



DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN Y DEFENSA DE LOS AFILIADOS A LA SEGURIDAD SOCIAL  
(DIDA)

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

AÑO 2015



## INTRODUCCIÓN

El presente Plan Operativo de Actividades (POA), de este año 2015, responde a los mandatos de la Constitución de la República, de la ley 1-12 de la Estrategia Nacional de Desarrollo (END 2030), de la ley 87-01 sobre Seguridad Social, así como a los lineamientos establecidos en el Plan Estratégico del Sistema Dominicano de Seguridad Social, aprobado mediante la Resolución No. 334-03, del Consejo Nacional de la Seguridad Social, de fecha 30/01/2014.

En particular, este POA 2015 toma como referentes:

**El Artículo 7 de la Constitución**, que define a la República Dominicana como *un Estado Social y Democrático de Derecho, fundado en el respeto de la dignidad humana, los derechos fundamentales, el trabajo, la soberanía popular y la separación e independencia de los poderes públicos.*

El objetivo específico 2.2.2 de la END 2030 que propone "*Universalizar el aseguramiento en salud para garantizar el acceso a servicios de salud y reducir el gasto de bolsillo*", y su línea de acción 2.2.2.4., que propone "*Desarrollar, con participación y veeduría de la población, un sistema de monitoreo y evaluación de la calidad de los servicios de salud de las prestadoras públicas y privadas.*"

La producción prioritaria correspondiente al citado objetivo específico 2.2.2. de la END 2030, en el marco del Plan Nacional Plurianual del Sector Público y a las prioridades gubernamentales para el período 2013-2016, a saber:

Producto	Unidad de Medida	2012 (Línea de Base)	2013	2014	2015	2016	Institución Responsable
Información y asesoría legal	Personas asistidas (Miles)	649	746.4	858.3	987.1	1,135.10	DIDA
Servicios de defensoría legal	Defensorías asistidas (Miles)	12.9	14.8	17.1	19.6	22.56	DIDA

**El Art. 29 de la ley 87-01** sobre Seguridad Social que atribuye a la DIDA la responsabilidad de:

- a) Promover el Sistema Dominicano de Seguridad Social e informar a los afiliados sobre sus derechos y deberes;*
- b) Recibir reclamaciones y quejas, así como tramitarlas y darles seguimiento hasta su resolución final;*
- c) Asesorar a los afiliados en sus recursos amigables o contenciosos, por denegación de prestaciones, mediante los procedimientos y recursos establecidos por la ley 87-01 y sus normas complementarias;*
- d) Realizar estudios sobre la calidad y oportunidad de los servicios de las AFP, del Seguro Nacional de Salud (SNS) y las ARS, y difundir sus resultados, a fin de contribuir en forma objetiva a la toma de decisión del afiliado;*
- e) Supervisar, desde el punto de vista del usuario, el funcionamiento del Sistema Dominicano de Seguridad Social.*

El cuarto Lineamiento Estratégico del Plan Estratégico 2014-2018 del Sistema Dominicano de Seguridad Social que propone:

*"Desarrollar una Cultura de Seguridad Social como factor de Derecho Constitucional y de Protección Social."*

## **Dirección de Información y Defensa de los Afiliados a la Seguridad Social**

### **Plan Operativo Anual (POA) 2015**

**Misión:** Promover el desarrollo permanente de un Sistema Dominicano de Seguridad Social orientado hacia la satisfacción con equidad de las necesidades de las personas afiliadas, ejerciendo la defensa y orientación, tanto de ellas como de sus familiares

**Visión:** Que la persona afiliada se sienta defendida al ver que velamos por satisfacer sus necesidades, manteniendo su confianza en el SDSS y viéndonos como un organismo que le pertenece, como su propia casa.

**Objetivo superior de largo plazo:** Se ha contribuido a establecer un SDSS que sirve para mejorar la equidad social y la calidad de vida de la población dominicana.

**Objetivo estratégico año 2015:** La DIDA se ha convertido en un soporte eficaz de la promoción del SDSS e instrumento efectivo de defensa, comunicación e información creíble de los usuarios.

**Desafío principal para el periodo 2015:** Continuar con la adecuación de las áreas, la capacitación del personal y el fortalecimiento y desarrollo institucional para que la DIDA pueda dar respuesta a las demandas de los afiliados en función del desarrollo del SDSS.

