

Cerrar

Imprimir

Descargar procedimiento

Acceder a la oportunidad

INFORMACIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Información

Información general

Dirección de Información y Defensa Afiliados
Seguridad Social

Precio estimado total:	1,500,000 Pesos Dominicanos
Referencia del procedimiento	DIDA-DAF-CM-2023-0012
Título:	CONTRATAR UNA EMPRESA QUE PROVEA LOS SERVICIOS DE RENTA DE IMPRESORAS Y SCANNER MULTIFUNCIONALES POR UN PERÍODO DE 6 MESES PARA USO OPERACIONAL DE LA DIDA
Fase:	Presentación de ofertas
Estado	Proceso adjudicado y celebrado
Descripción:	CONTRATAR UNA EMPRESA QUE PROVEA LOS SERVICIOS DE RENTA DE IMPRESORAS Y SCANNER MULTIFUNCIONALES POR UN PERÍODO DE 6 MESES PARA USO OPERACIONAL DE LA DIDA
Tipo de procedimiento	Compras Menores

Datos del contrato

Object of the Contract

Tipo de contrato	Servicios
	☐ Decreto Presidencial ☐ Resolución de la Máxima Autoridad ☐ Organismo de Financiación Externo
Justificación de la modalidad de contratación:	☐ Decreto 31-22 MIPYMES Industriales (También debe marcar la opción de proceso dirigido a MIPYMES) ☐ Compras Verdes ☐ Compra Conjunta
Subtipo	Servicios
Dirección de ejecución del contrato	Ave. Tiradentes No.33 Ensanche Naco Distrito Nacional Distrito Nacional OZAMA O METROPOLITANA REPÚBLICA DOMINICANA

Identificación

Identification

Dar publicidad al proceso Sí

Cronograma

Scheduling

Publicación del aviso de convocatoria	10/10/2023 14:59:33 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia	11/10/2023 14:57:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	12/10/2023 09:58:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Presentación de Oferta Económica	12/10/2023 15:00:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Apertura Oferta Económica	12/10/2023 15:15:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Acto de Adjudicación	16/10/2023 15:15:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Notificación de Adjudicación	17/10/2023 12:00:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios	18/10/2023 12:00:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios	20/10/2023 12:00:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Mipymes

Limitar este proceso a Mipymes ☐ Sí ☒ No

Limitar este proceso a Mipymes Mujeres ☐ Sí ☒ No

Configuración del presupuesto

Configuración del presupuesto

Funcionamiento

Destino del gasto

Origen de los recursos

Fuentes de recursos propios

¿Integración Manual?

¿SNIP?

Snip

No

Código SNIP

Valor total del presupuesto

2,099,574.00 DOP

Valor Certificado(s) de Apropiación

DOP

Cuenta presupuestaria

Valor contratado

Disponibilidad Anual Vigente

2.2.5.3.02

2,099,574.00 DOP

Ver

CALENDARIO DE PAGOS

ID	Descripción	Valor	Mes	Año
1	Pago	1,399,716.00 DOP	Mayo	2024

CERTIFICADO DE APROPIACIÓN PRESUPUESTARIA

Año	Código de Certificado	Versión del Certificado	Monto Certificado	Estado	Consulta Certificado
2023	EG16969634832810JBU	1	1,500,000 DOP	Vencido	Link
2023	EG16969634832810JBU	1	1,500,000 DOP	Vencido	Link

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD DE CUOTA PARA COMPROMETER

Contrato DIDA-2023-00179 - **Modificado**

Año	Código de Certificado	Versión del Certificado	Monto Certificado	Estado	Consulta Certificado
2024	EG1712236517352yKcxD	1	1,399,716 DOP	Vencido	Link

Pago de Anticipos

Financial Settings

¿Pago de anticipos?

No

Solicitud de garantías?

No

Lista de respuesta de proveedores

Bidders Replies List

Fecha de publicación

28/12/2023 18:51:19 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Posición	Aceptado	Fecha y hora de llegada	Proveedor	
1	No	11/10/2023 11:18:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)	Compradores Proveedores American Business Machine, SRL (ABM) ★★★★★ 4.5	0 Recomendación(es)
2	No	12/10/2023 13:58:27 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)	Compradores Proveedores ALL Office Solutions TS, SRL ★★★★★ 4.6	0 Recomendación(es)

