y Procedimientos para el Sistema de Revisión y Control
15. Política y Procedimientos de Actualización de Normativas Aplicables
16. Políticas y Procedimiento de Suplencia Institucional
17. Política para la Realización de Encuestas de Satisfacción de Usuarios Internos sobre los Sistemas de Información
18. Plan de Seguridad Física y Tecnológica
19. Política y Procedimiento Evaluación de Desempeño por Competencias

Dirección de Planificación y Desarrollo

Departamento de Desarrollo Institucional y Calidad en la gestión

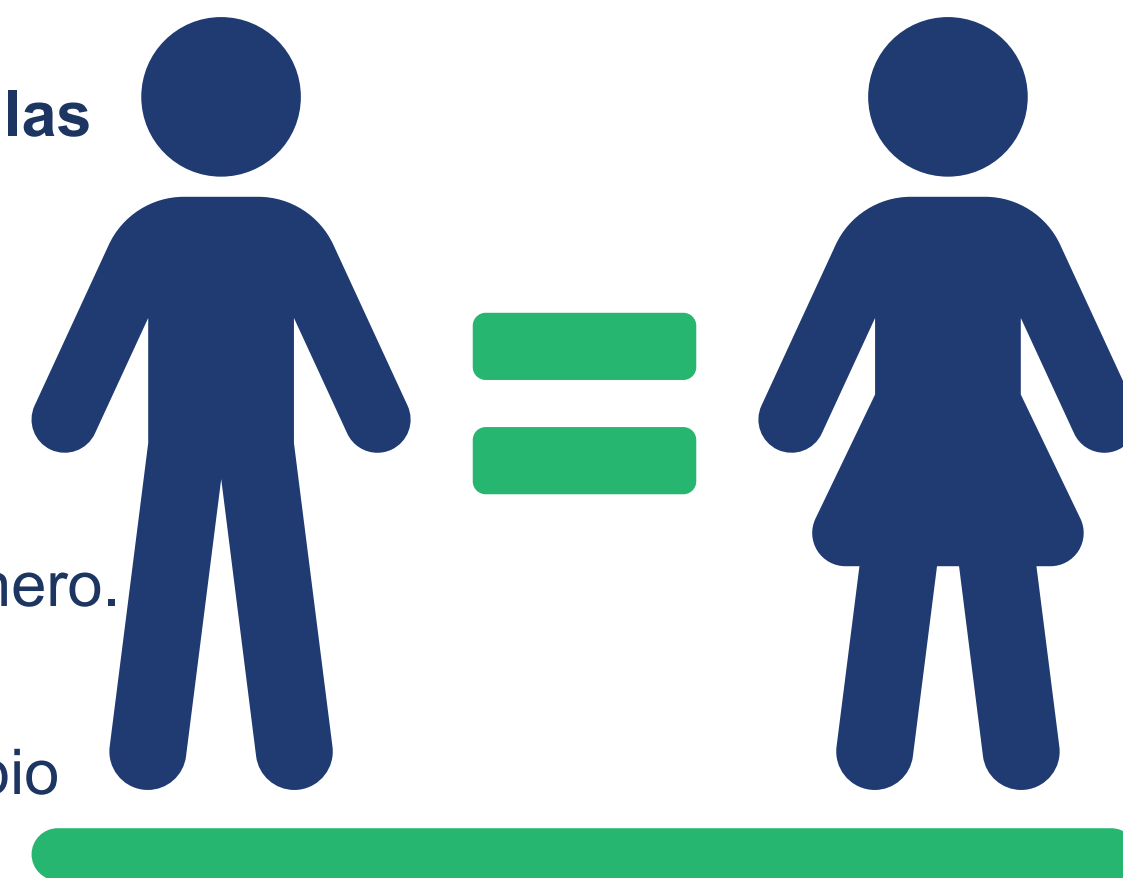
Transversalización del Enfoque de Igualdad de Género

Como parte de los esfuerzos para promover un entorno laboral inclusivo y equitativo, la institución cuenta actualmente con tres personas con discapacidad, laborando activamente en distintas áreas de la institución. Esta incorporación reafirma el compromiso de la institución con la diversidad, la no discriminación y el cumplimiento de los derechos fundamentales establecidos en el marco legal nacional.

El Comité de Transversalización de Género en la Administración Pública realizó las siguientes actividades:

- Remisión de Informe Trimestral al Ministerio de la Mujer (Mujer)
- Participación en el curso virtual “Yo sé de Género”.
- Participación en inducción virtual dirigida a los Comités de Transversalización de Género.
- Participación en el Curso Básico de Planificación para la Igualdad.

Participación en el Foro de Expertos: El círculo vicioso: Pobreza, Desigualdad y Cambio Climático, entre otras actividades.