**Objetivo General:** Contribuir con el avance y consolidación de la protección social en el país.

#### **Objetivos Específicos:**

Informar, promover y defender el derecho de la población al acceso universal de los beneficios y servicios que contempla el SDSS.

Supervisar y evaluar el desempeño del sistema sobre la calidad y oportunidad de los servicios que deben recibir los afiliados del Sistema Dominicano de Seguridad Social.



Líneas de Acción	Actividades	Presupuesto en RD\$	Productos	Unidad de medida	Meta Anual	Responsable	Programación por Trimestre Año 2015															
							1T				2T				3T				4T			
							E	F	M	MT	A	M	J	MT	J	A	S	MT	O	N	D	MT
	1.1.6. Administrar base de datos (cambio plataforma ORACLE-SQL Server.				1,152		X	X	X	288	x	x	x	288	x	x	x	288	x	x	x	288
	1.1.7. Mantenimiento infraestructura de redes metas recurrentes incluyendo 7 nuevos proyectos.				1,067		X	X	X	267	X	X	X	266	X	X	X	267	X	X	X	267
	1.1.8. Soporte de atención a usuarios internos Help Desk.				2,210	TI	X	X	X	552	X	X	X	554	X	X	X	552	X	X	X	552
	1.1.9. Resideño y actualización de la nueva tecnología adquirida.				2	TI	X	X	X	2												
	1.1.10. Realizar reuniones de coordinación con los encargados de oficinas locales y regionales.		Informes	Unidad	12	Dirección	X	X	X	3	X	X	X	3	X	X	X	3	X	X	X	3
	<b>1.2. Fortalecimiento de la cobertura de servicios, infraestructura y de gestión.</b>																					
	1.2.1.Pago de alquiler de locales de oficinas y otros alquileres.	3,080,000	Informes	Unidad	12	Administración	X	X	X	3	X	X	X	3	X	X	X	3	X	X	X	3
	1.2.2 Remodelación de oficinas (Higüey, Bávaro, Mao, La Romana y Oficina Central) y contratación de obras menores.	600,000	Informes	Unidad	4	Administración		X	X	1	X	X	X	1	X	X	X	1	X	X	X	1
	1.2.3.Compra de muebles y equipos para las oficinas.	2,400,000	Informes	Unidad	N/A	Administración		X	X		X	X	X		X	X	X		X	X	X	
	1.2.4.Adquisición de electrodomésticos.	200,000	Informes	Unidad		Administración		X	X		X	X	X		X	X	X		X	X	X	
	1.2.5.Realizar mantenimiento de las instalaciones oficina central y oficinas locales.		Informes	unidad	N/A	Administración	X	X	X		X	X	X		X	X	X		X	X	X	
	1.2.6.Asesorar en el proceso de compras y contrataciones de mobiliario, equipos informáticos, vehículos y contratación de personal.		Informes	Unidad	N/A	DJ	X	X	X		X	X	X		X	X	X		X	X	X	
	1.2.7.Instalación de un sistema de archivo para fortalecer el área de gestión institucional.		Informes	unidad	1	Administración	X	X	X	1												