Documentación

Contract Documents

El acceso a la documentación exige pago

No

Nombre del documento	Tipo	
Acta simple.pdf	Acta simple Máxima Autoridad Ejecutiva autorizando el Proceso	Descargar
Convocatoria.pdf	Otro	Descargar
Invitacion.pdf	Otro	Descargar
Solicitud de compras y contrataciones.pdf	Solicitud Compra o Contratación	Descargar
Ficha tecnica.pdf	Bases de la Contratación (Especificaciones / Fichas Técnicas / Pliego de Condiciones)	Descargar
compromiso-etico-de-proveedores DIDA-DAF-CM-2023-0012.docx	Otro	Descargar
F.34 DIDA-DAF-CM-2023-0012.docx	Otro	Descargar
SNCC F 042 Formulario Informacion oferente DIDA-DAF-CM-2023-0012.docx	Otro	Descargar
SNCC F033 Formulario Oferta Economica.docx	Otro	Descargar
Documento base de condicion.pdf	Bases de la Contratación (Especificaciones / Fichas Técnicas / Pliego de Condiciones)	Descargar

Información de la selección

Award and Contract Information

Informes proceso de Adjudicación	Fecha Acta de Adjudicación	Valor	Estado de la selección
DO1.AWD.1504013		28/12/2023 19:48	1,399,716 Pesos Dominicanos
	Acta de Adjudicación	28/12/2023 19:48	Descargar
	Adjudicatario	Cuántía del contrato	Documentos
	American Business Machine, SRL (ABM)	1,399,716 Pesos Dominicanos	Descargar Descargar Ver detalle

Artículos y Preguntas

Artículos y Preguntas

1	Cuestionario	
1.1	Lista de artículos	-

Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado
 1	43212110 - Impresoras de (...)	2.2.5.3.02	Contratar una empresa que provee los servicios de renta de impresoras y scanner multifuncionales por un período de 6 meses para uso operacional de la DIDA, con las siguientes características: Este proceso tiene la finalidad de rentar impresoras con la capacidad de cumplir con funciones que requerimos de diferentes maquinas, permitiendo optimizar los procesos de la institución y ahorrar costos operacionales. Requerimientos mínimos que debe tener: - Velocidad mínima de copiadoras impresoras de 30 páginas por minuto. - Conectividad por red y USB. - Escáner a color. - Bypass. - Alimentadores originales (RADF). - Reducción de 25% y ampliación de 400%. - Copias de ambos lados (duplexado automático). - Interfaz más manejable y de fácil administración. - Controladores compatibles con Windows 8, 10 y 11, Windows server 2003 en adelante, plataforma MacOS. El servicio de impresión: - Los equipos deben ser nuevos en cajas sin abrir. - Servicio de cobertura de consumibles - Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo en donde está ubicado el equipo. - Reporte de servicios y paginas impresas. - Sustitución para piezas y servicios y páginas impresas. - Sustitución para las piezas que sean necesarias para el orden de funcionamiento. - Piezas originales o genuinas para las reparaciones tanto de los equipos como los que sean instalados. - Asistencia remota y presencial. - Recolección de desechos para gestionar el medio ambiente. - Respaldo de equipos y toneles en cada localidad. - Tiempo de respuesta de dos horas máximo en Santo Domingo. - Mantenimiento preventivo cada dos (2) meses. - Formación y capacitación a los usuarios. Especificaciones y cantidades: • 8 unidades multifuncional monocromáticas B/N: - multifunción blanco y negro - que imprima hasta 35 ppm (paginas por minutos) - Copias - Escáner a color - Velocidad de escáner a más de 100 IPM - Resolución de impresión de 1200/1300 x 1200/1300 DPI - Copia de ambos lados - Formato de impresión hasta 11 x 17 - Conexión a RED: Ethernet TCP/IP (IPv4, IPv6 opcional) • 18 unidades multifuncional a color: - Multifunción a color - Que imprima hasta 45 ppm (páginas por minuto) - Copias de 25	6	MES	250,000