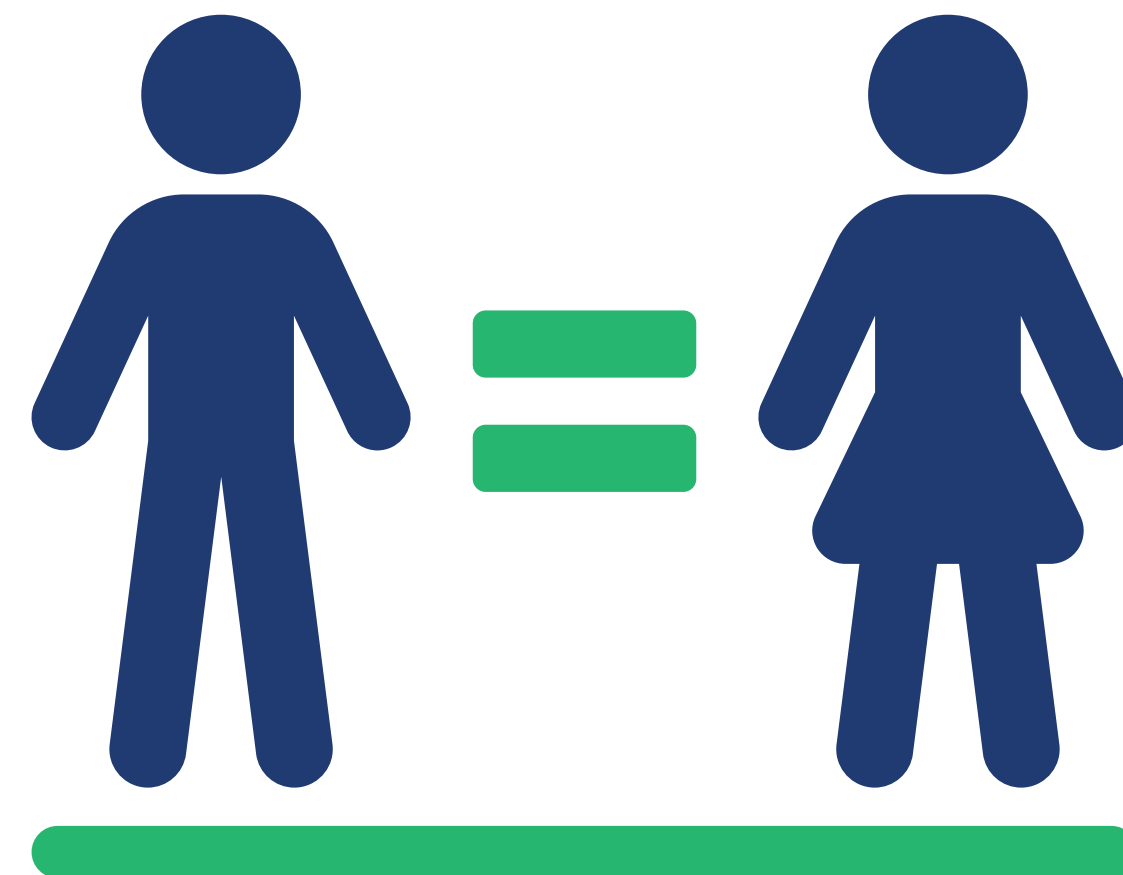
Dirección de Planificación y Desarrollo

Departamento de Desarrollo Institucional y Calidad en la gestión

Transversalización del Enfoque de Igualdad de Género

El Comité de Transversalización de Género en la Administración Pública realizó las siguientes actividades:

- Charlas formativas sobre beneficios del Seguro Familiar de Salud (SDSS) para la mujer.
- Masculinidad Positiva, impartida por el especialista Jhoan M. Almonte, PHD (INTEC).
- Trato Digno y Terminología Correcta, con participación de colaboradores institucionales.
- Elaboración y revisión de la Política de Género Institucional, como marco orientador para la transversalización del enfoque en los procesos de la DIDA.



DIDA



Dirección General de Información
y Defensa de los Afiliados a la
Seguridad Social

Dirección de Recursos Humanos (RRHH)

Dirección de Recursos Humanos (RRHH)

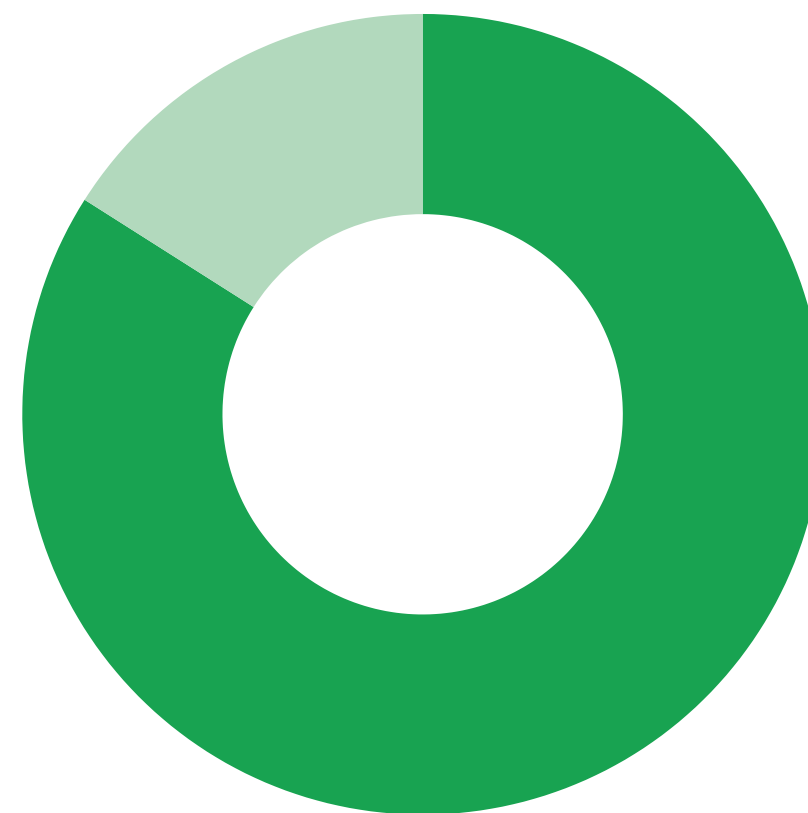
Resultados de la Gestión del Período:

Resultados del SISMAP

Al cerrar el año 2025, el indicador SISMAP logró una valoración de un 84.54%. Este indicador cuenta con 23 subindicadores con responsabilidades compartidas entre la Dirección de Recursos Humanos y la de Planificación y Desarrollo para su cumplimiento.



SISMAP | Sistema de Monitoreo
GESTIÓN PÚBLICA | de la Administración
Pública



84.54%

Dirección de Recursos Humanos (RRHH)

Resultados de la Gestión del Período:

Actividades de Responsabilidad Social:

Fue elaborado y socializado con todos los colaboradores el Plan de Responsabilidad Social de la institución para el año 2025.

Se realizaron varias charlas y actividades de responsabilidad social como parte de nuestro compromiso con el bienestar y la salud de nuestros colaboradores, los afiliados y pueblo en general.

Se realizaron dos jornadas de Donación de Sangre y una jornada de entrega de botiquines de primeros auxilios, agua y material informativo durante el asueto de Semana Santa 2025.