Líneas de Acción	Actividades	Presupuesto en RD\$	Productos	Unidad de medida	Meta Anual	Responsable	Programación por Trimestre Año 2015															
							1T				2T				3T				4T			
							E	F	M	MT	A	M	J	MT	J	A	S	MT	O	N	D	MT
	1.2.8.Aplicación de la evaluación de desempeño al personal.		Informe de evaluación	unidad	2	RRHH	X	X	X	1					X	X	X	1				
	1.2,9 Realización de cursos de capacitación para el personal de Recursos Humanos y Comunicación.	265,000	Informes	unidad	5	RRHH	X	X	X	2	X	X	X	2	X	X	X	1				
	1.2.10- Impartir charlas sobre las relaciones interpersonales y normas del buen comportamiento.		Informes de capacitación	unidad	3	RRHH	X	X	X	1	X	X	X	1	X	X	X	1				
	1.2.11- Realizar visitas a las oficinas locales para reforzar la participación de RRHH en las relaciones interpersonales y el desempeño laboral.		Informes	unidad	12	RRHH	X	X	X	3	X	X	X	4	X	X	X	4	X	X	X	1
	<b>1.3.Realización de actividades administrativas y de apoyo para todo el personal de recursos humanos de la institución.</b>																					
	1.3.1.Realizar campamento de verano para los hijos de empleados.	100,00	Informe	unidad	1	RRHH							X		X	X		1				
	1.3.2.Realizar la nómina de pagos.		Informe	N/A	N/A	RRHH	X	X	X		X	X	X		X	X	X		X	X	X	
	1.3.3.Realizar celebración del día de las secretarias, madres, padres y de la mujer.				4	RRHH	X	X	X	1	X	X		2	X	X		1				
	1.3.4.Realizar encuentro navideño con los empleados de la institución.	400,000	Encuentro	unidad	1	RRHH /Dirección													X	X	X	1
	1.3.5.Reclutamiento y selección del personal de nuevo ingreso.					RRHH	X	X	X		X	X	X		X	X	X		X	X	X	
	1.3.6.Realizar evento nacional sobre temas de Seguridad Social en el D.N. y Barahona.	100,000	Informe	unidad	2	Dirección	X	X		1						X	X		X			1
	1.3.7.Formular el presupuesto año 2016.		Informes	unidad	1	Financiero/ PLADES									X	X	X	1				
	1.3.8.Solicitud a la Tesorería de la República de cuota compromiso trimestral y mensual para la reservas de los fondos.		Informes	unidad		Financiero	X	X	X		X	X	X		X	X	X		X	X	X	

Líneas de Acción	Actividades	Presupuesto en RD\$	Productos	Unidad de medida	Meta Anual	Responsable	Programacion por Trimestre Año 2015															
							1T				2T				3T				4T			
							E	F	M	MT	A	M	J	MT	J	A	S	MT	O	N	D	MT
	1.3.9. Realizar modificaciones presupuestarias según requerimientos de la institución		Informes	unidad		Financiero	X	X	X			X			X	X	X		X		X	
	1.3.10. Realizar informe de la ejecución presupuestaria.		Informes	Unidad	12	Dpto Financiero	X	X	X	3	X	X	X	3	X	X	X	3	X	X	X	3
	1.3.11. Actualizar la información financiera de la contabilidad PEACHTREE.		Informes	unidad		Dpto Financiero	X	X	X		X	X	X		X	X	X		X	X	X	
	1.3.12. Realizar estados financieros		Informes	Unidad	12	Dpto Financiero	X	X	X	3	X	X	X	3	X	X	X	3	X	X	X	3
	1.3.13. Realizar auditorías de procesos		Informes	Unidad		Auditoría	X	X	X		X	X	X	3	X	X	X		X	X	X	
	1.3.14. Realizar informe de auditoría del informe financiero.		Informes	Unidad	12	Auditoría	X	X	X	3	X	X	X	3	X	X	X	3	X	X	X	3

**Dirección de Información y Defensa de los Afiliados a la Seguridad Social (DIDA)**  
**Plan Operativo Anual 2015**  
**Programa 0001: Dirección y Coordinación**  
**Indicadores del Programa**

Lineas de acción	Indicadores	Metas	Resultados esperados	
<b>1. Dirección y Coordinación para garantizar coherencia de la gestión institucional en concordancia con las medidas de políticas nacionales y las directrices emanadas del CNSS.</b>	% de equipos instalados	165	Capacidad operativa institucional incrementada.	
	% de Licencias adquiridas	4	Capacidad operativa institucional incrementada	
	% de Servicios brindados	2210	Capacidad operativa institucional incrementada	
	% de oficinas remodeladas	4	Oficinas remodeladas, capacidad operativa aumentada y operando eficientemente	
	% de talleres de inducción realizados	3	Fortalecidos los conocimientos sobre las nuevas normativas y procedimientos	
	% de asesorías jurídicas a empresas.	350	Cientos de empresas afiliadas al SDSS reciben asistencias y conocen sobre la forma de acceso a los beneficios que otorga la Ley 87-01.	
	% de asesorías jurídicas a la Dirección.	700	La institución protegida legalmente.	
	% de contratos realizados	40	La institución protegida legalmente.	
	<b>2. Fortalecer la articulación y coordinación con entidades nacionales públicos y privados y organismos internacionales.</b>	% de Cursos y diplomados realizados	9	Desarrollo de capacidades técnicas fortalecidas a través de la capacitación
		Número de técnicos capacitados	60	Desarrollo de capacidades técnicas fortalecidas a través de la capacitación
% del Presupuesto aprobado		183,587,467	La DIDA cuenta con un presupuesto equilibrado	
% del Presupuesto ejecutado		183,587,467	La DIDA ejecutó su presupuesto satisfactoriamente.	