ppm a color - Escáner a color, con velocidad más de 50 IPM. - Resolución impresión de 600/700 x 1200/1300 DPI - Copias de ambos lados - Formato de hasta 8 ½ x 14 - Conexión a RED: Ethernet TCP/IP (IPv4, IPv6 opcional) / WiFi • 1 unidad multifuncional a color (Gran volumen / multibandeja): - Multifunción a color gran volumen / multibandeja - Que imprima hasta 80 ppm (páginas por minuto) - Tecnología Láser - Panel de operación inteligente mayor o igual a 10" - Copia, escáner, fax opcional - Tiempo de salida de primera página Color: Menor o igual 6.5 segundos - Tiempo de salida de primera página B/W: Menor o igual a 5 segundos - Copias de ambos lados (Duplexado automático) - Escáner a color, con velocidad más de 100 ipm (simplex) - Escáner a color, con velocidad más de 200 ipm (dúplex) - Resolución de escaneo más de 1000 ppp - Resolución Copia: 600 x 600 ppp - Capacidad de papel estándar: Igual o mayor a 3,500 hojas - Capacidad de salida estándar: Igual o mayor a 500 hojas - Modos de escaneo: Correo electrónico, USB, tarjeta SD, URL, FTP, SMB, correo electrónico, etc. - Ampliación: 25% a 400% (incremental mínimo del 1%) - Formatos de archivo página única o varias páginas: TIFF, JPEG, PDF, PDF de alta compresión, etc - Resolución impresión de 2400 x 4800 ppp - Tamaño máximo de papel 13x19.2 (SRA3+) habitualmente para trabajos de impresión digital. - Tamaño de papel compatible: Carta, Legal, Libro mayor, A3, A5, A6, B4, B5, B6, SRA3 +, SRA3 - Tipo de papel soportado: Normal, reciclado, color, papel especial, membrete, preimpreso, preperforado, bond, cartulina - Conexión a RED: Ethernet TCP/IP (IPv4, IPv6 opcional) / Conexión WiFi opcional - Driver de instalación descargable de página del fabricante • 10 unidades multifuncional monocromática B/N: - Multifunción a blanco y negro - Que imprima hasta 40 ppm (páginas por minuto) - Copias - Escáner a color, con velocidad de más de 40 IPM. - Resolución de impresión de 600/700 x 600/700 DPI - Formato de hasta 8 ½ x 14. - Copias de ambos lados - Conexión a RED: Ethernet TCP/IP (IPv4, IPv6 opcional) / WiFi • 04 impresoras monocromáticas B/N: - Que imprima hasta 52 ppm (páginas por minuto) - Copias - Resolución de impresión de 600/700 x 600/700 DPI - Copias de ambos lados - Conexión a RED: Ethernet TCP/IP (IPv4, IPv6 opcional) Especificaciones del Servicio: ☐ El Oferente debe garantizar dentro de su oferta, todo el soporte necesario durante la instalación de la plataforma y post entrega de los equipos sin costo adicional. Este soporte abarca desde la infraestructura tecnológica, aplicaciones, configuraciones, cambios de equipos, cambios en flujos y características de la Solución, creación de reportes entre otros. ☐ Las impresoras deberán ser conectadas a la red, tras el Firewall de la institución. ☐ El Oferente debe suministrar el tóner para las impresoras. ☐ El Oferente debe garantizar equipos de back up en caso de mantenimiento prolongado. ☐ Las impresoras se deshabilitarán todos los puertos sin usar. Además, se configurará una contraseña de administración única para cada dispositivo por parte de la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación de la institución. ☐ El Oferente debe brindar soporte técnico de mantenimiento preventivo una vez por mes y a solicitud en todo momento para garantizar el buen funcionamiento de los equipos, así como la configuración de estos. ☐ El Oferente debe garantizar un servicio de mantenimiento correctivo (averías, incidencias, etc.), esto aplica para soporte y mantenimiento de equipos, reparaciones, configuraciones, cambio de piezas, cambio de tóner, así como la solución de cualquier inconveniente que interrumpa las operaciones de los equipos, en un tiempo de respuesta no mayor 24 horas para la Sede Central y no mayor de 72 horas para las Oficinas Provinciales. ☐ Mantener un stock de tóner de por lo menos uno por modelo de equipo de impresión Instalado. ☐ El servicio debe garantizar la reducción del tiempo de inoperatividad de las impresoras y escáneres en uso, por consiguiente, las labores de las áreas afectadas no se vean interrumpidas, lo que va a generar un mejor desempeño en la realización de sus funciones, reflejándose en un mejor servicio a los afiliados en particular y al público en general. ☐ Debe ser un servicio rollover: Significa que debe quedar claramente establecido que las cantidades de impresiones no consumidas en el periodo acordado podrán consumirse en tiempo extendido sin costo adicional.

Observaciones y Mensajes

Public Messages

Tipo	Referencia	Asunto	Fecha	
Informe final	DO1.AWD.1504013	Informe final de la selección DO1.AWD.1504013	28/12/2023 19:48 (UTC -4 horas)	Detalle

Notificación

DO1.MSG.515417

La lista de oferentes del proceso
DIDA-DAF-CM-2023-0012 publicada
por Dirección de Información y
Defensa Afiliados Seguridad Social

28/12/2023 18:51 (UTC -4 horas)

[Detalle](#)

Cerrar

Imprimir

Descargar procedimiento

[Acceder a la oportunidad](#)