Dirección de Recursos Humanos (RRHH)

Resultados de la Gestión del Período:

Conformación de la Asociación de Servidores Públicos (ASP-DIDA)



El 18 de septiembre del 2025, fue conformada la Asociación de Servidores Públicos (ASP-DIDA). Esta conformación marca un hito institucional pendiente desde 2017, orientado a fortalecer la representación y participación del personal en los procesos internos, consolidando la cultura de inclusión y defensa de derechos dentro de la institución.

Dirección de Recursos Humanos (RRHH)

Resultados de la Gestión del Período:

DIDA



Dirección General de Información
y Defensa de los Afiliados a la
Seguridad Social

Reconocimiento al personal destacado:

En el mes de diciembre 2025, la DIDA otorgó reconocimiento a colaboradores de distintos departamentos y grupos ocupacionales, donde se resaltó su compromiso, responsabilidad y excelencia en el desempeño de sus funciones. De igual forma, fueron reconocidos empleados por su antigüedad en la institución. Con este acto, la DIDA valora las buenas prácticas, el esfuerzo y compromiso de su equipo humano de continuar prestando sus servicios a la sociedad apegados a nuestra misión y valores institucionales.



Dirección de Recursos Humanos (RRHH)

Resultados de la Gestión del Período:

Acciones de Capacitación y Formación para el Personal Interno

Cientos de técnicos y funcionarios de la institución recibieron capacitación a través de 30 cursos, 7 charlas virtuales, 5 diplomados, 2 congresos, 1 webinar, 10 talleres. La capacitación se realizó a través de: UCSD, MAP, CONADIS, INFOTEP, OGTIC, CIESS, IDOPPRIL, SIPEN Ministerio de la Mujer, CAPGEFI, entre otros.



A continuación, se detallan las capacitaciones:

**Capacitación del Personal Interno a Través de Cursos, Talleres, Charlas y Seminarios
Periodo Enero-Diciembre 2025**

Tipo de Capacitación	Cantidad	Beneficiarios	Temas	Institución
Curso	1	137	Induccion a la Administración Pública	INAP
Charla	1	84	Charla prestaciones del seguro de riesgos laborales	IDOPPRIL
Curso	1	20	Induccion a la Administración Pública	INAP
Curso	1	5	XV Curso Sobre protocolo Organizacio de Eventos y Etiqueta	INESDYC
Curso	1	182	Viaje a la Seguridad Social	CIESS
Curso	2	28	Induccion a la Administración Pública	INAP
Charla	1	126	Charla Rgimen Etico y Disciplinario	RR.HH/MAP
Congreso	1	7	2do. Congreso Provincial sobre Prevencion de riesgos laborales	IDOPPRIL
Taller	1	107	Etica Derechos y Deberes del Servidor Público	INAP
Curso	1	40	Modelo de Gestion por competencia	INAP
Curso	1	18	Curso de Cortesia Telefónica	INFOTEP
Curso	1	150	Curso Virtual Yo de de Pensiones	SIPEN
Curso	1	20	Curso de Cortesia Telefónica	INFOTEP
Curso	1	2	Curso Aplicación de Herramientas Estadísticas para el analisis de datos empiricos en la Seguridad Social	CIESS
Taller	1	26	Induccion interna	DIDA /RR.HH
Curso	1	18	Comunicación efectiva	INFOTEP
Diplomado		3	Diplomado Alta Direccion en Instituciones de Seguridad Social	CIESS
Curso	1	23	Manejo de conflictos	INFOTEP

**Capacitación del Personal Interno a Través de Cursos, Talleres, Charlas y Seminarios
Periodo Enero-Diciembre 2025**

Tipo de Capacitación	Cantidad	Beneficiarios	Temas	Institución
Taller	1	15	Taller para Peritos	Consultor Externo
Curso	2	24	Actualización ortográfica	INFOTEP
Webinar	1	6	Webinar Indicador 9.6 acciones para la inclusion y accesibilidad en la Administración Pública	CONADIS /MAP
Charla	1	20	Se realizo Charla virtual YO SE DE PENSIONES en coordinacion con SIPEN con el personal de grupo 1 y 2 oficinas provinciales	SIPEN
Charla	1	30	Se realizo Charla presencial YO SE DE PENSIONES en coordinacion con SIPEN con el personal de grupo 1 y 2 sede central.	SIPEN
Charla	1	41	Charla ley de funcion publica	RR.HH/MAP
Curso	1	14	Curso de Atención al Cliente	INFOTEP
Taller	1	20	Induccion Interna	DIDA /RR.HH
Taller	1	25	Taller del PEI	PLADES
Taller	1	19	Induccion Interna	DIDA /RR.HH
Taller	1	13	Elaboracion de informes Técnicos	INFOTEP
Curso	1	15	Curso de Cortesia Telfonica	INFOTEP
Curso	1	20	Trabajo en Equipo	INFOTEP
Curso	1	20	Liderazgo Gerencial	INFOTEP
Taller	1	25	Induccion Interna	DIDA /RR.HH
Curso	1	15	Mejora de Procesos	INFOTEP
Charla	1	25	Charla la Nueva Masculinidad	DIDA /RR.HH
Curso	1	15	Curso de Atencion al Cliente	INFOTEP
Curso	1	15	Curso de Atencion al Cliente	INFOTEP