Lineas de acción	Indicadores	Metas	Resultados esperados
	% de informes Financieros presentados	12	El CNSS, las instituciones del SDSS y el público en general, reciben de manera oportuna, información financiera y de ejecución del presupuesto a través de los diferentes medios de acceso.
	% de informes Financieros auditados	12	El CNSS, las instituciones del SDSS y el público en general, reciben de manera oportuna, información financiera y de ejecución del presupuesto a través de los diferentes medios de acceso.











**Dirección de Información y Defensa de los Afiliados a la Seguridad Social (DIDA)**  
**Plan Operativo Anual 2015**  
**Programa 0002: Planificación y Desarrollo**  
**Indicadores del Programa**

Lineas de acción	Indicadores	Metas	Resultados esperados
<b>1.-Asistir a la Dirección y a toda la institución en la formulación de políticas, planes, programas y proyectos de la institución, en coherencia con las políticas nacionales y del SDSS</b>	POA 2015 publicado y socializado	1	La DIDA cuenta con un Plan Operativo Anual 2015, con su misión, visión, objetivos y metas definidas.
	Plan Estratégico 2015-2019 formulado	1	La DIDA cuenta con un Plan estratégico 2015-2019, con su misión, visión, objetivos y metas definidas.
	% de informes estadísticos realizados	3	La Dirección está informada y tiene conocimiento, considerando las necesidades de información que amparan la toma de decisión.
	% de Socializaciones realizadas	2	La Sociedad Civil, sindicatos, gremios y sociedad en general, así como los actores internos del SDSS, tienen conocimiento y están informados sobre el contenido del POA 2015.
	% de Informes monitoreo a la ejecución del POA 2015	3	La Dirección y los encargados de departamentos están informados sobre los resultados del monitoreo del POA 2015.
	% de Informes de evaluación del primer semestre presentado	1	La DIDA muestra satisfacción por la ejecución eficiente del POA 2015 en el primer semestre.
	% de manuales de procedimientos en seguimiento	9	La DIDA cuenta con manuales de procedimientos revisados y actualizados en operaciones.
	<b>2.-Fortalecer la aticulación con el Sistema Nacional de Planificación e Inversión Pública y con el Sistema de Administración Pública</b>	Memoria 2014 realizada	1

**Dirección de Información y Defensa de los Afiliados a la Seguridad Social (DIDA)**  
**Plan Operativo Anual 2015**  
**Programa 0002: Planificación y Desarrollo**  
**Indicadores del Programa**

Lineas de acción	Indicadores	Metas	Resultados esperados
	Informe estadístico 2014 realizado	1	El Ministerio de la Presidencia, El CNSS, El Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo, los afiliados al Sistema Dominicano de la Seguridad Social y el público en general, están informados sobre el desempeño logrado por la DIDA en el año 2014.
<b>3.-Realizar estudios sobre la calidad y oportunidad de los servicios de las AFP, del Seguro Nacional de Salud y las ARS y difundir sus resultados, a fin de contribuir en forma objetiva a la toma de decisión del afiliado.</b>	% de estudios realizados	2	Fortalecidos los mecanismos de monitoreo del SDSS en base a estudios realizados desde el punto de vista de los afiliados, conforme a lo establecido en la ley 87-01.
	% de Informes sobre los buzones	12	La Dirección está informada y tiene conocimiento sobre el desempeño de las funciones esenciales de la DIDA, considerando las necesidades de información que amparan la toma de decisión.
	% de Informes de supervisión a las UNAP	12	Las instituciones del SDSS y el público en general están informados sobre los resultados de las supervisiones de las UNAP

**Dirección de Información y Defensa de los Afiliados a la Seguridad Social (DIDA)**  
**Plan Operativo Anual 2015**  
**Programa: Orientación y Defensoría**

**Objetivo General:** Contribuir con el avance y consolidación de la protección social en el país.

**Objetivos Específicos:**

Informar, promover y defender el derecho de la población al acceso universal de los beneficios y servicios que contempla el SDSS.

Supervisar y evaluar el desempeño del sistema sobre la calidad y oportunidad de los servicios que deben recibir los afiliados del Sistema Dominicano de Seguridad Social

Lineas de Acción	Actividades	Presupuesto en RD\$	Productos	Unidad de medida	Meta Anual PNPSP 2013-2016	Responsable	Programacion por Trimestre Año 2015															
							1T				2T				3T				4T			
							E	F	M	MT	A	M	J	MT	J	A	S	MT	O	N	D	MT
1-Fortalecer los servicios de Información y Defensoría Legal a los afiliados y ciudadanos en sentido general sobre la Ley 87-01 y sus normas, bajo el paradigma del Estado Social y Democrático de Derecho Constitucional y de la END.	1.1. Orientar y dar asistencia sobre los diferentes aspectos de la Ley y sus normas por todas las vías a los usuarios que solicitan nuestros servicios, bajo el paradigma del Estado Social y Democrático de Derecho Constitucional y de la END.		Informes	Unidad	987,047	DOD	X	X	X	246,761	X	X	X	246,761	X	X	X	246,761	X	X	X	264,761
	1.1.1- Rendir informes mensuales de resultados por las asistencias brindadas del personal técnico de orientación.		Informes	Unidad	24	DOD	X	X	X	6	X	X	X	6	X	X	X	6	X	X	X	6
	1.1.2- Realizar socializaciones para los departamentos y oficinas locales sobre las novedades del SDSS, normativas y resoluciones emitidas por todas las instituciones que inciden en la Seguridad Social o por las metas gubernamentales.		Informes	Unidad	30	DOD	X	X	X	7	X	X	X	8	X	X	X	8	X	X	X	7



Lineas de Acción	Actividades	Presupuesto en RD\$	Productos	Unidad de medida	Meta Anual PNPSP 2013-2016	Responsable	Programacion por Trimestre Año 2015															
							1T				2T				3T				4T			
							E	F	M	MT	A	M	J	MT	J	A	S	MT	O	N	D	MT
	1.2.2- Desarrollar y ejecutar el Programa de Capacitación Continua dirigido al personal de las Unidades de Atención Prestadores de Servicios de Salud (UAPSS) .		Informes	Unidad	20	DOD	X	X	X	5	X	X	X	5	X	X	X	5	X	X	X	5
	1.2.3- Realizar informes de seguimiento mensual sobre el desempeño de la UAPSS.		Informes entregados	Unidad	12	DOD		X	X	3	X	X	X	3	X	X	X	3	X	X	X	3
	1.2.4- Realizar informes trimestrales sobre el desempeño de la UAPSS.		Informes entregados	Unidad	4	DOD			X	1		X		1	X			1	X	X	X	1
	1.2.5. Servicios de líneas directas de telefonos para orientar y defender a los afiliados en las Prestadores de Servicios de Salud (PSS)	3,269,248	Informe	Unidad	20	DOD	X	X	X	6	X	X	X	5	X	X	X	5	X	X	X	4
	1.2.6- Fortalecimiento del Centro de Asistencia Telefónica para el servicio de líneas directas en las PSS.	2,082,000	Informe	Unidad	1		X	X	X	1												
	1.2.7- Revisar y reimprimir formulario para registro y tramitación de casos de Defensoría.	23,235		Unidad			X	X	X		X	X	X									
	<b>1.3- Fortalecer las orientaciones y defensorías en salud y pensiones a través de las consultas de asesorías médicas.</b>																					