**Capacitación del Personal Interno a Través de Cursos, Talleres, Charlas y Seminarios
Periodo Enero-Diciembre 2025**

Tipo de Capacitación	Cantidad	Beneficiarios	Temas	Institución
Charla	1	63	Charla beneficios y Prestaciones del SFS para la mujer	DIDA /RR.HH
Curso	1	5	Curso conceptos basicos de genero, marco internacional para la igualdad de genero, y promocion de la igualdad de genero en el sistema de la ONU (YO SE DE GENERO)	ONU
Curso	1	1	Curso Principios Basicos de Genero	Miniterio de la Mujer
Diplomado	1	2	Diplomado Alta Direccion en Instituciones de Seguridad Social	CIES
Taller	1	20	Induccion Interna	DIDA /RR.HH
Diplomado	1	33	Diplomado en Formación de Facilitadores en Seguridad Social, Impartida por la Universidad Católica Santo Domingo	UCSD
Curso	1	100	Curso Virtual yo se de Pensiones	SIPEN
Curso	1	15	Liderazgo Gerencial	INFOTEP
Curso	1	35	Curso de Excel básico.	INFOTEP
Congreso	1	5	3er. Congreso Provincial sobre Prevencion de riesgos laborales	IDOPPRIL
Curso	1	15	Curso de Inteligencia Emocional	INFOTEP
Curso	1	5	Curso-Taller: Elaboración de Pliego de Condiciones y Rol de Peritos técnicos	CAPGEFI
Curso	1	2	Curso-Taller: Gestión y Elaboración del Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC)	CAPGEFI
Diplomado	1	2	Diplomado en Seguridad Social y Envejecimiento	CISS
Curso	1	2	Certificacion elaboracion de nominas	CAPGEFI
Curso	1	5	Curso-Taller: Elaboración de Pliego de Condiciones y Rol de Peritos técnicos	CAPGEFI
Diplomado	1	22	Diplomado Aspectos Generales del Sistema Dominicano de Seguridad Social	DIDA
Total General	55			

DIDA



Dirección General de Información
y Defensa de los Afiliados a la
Seguridad Social

Dirección de Comunicaciones

Dirección de Comunicaciones

Resultados de la Gestión del Período:

Campañas Publicitarias

La DIDA desempeña un rol estratégico en la consolidación de su imagen institucional y en la difusión de los derechos ciudadanos vinculados al Sistema Dominicano de Seguridad Social (SDSS). A través de campañas de alto impacto y una gestión multicanal efectiva, se promueven los derechos de los ciudadanos y los servicios disponibles, fortaleciendo el vínculo entre la institución y la ciudadanía.

En el 2025 se montaron 2 campañas publicitarias de promoción en medios masivos de comunicación:



“Ya No Estás Solo,
DIDA 24 Horas
Contigo”.



“Que Nadie Invente
con Tus Derechos”

Dirección de Comunicaciones

Resultados de la Gestión del Período:

149,195

En 2025, la página web recibió 149,195 visitas, provenientes de más de 21 países, de usuarios interesados en la seguridad social en la República Dominicana.

Dirección de Comunicaciones

Resultados de la Gestión del Período:

Visitas a la página web Institucional de forma periódica en más de 21 países, logrando cumplir con la meta en un 100%.



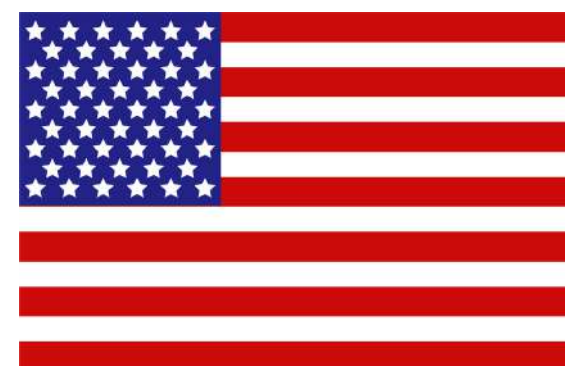
118,524
República Dominicana



10,337
España



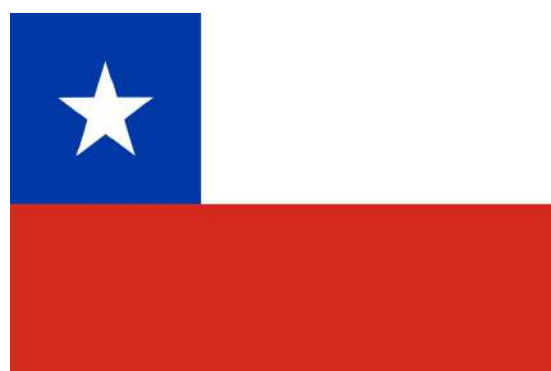
4,269
México



3,912
Estados Unidos



3,698
Colombia



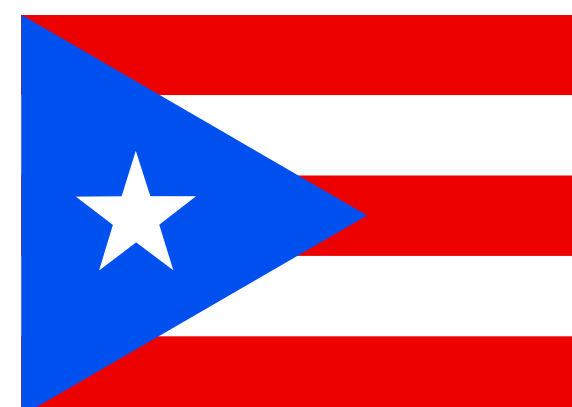
2,587
Chile



1,740
Argentina



1,522
Perú



1,506
Puerto Rico



1,100
Otros países

Dirección de Comunicaciones

Resultados de la Gestión del Período:

Se realizaron 12 Cápsulas educativas sobre los siguientes temas:

1. DIDA Podcast EP. 1 Seguro de Riesgos Laborales en República Dominicana
2. DIDA Podcast EP. 2 - Traspasos de CCI al Sistema de Reparto
3. DIDA Podcast EP. 3 - Enfermedad Común y Catálogo de Prestaciones
4. DIDA Podcast EP. 4 - La batalla por la reducción mamaria | Dr. Orlando Vargas
5. DIDA Podcast EP. 5 - La DIDA en Acción Un Recorrido por Nuestras Principales Actividades
6. DIDA Podcast EP. 6 - Qué es la DIDA, funciones y servicios que transforman vidas
7. DIDA Podcast EP. 7 - Cómo la DIDA defiende a los afiliados
8. DIDA Podcast EP. 8 - Seguro Familiar de Salud Lo que debes saber para proteger a los tuyos
9. DIDA Podcast EP. 9 - Vejez, Pensión y Discapacidad y Sobrevivencia Seguridad Social con dignidad
10. DIDA Podcast EP. 10 - Cómo y cuando puedes acceder a las Pensiones Solidarias
11. DIDA Podcast EP. 11 - Cómo y cuando puedes acceder a las Pensiones Solidarias
12. DIDA Podcast EP. 12 - Conoce los tipos de Seguros y Pensiones



Dirección de Comunicaciones

Resultados de la Gestión del Período:

Apertura del programa radial “La DIDA te Informa”

En el 2025 se realizó la apertura del programa radial “La DIDA te Informa”, un espacio didáctico y participativo transmitido una vez a la semana por CDN Radio, con el objetivo de orientar a los ciudadanos sobre los derechos y beneficios de la seguridad social y recoger inquietudes, sugerencias y experiencias de los afiliados, fortaleciendo la retroalimentación ciudadana como insumo para la mejora continua.