Lineas de Acción	Actividades	Presupuesto en RD\$	Productos	Unidad de medida	Meta Anual PNPSP 2013-2016	Responsable	Programacion por Trimestre Año 2015															
							1T				2T				3T				4T			
							E	F	M	MT	A	M	J	MT	J	A	S	MT	O	N	D	MT
	1.3.1- Brindar apoyo al personal de orientación y defensoría sobre las consultas de asesorías médicas a todos los afiliados al SFS del Régimen Contributivo y Subsidiado.		Informes	Unidad	13,000	DOD	X	X	X	2500	X	X	X	4000	X	X	X	4000	X	X	X	2500
	1.3.2- Asistir y apoyar los trabajos para el personal médico que trabaja los asuntos relacionados a las Comisiones Técnicas.		Informes		N/A	DOD	X	X	X		X	X	X		X	X	X		X	X	X	
	1.3.3- Asistir y apoyar en la elaboración de propuestas y observaciones relacionadas a los servicios de salud, consultas médicas, etc.		Informes		N/A	DOD	X	X	X		X	X	X		X	X	X		X	X	X	
	1.3.4- Rendir informes mensuales de resultados del área médica.		Informes	Unidad	12	DOD	X	X	X	3	X	X	X	3	X	X	X	3	X	X	X	3
	1.3.5- Realizar reuniones para evaluar los casos que se conocerán en las comisiones técnicas de salud.		Informes	Unidad	24	DOD	X	X	X	6	X	X	X	6	X	X	X	6	X	X	X	6
	1.3.6- Entrega de cartas de cobertura en salud.		Informes	Unidad	9,000	DOD	X	X	X	2000	X	X	X	2500	X	X	X	2500	X	X	X	2000
	<b>1.4- Fortalecer el sistema de registro de las orientaciones y reclamaciones, actualizando los catálogos de causas y de orientación.</b>																					
	1.4.1- Solicitar inclusiones de preguntas y causas en el SISAA		Informes	Unidad	N/A	DOD	X	X	X		X	X	X		X	X	X		X	X	X	

Lineas de Acción	Actividades	Presupuesto en RD\$	Productos	Unidad de medida	Meta Anual PNPSP 2013-2016	Responsable	Programacion por Trimestre Año 2015																		
							1T				2T				3T				4T						
							E	F	M	MT	A	M	J	MT	J	A	S	MT	O	N	D	MT			
	1.4.2- Realizar reuniones de coordinación para la mejora de los catálogos de causas y de orientación.		Informes	Unidad	N/A	DOD	X	X	X			X	X	X			X	X	X			X	X	X	
	1.4.3- Presentar propuesta definitiva de modificación y actualización del catálogo de preguntas y respuestas del SISAA.		Informes	Unidad	1	DOD							X												
	1.4.4- Elaborar las matrices de los Manuales de Procedimientos, de acuerdo al catálogo de causas del SISAA para el manejo de los técnicos del DOD.		Manuales	Unidad	50	DOD	X	X	X			X	X	X			X	X	X			X	X	X	
	<b>1.5- Garantizar la defensa para la correcta aplicación de las normas de protección social en el SDSS, bajo el paradigma del Estado Social y Democrático de Derechos.</b>																								
	1.5.1- Analizar las resoluciones emitidas por las distintas instancias del SDSS.		Informes	Unidad	N/A	DJ/DOD	X	X	X			X	X	X			X	X	X			X	X	X	
	1.5.2- Realizar análisis de las quejas y reclamaciones para formular propuestas de políticas en beneficio de los afiliados ante las instancias de decisión del SDSS.		Informes	Unidad	N/A	DJ/DOD	X	X	X			X	X	X			X	X	X			X	X	X	

Lineas de Acción	Actividades	Presupuesto en RD\$	Productos	Unidad de medida	Meta Anual PNPSP 2013-2016	Responsable	Programacion por Trimestre Año 2015															
							1T				2T				3T				4T			
							E	F	M	MT	A	M	J	MT	J	A	S	MT	O	N	D	MT
	1.5.3- Hacer observaciones, sugerir modificaciones o creación de normas en beneficio de los afiliados, a partir de sus inquietudes, reclamaciones, denuncias y quejas.		Informes	casos	N/A	DOD/DJ	X	X	X		X	X	X		X	X	X		X	X	X	
	1.5.4- Identificar las Defensorías colectivas.		Informes	Unidad	50	DJ/DOD	X	X	X	10	X	X	X	15	X	X	X	15	X	X	X	15
	1.5.5- Rendir informe sobre las Defensorías Colectivas identificadas.		Informes	Unidad	12	DJ/DOD	X	X	X	3	X	X	X	3	X	X	X	3	X	X	X	3
	<b>1.6- Ofrecer servicios de trámite y seguimiento de solicitudes de certificaciones solicitadas por el CNSS, en virtud del Convenio Bilateral de Seguridad Social entre España y Rep. Dom., así como de las certificaciones de aportes que emite la TSS.</b>																					
	1.6.1- Entrega de certificaciones de aportes		Informes	Unidad	6,000	DJ	X	X	X	1500	X	X	X	1500	X	X	X	1500	X	X	X	1500
	1.6.2- Informe sobre las certificaciones entregadas.		Informes	Unidad	12	DJ	X	X	X	3	X	X	X	3	X	X	X	3	X	X	X	3
	<b>1.7- Realizar acciones y reuniones internas para la mejora en la entrega de los servicios, procesos y solución de casos.</b>																					

Lineas de Acción	Actividades	Presupuesto en RD\$	Productos	Unidad de medida	Meta Anual PNPSP 2013-2016	Responsable	Programacion por Trimestre Año 2015															
							1T				2T				3T				4T			
							E	F	M	MT	A	M	J	MT	J	A	S	MT	O	N	D	MT
	1.7.1- Realizar reuniones internas para la mejora continua de los servicios, procesos y seguimientos que se brindan en el DOD a nivel central, local y nacional.		Informes		12	DOD	X	X	X	3	X	X	X	3	X	X	X	3	X	X	X	3
	1.7.2- Realizar visitas de supervisión y monitoreo a las oficinas locales.		Informes		15	DOD	X	X	X	4	X	X	X	4	X	X	X	4	X	X	X	3
	1.7.3- Realizar reuniones para el desarrollo del Programa de Educación Continua..		Informes	Unidad	12	DOD	X	X	X	3	X	X	X	3	X	X	X	3	X	X	X	3
	1.7.4- Realizar reuniones internas para evaluar los casos que serán conocidos en las comisiones		Informes	Unidad	24	DOD/PLADE	X	X	X	6	X	X	X	6	X	X	X	6	X	X	X	6
	1.7.5- Apoyar en el entrenamiento del personal de nuevo ingreso.		N/A	N/A	N/A	DOD	X	X	X		X	X	X		X	X	X		X	X	X	
<b>2. Fortalecer la articulación y coordinación con las demás instancias del Sistema Dominicano de Seguridad Social SDSS</b>	<b>2.1- Recibir, tramitar y dar seguimiento a las reclamaciones, quejas y asesorías legales de los afiliados en las diferentes instancias del SDSS</b>																					
	2.1.1- Recibir, depurar y registrar las reclamaciones, quejas, denuncias y asesorías legales de los afiliados a las instancias del SDSS.		Informes		19,616	DOD	X	X	X	4904	X	X	X	4904	X	X	X	4904	X	X	X	4904

Lineas de Acción	Actividades	Presupuesto en RD\$	Productos	Unidad de medida	Meta Anual PNPSP 2013-2016	Responsable	Programacion por Trimestre Año 2015															
							1T				2T				3T				4T			
							E	F	M	MT	A	M	J	MT	J	A	S	MT	O	N	D	MT
	2.1.2. Levantamiento periódico de los casos pendientes en las instancias a los fines de obtener respuesta y cumplir con el objetivo general institucional propuesto para este año.		Informes	Casos y cantidad de reiteraciones	30	DOD	X	X	X	6	X	X	X	9	X	X	X	9	X	X	X	6
	2.1.3. Realizar envíos a los casos de traspasos de CCI a Reparto y dar seguimiento, con la resolución 289-03.		Informes	Envios	12	DOD	X	X	X	3	X	X	X	3	X	X	X	3	X	X	X	3
	2.1.4- Realizar envíos a la DGJP de los casos relacionados a pensiones por discapacidad		Informes	Envios	12	DOD	X	X	X	3	X	X	X	3	X	X	X	3	X	X	X	3
	2.1.5- Canalizar las quejas y reclamaciones del Régimen Subsidiado a los organismos correspondientes		Informes	Unidad	N/A	DOD	X	X	X		X	X	X		X	X	X		X	X	X	
	<b>2.2- Canalizar soluciones a reclamaciones a través de reuniones de defensorías con las instancias del Sistema.</b>																					
	2.2.1 -Realizar y asistir a reuniones con otras instancias.		Informes	Reuniones	50	DOD	X	X	X	10	X	X	X	15	X	X	X	15	X	X	X	10
	<b>2.3- Participar en las distintas Comisiones Técnicas con otras instancias del SDSS.</b>																					
	2.3.1- Participar y rendir informe de la participacion en las reuniones de la Comisión Técnica de Discapacidad de la SIPEN.		Informes	Unidad	12	DOD/PLADE	X	X	X	3	X	X	X	3	X	X	X	3	X	X	X	3