Este programa tenía más de cinco años fuera de servicio.

LA DIDA 
TE INFORMA

   **DIDARDO**



Dirección de Comunicaciones



Resultados de la Gestión del Período:

Se realizaron 335 publicaciones en medios de comunicación masivos para promover el SDSS y difundir los derechos y deberes de los afiliados.



Se elaboraron 2 Revista Institucional y 6 Boletines Informativos



Se realizaron y distribuyeron 90 notas de prensa para orientación y conocimiento de la población sobre las acciones de la institución

¡NO PAGUES POR LO QUE YA TE CUBRE TU SEGURO!

Se elaboraron y diseñaron 1,719 contenidos para promover el Sistema Dominicano de la Seguridad Social (SDSS) y difundir los derechos y deberes de los afiliados al Sistema a través de las Redes Sociales.



Se realizaron 250 Síntesis Informativas con temas de interés sobre el SDS



Se produjeron y difundieron 16 programas La DIDA Te Informa a través de Cadena de Noticias Radio (CDN-Radio) con la participación de técnicos de la oficina central y médicos externos para orientar sobre seguridad social.



info@dida.gob.do / www.dida.gob.do



DIDA



Dirección General de Información
y Defensa de los Afiliados a la
Seguridad Social

Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación (TIC)

Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación (TIC)

Resultados de la Gestión del Período:

Uso de las TIC para la Simplificación de Trámites y Mejora de Procesos.

La innovación en la simplificación de trámites y la automatización transaccional e interactiva ha logrado reducir significativamente los tiempos de espera para servicios como la Asignación de Número de Seguridad Social (NSS) y la Solicitud de Certificación de Aportes al SDSS. Estos trámites, que solían tomar de 15 a 20 días, ahora pueden completarse en un día laborable o incluso en menos de 24 horas. Esta notable reducción de tiempo se ha alcanzado gracias a la interoperabilidad con la Tesorería de la Seguridad Social (TSS) y otras entidades del Sistema Dominicano de la Seguridad Social (SDSS). Estos avances representan en la actualidad una mejora significativa en la eficiencia y la experiencia del usuario al interactuar con los servicios relacionados con la Seguridad Social en la República Dominicana.

La implementación de estas innovaciones tecnológicas ha facilitado la integración de los sistemas y la agilización de los procesos, lo que a su vez ha mejorado la experiencia de los usuarios al interactuar con los servicios relacionados con la Seguridad Social en la República Dominicana. Esta reducción significativa en el tiempo de espera para la obtención de estos servicios es un claro ejemplo del impacto positivo de la innovación en la simplificación de trámites y la automatización transaccional e interactiva en el ámbito de la seguridad social.

Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación (TIC)

Resultados de la Gestión del Período:

Detalles de los Avances en Materia de Tecnología, Innovaciones e Implementaciones.

Implementación de la Plataforma Única DIDACore

Este proyecto tiene la finalidad de realizar la migración y refactorización de los sistemas internos hacia una plataforma centralizada. En el año 2025 se alcanzó un 95% de avance.

Uso de las TIC para la Simplificación de Trámites y Mejora de Procesos.

Se desarrolló una página web institucional y de transparencia, inclusiva para personas con discapacidades visuales y/o auditivas, basada en la nueva plantilla de la página web moderna y versátil de la OGTIC. La plataforma se trabajó utilizando WordPress, CSS y RSS, garantizando flexibilidad y cumplimiento de estándares. El proyecto de desarrollo de la nueva página web institucional y de transparencia se consolida en un diseño moderno, inclusivo y alineado con la NORTIC A2.

Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación (TIC)

Resultados de la Gestión del Período:

Desempeño de la mesa de servicios

Los servicios y soporte técnico brindados por el personal de Tecnología de la Información y Comunicación (TIC) en diferentes tipos de asistencias a nivel nacional, se resume de la siguiente manera:

Actividades de Mesa de Ayuda o Servicio	
Año 2025	
Actividad	Total
Solicitud Help Desk	7,186
Atendidas y resueltas	7,186
Pendiente al final del periodo	0
Porcentaje de solución	100%

Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación (TIC)

Resultados de la Gestión del Período:

Fortalecimiento de las Competencias del Personal de TIC

En el 2025, se implementó el sistema de centralización de canales digitales, basado en Inteligencia Artificial e integrado a una plataforma Contact Center Cloud, que incorpora bots para chat en redes sociales, webchat y voicebot.



WhatsApp



Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación (TIC)

Resultados de la Gestión del Período:

Fortalecimiento de las Competencias del Personal de TIC Participación de Mujeres en TIC.

La Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación cuenta con cinco (5) mujeres, una (1) pertenece al Grupo Ocupacional V, ocupando la posición de Encargada del Departamento de Operaciones TIC, dos (2) en el Grupo Ocupacional III, desempeñando la posición de Soporte Técnico Informático, una (1) ocupa la posición de analista de seguridad de la información y una (1) en el grupo ocupacional II como Asistente de la Dirección.



DIDA



Dirección General de Información
y Defensa de los Afiliados a la
Seguridad Social

Dirección Jurídica (DJ)

Dirección Jurídica (DJ)

Resultados de la Gestión del Período:

Servicios jurídicos brindados

Se realizaron **49 acciones de defensorías legales** institucionales. La meta se cumplió en un 100%.

Se realizaron **17 socializaciones** con los departamentos y oficinas provinciales, sobre las novedades del SDSS, normativas y resoluciones emitidas por las instituciones del SDSS. La meta se cumplió en un 100%.

Se realizaron **277 servicios de asesorías jurídicas** de manera oportuna a empresas y afiliados a través de los diferentes medios que tiene la institución. La meta se cumplió en un 100%.

La Dirección Jurídica coordinó y participó en **60 reuniones de la Comisión Técnica Institucional**. La meta se cumplió en un 100%.





Dirección Jurídica (DJ)

Resultados de la Gestión del Período:

Servicios jurídicos brindados

- Se realizaron **256 contratos**. La meta se cumplió en un 100%.
- Se realizaron **44 actas** de reuniones del Comité de Compras y Contrataciones. La meta se cumplió en un 100%.
- Se realizaron **92 defensorías colectivas**. La meta se cumplió en un 100%.
- Se realizaron **135 informes** de certificación de contratos a la CGR. La meta se cumplió en un 100%.



Dirección Jurídica (DJ)

Resultados de la Gestión del Período:

Servicios jurídicos brindados

- Se revisaron **68 comunicaciones** elaboradas por las diferentes direcciones para ser enviadas a empresas y afiliados al SDSS. Esta meta se cumplió en un 100%.
- Se revisaron y validaron **15 actas** del notario de los procesos de compras y contrataciones. Esta meta se cumplió en un 100%.
- Se prepararon **15 escritos de defensa legal** y se elaboraron **5 recursos** de apelación.

DIDA



Dirección General de Información
y Defensa de los Afiliados a la
Seguridad Social

Dirección Administrativa

Dirección Administrativa

Resultados de la Gestión del Período:

Ampliación de la Flotilla de Vehículos

Se adquirieron dieciséis (16) camionetas y dos (2) minibuses, con el objetivo de ampliar la cobertura territorial y mejorar la capacidad de respuesta operativa ante situaciones de emergencia o vulneración de derechos. Así como, para el desarrollo de las actividades administrativas, las de capacitación y promoción de los derechos y beneficios que ofrece el SDSS y las actividades de monitoreo de la calidad de los servicios en las prestadoras de salud.



Dirección Administrativa

Resultados de la Gestión del Período:

139

Se realizaron 139 procesos de compras directas, menores, por comparación de precios y licitaciones que requirieron las compras de acuerdo a lo planificado

Dirección Administrativa

Resultados de la Gestión del Período:

Se implementó un módulo de inventario de almacén para la automatización del mismo.

Se realizaron los informes correspondientes sobre revisión, arqueo y aprobación de las cajas chicas por oficinas.

Se realizaron los informes correspondientes sobre trámites de solicitudes para uso de vehículos, servicios de mensajería y despacho de material gastable.

Se realizó un levantamiento de las necesidades de mobiliarios y equipos de oficinas para las áreas y oficinas provinciales.

Dirección Administrativa

Resultados de la Gestión del Período:

Se realizaron trabajos de readecuación en las siguientes oficinas provinciales:



San Cristóbal



San Pedro de Macorís



Bávaro



La Romana



Higüey



Santiago de los Caballeros

Dirección Administrativa

Resultados de la Gestión del Período:

Apertura de Punto GOB en San Cristóbal

En el mes de enero, la Dirección General de Información y Defensa de los Afiliados a la Seguridad Social (DIDA) forma parte del Punto GOB de San Cristóbal, inaugurado por el presidente Luis Abinader, con el objetivo de acercar los servicios públicos a la ciudadanía en el marco del programa Burocracia Cero.

Este centro, beneficiará a más de 700,000 personas de la región suroeste, facilitando el acceso a servicios de alta demanda en un solo lugar. El Punto GOB integra más de 2,200 servicios de 17 instituciones públicas, consolidándose como un modelo innovador de atención ciudadana, eficiente, cercano y orientado a resultados.



DIDA



Dirección General de Información
y Defensa de los Afiliados a la
Seguridad Social

Dirección Financiera

Dirección Financiera

Resultados de la Gestión del Período:

Ejecución Presupuesto del año 2025

El presupuesto vigente para el año fue de **RD\$940,425,563.47**, de los cuales se ejecutaron **RD\$580,326,605.61**, equivalente a un **62%** del total planificado.

Presupuesto Ejecutado Por Concepto del Gasto		
Año 2025		
Concepto	Monto Ejecutado en RD\$	% de Ejecución
Remuneraciones y contribuciones	320,991,028.95	55.31
Contratación servicios	175,874,338.33	30.31
Material y suministro	22,994,622.66	3.96
Transferencias corrientes	1,350,318.34	0.23
Bienes muebles, inmuebles e intangibles	59,116,297.33	10.19
Total ejecutado	580,326,605.61	100

Dirección Financiera

Desempeño Administrativo-Financiero

83%

Índice de Gestión
Presupuestaria (IGP)

88.73%

Índice de Compras y
Contracciones Públicas

94.39%

Índice de Control
Interno (ICI)

Al concluir el último trimestre del año 2025, la evaluación del Índice de Gestión Presupuestaria (IGP), realizada por la Dirección General de Presupuesto (DIGEPRES), cerró con un 83%. Asimismo, el Índice de Compras y Contrataciones Públicas, relativo al uso del Sistema Nacional de Contrataciones Públicas, arrojó un resultado promedio de 88.73%. Por su parte, el Índice de Control Interno (ICI), que evalúa el cumplimiento de los controles internos en las instituciones públicas, cerró con un 94.39%.

DIDA



Dirección General de Información
y Defensa de los Afiliados a la
Seguridad Social

Oficina de Libre Acceso a la Información (OAI)

Oficina de Libre Acceso a la Información (OAI)

Transparencia Institucional

Nivel de Cumplimiento Acceso a la Información

En el período, de 62 solicitudes de información recibidas a través de la Oficina de Libre Acceso a la Información, 54 fueron resueltas dentro de los plazos establecidos, 5 quedaron pendientes y 3 fueron rechazadas.

Solicitudes Atendidas y Cumplimiento de Plazos por la Oficina de Libre Acceso a la Información (OAI)				
Año 2025				
Medios de solicitud	Recibidas	Pendientes	Resueltas	Rechazadas
Física	0	0	0	0
Electrónica	30	1	26	2
311	32	4	28	1
Otras	0	0	0	0
Total	62	5	54	3

Fuente: Oficina de Libre Acceso a la Información (OAI)

El indicador del portal de transparencia presenta un resultado de 94.79% al mes de diciembre del año 2025.

Oficina de Libre Acceso a la Información (OAI)

Nivel de Cumplimiento Acceso a la Información

INDICADORES DE GESTIÓN GUBERNAMENTAL

Enero - Diciembre 2025

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL Y CALIDAD EN LA GESTIÓN

INDICADORES	FRECUENCIA DE EVALUACIÓN	PERÍODO											
		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
SISMAP	Mensual	84.5	85.26	83.8	83.82	82.92	82.92	PM	80.75	84.00	84.23	84.59	84.54
ITICGE (NORTIC)	Trimestral			43.15			43.03			43.03			43.03
NOBACI	Trimestral			44.3			55.86			67.71			71.62
CUMPLIMIENTO LEY No.200-04	Mensual	77.03	94.79	94.07	99.79	94.79	95.37	96.87	93.58	97.58	92.58	94.79	94.79
IGP	Trimestral			83.00			85.00			72.00			83.00
SISCOMPRAS	Trimestral			75.00			84.52			89.58			88.73
SISACNOC	Semestral						98.00						N/D
ICI	Trimestral			55.55			83.09			93.42			94.39

Oficina de Libre Acceso a la Información (OAI)

Transparencia Institucional

Formación de la Comisión de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo

El 16 de septiembre del 2025, la Institución celebró la elecciones internas para elegir a los representantes de la Comisión de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo, en la cual fueron electos los siguientes colaboradores:

- Samuel Santana (Presidente)
- Omar de León (Secretario)
- Cheyla Moreta (Encargada de la RAI)
- Juan Aquino (Miembro)
- Geovanny Ureña (Miembro)
- Elizabeth Pérez (Miembro)
- Arturo Lagares (Miembro)
- Yojaury Sánchez (Miembro)
- Virgilio Guzmán (Miembro)



DIDA



Dirección General de Información
y Defensa de los Afiliados a la
Seguridad Social

Acciones Institucionales Desarrolladas por la Dirección General

Acciones institucionales Desarrolladas por la Dirección General

Firma de Acuerdo interinstitucionales

La DIDA reconociendo la importancia de las relaciones interinstitucionales para el fortalecimiento del SDSS y la difusión de información y defensa de los afiliados, formalizó siete (7) acuerdos interinstitucionales, los cuales detallamos a continuación:

1



13 de Febrero 2025

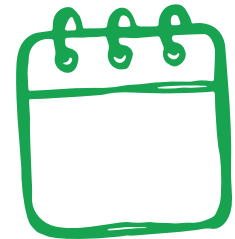
Instituto Nacional de Protección al Consumidor (PRO CONSUMIDOR)

- Monitorear los servicios de salud brindados
- Prevenir cláusulas abusivas
- Canalizar denuncias por cobros indebidos



Acciones institucionales Desarrolladas por la Dirección General

2



27 de marzo 2025



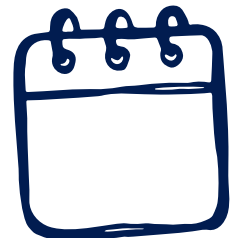
Ministerio de Administración Pública (MAP)



- Promover el Traspaso de CCI al sistema de Reparto estatal.
- Orientar a Servidores públicos sobre pensiones.



3



08 de mayo 2025



Universidad Católica de Santo Domingo (UCSD)

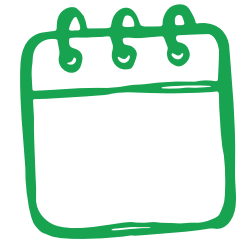


- Realizar diplomados en seguridad social.
- Formar facilitadores especializados.



Acciones institucionales Desarrolladas por la Dirección General

4



02 de julio 2025



Oficina Metropolitana de Servicios de Autobuses
(OMSA)



- Difundir contenidos educativos en transporte públicos.
- Fortalecer la campaña “Que Nadie Invente Con Tus Derechos”.

DIDA



Dirección General de Información
y Defensa de los Afiliados a la
Seguridad Social



5



16 de julio 2025



Instituto Nacional de Administración Pública
(INAP)



- Fortalecer fundamentalmente la formación de los servidores públicos en materia de seguridad social.

DIDA



Dirección General de Información
y Defensa de los Afiliados a la
Seguridad Social



DIDA



Dirección General de Información
y Defensa de los Afiliados a la
Seguridad Social

info@dida.gob.do / www.dida.gob.do



DIDA_RDo



/DIDARDo



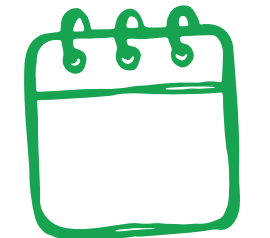
DIDARDo



Tel.: (809) 472-1900

Acciones institucionales Desarrolladas por la Dirección General

6



27 de octubre 2027



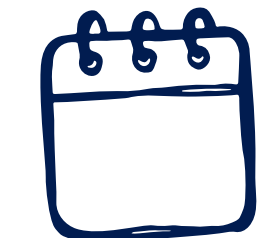
Instituto Tecnológico de Santo Domingo (INTEC)



- Desarrollar investigaciones, programas académicos y proyectos conjuntos orientados a fortalecer los servicios y derechos de los afiliados.



7



03 de diciembre 2025



Federación Nacional de Mujeres Trabajadoras (FENAMUTRA)



- Promover y garantizar los derechos en materia de seguridad social de las trabajadoras domésticas o del cuidado en la República Dominicana.



Acciones institucionales Desarrolladas por la Dirección General

Resultados de la Gestión del Período:

Lanzamiento del Premio A las Buenas Prácticas en Seguridad Social.

El 27 de noviembre del 2025, la institución realizó una rueda de prensa para presentar el lanzamiento del premio “A las Buenas Prácticas en Seguridad Social”. Este reconocimiento ha sido concebido para valorar e incentivar los esfuerzos y logros de las Prestadoras de Servicios de Salud (PSS), las Administradoras de Riesgos de Salud (ARS) y, en una etapa futura, las Administradoras de Fondos de Pensiones (AFP).

La DIDA, conjuntamente con el Comité Técnico Institucional y la consultoría externa que se contrató, trabajó arduamente, en la coordinación de la metodología para los interesados en participar y los preparativos para su entrega que será en el año 2026. Esto reafirma el compromiso institucional con la mejora continua del servicio, la transparencia y la implementación de estándares de calidad en el Sistema Dominicano de Seguridad Social.



Acciones institucionales Desarrolladas por la Dirección General

Resultados de la Gestión del Período:

Programa “Ya No Estás Solo: DIDA 24 Horas Contigo”

En el año 2025, la DIDA implementó el programa “Ya No Estás Solo: DIDA 24 Horas Contigo”, ampliando la cobertura y disponibilidad de sus servicios. Gracias a esta iniciativa, los servicios de información y orientación virtuales aumentaron en un 30%, mejorando la accesibilidad y eficiencia institucional, y generando ahorros significativos de tiempo y recursos para los afiliados. Como parte de este avance, se integró DIANA, el chatbot de atención ciudadana disponible 24/7, que constituye una innovación clave dentro del programa. Este recurso garantiza acompañamiento permanente a la ciudadanía, fortaleciendo la capacidad de respuesta.



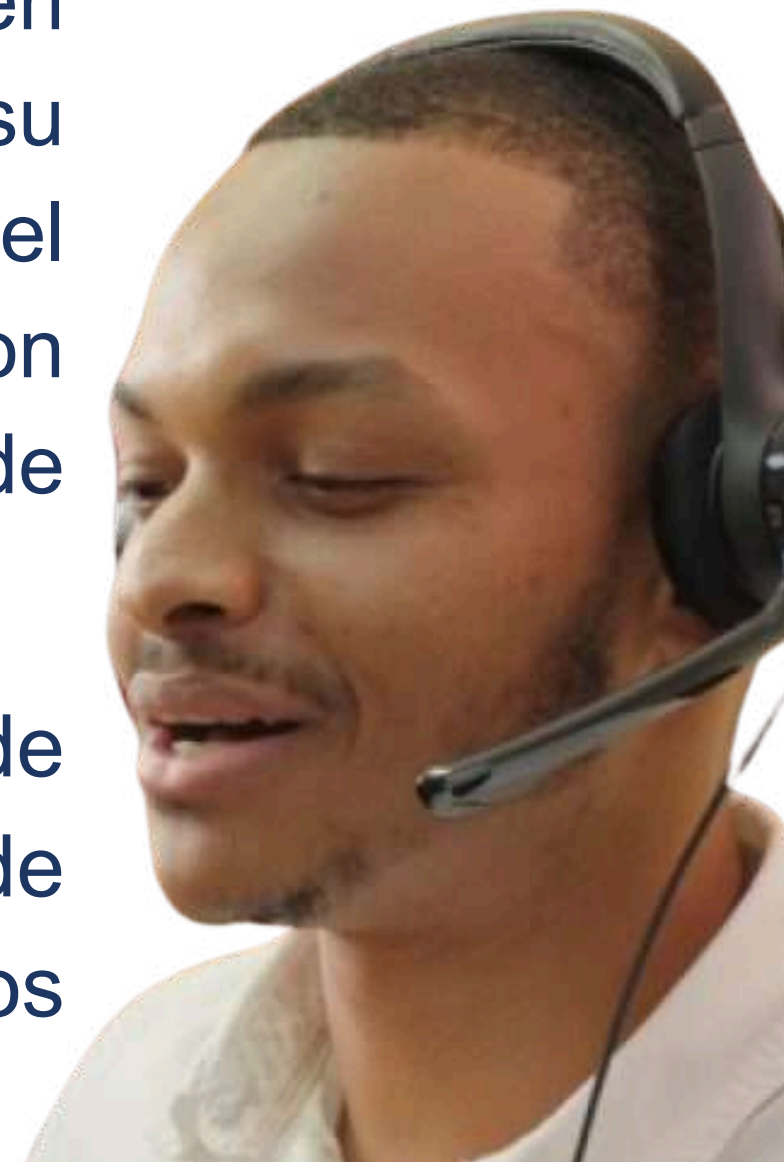
Acciones institucionales Desarrolladas por la Dirección General

Resultados de la Gestión del Período:

Programa “Ya No Estás Solo: DIDA 24 Horas Contigo”

El programa se caracteriza también por acompañar a los afiliados cuando en alguna prestadora de servicios de salud ya sea pública o privada, les vulneran su derecho con la retención de pacientes, cadáveres, y cobros indebidos por el servicio prestado. Mediante estas acciones de defensorías, se beneficiaron directamente más de **2,718 personas afiliadas**, logrando reducir el gasto de bolsillo por un monto superior a los **RD\$70,926,282.26** en el año.

En este período, se ha gestionado la recuperación de más de **RD\$409,260,971.00** de las AFP tramitándose una deuda histórica con miles de familias de fallecidos que desconocían su derecho a reclamar estos fondos acumulados.



Acciones institucionales Desarrolladas por la Dirección General

Resultados de la Gestión del Período:

Programa “Ya No Estás Solo: DIDA 24 Horas Contigo”



2,718

personas afiliadas



RD\$70,926,282.26

Gasto de bolsillo reducido en el año.



DIDDA



**Dirección General de Información
y Defensa de los Afiliados a la
Seguridad Social**