Lineas de Acción	Actividades	Presupuesto en RD\$	Productos	Unidad de medida	Meta Anual PNPSP 2013-2016	Responsable	Programacion por Trimestre Año 2015															
							1T				2T				3T				4T			
							E	F	M	MT	A	M	J	MT	J	A	S	MT	O	N	D	MT
	2.3.2- Participar y rendir informe de la participación en las reuniones de la Comisión Técnica de Discapacidad de la SISALRIL.		Informes	Unidad	12	DOD/PLADE	X	X	X	3	X	X	X	3	X	X	X	3	X	X	X	3
	2.3.3- Participar, evaluar y rendir informe de la participación en las reuniones de la Comisión Técnica de traspaso de CCI-Reperto.		Informes	Unidad	12	DOD	X	X	X	3	X	X	X	3	X	X	X	3	X	X	X	3
	<b>Otros Gastos del Programa</b>																					
	Gastos por servicios personales, incluyendo nuevo personal	36,041,664					X	X	X		X	X	X		X	X	X		X	X	X	
	Gastos por servicios no personales, incluye viáticos, peajes y otros.	745,875					X	X	X		X	X	X		X	X	X		X	X	X	
	Materiales y suministros	2,920,601					X	X	X		X	X	X		X	X	X		X	X	X	
<b>Total</b>		<b>45,129,093</b>																				

**Dirección de Información y Defensa de los Afiliados a la Seguridad Social (DIDA)**  
**Plan Operativo Anual 2015**  
**Programa 0003: Orientación y Defensoría**  
**Indicadores del Programa**

Líneas de acción	Indicadores	Metas	Resultados esperados
<b>1-Fortalecer los servicios de Información y Defensoría Legal a los afiliados y ciudadanos en sentido general sobre la Ley 87-01 y sus normas, bajo el paradigma del Estado Social y Democrático de Derecho Constitucional y de la END.</b>	% de personas asistidas	987,047	Miles de afiliados al SDSS reciben asistencias y conocen sobre la forma de acceso a los beneficios que otorga la Ley 87-01.
	% de Consultas y asesorías médicas brindadas	13,000	Consultas y asesorías médicas incrementadas en relación al año 2014
			Los técnicos de la institución y los afiliados al SDSS cuentan con orientación oportuna para la toma de decisiones.
	% de Cartas de Cobertura entregadas	9,000	Cientos de afiliados acceden al fondo de gastos catastróficos en salud para las personas no afiliadas al SFS y para cubrir las enfermedades o gastos sin cobertura en dicho seguro.
	% de Defensoría Colectivas identificadas	<b>50</b>	El CNSS y las instancias del SDSS emiten resoluciones y normativas que van en beneficio de los afiliados al SDSS.
	% de Certificaciones de aportes entregadas	<b>6,000</b>	Cientos de afiliados resuelven múltiples problemas relacionados con denegación de servicios por la falta de aportes o cotizaciones al SDSS.
	% de Informes de certificaciones de aportes	12	Los técnicos de la institución y los afiliados al SDSS cuentan con orientación oportuna para la toma de decisiones.
<b>2. Fortalecer la articulación y coordinación con las demás instancias del Sistema Dominicano de Seguridad Social SDSS</b>	% de quejas y reclamaciones atendidas	19,616	Todas las quejas y reclamaciones recibidas son tramitadas a las diferentes instancias
	80 % de quejas y reclamaciones resueltas	15,693	Miles de quejas y reclamaciones fueron y resueltas por el CNSS y las instancias del SDSS
	Número de reuniones realizadas en el CNSS y con otras instancias	50	Miles de quejas y reclamaciones son resueltas por el CNSS y las instancias del SDSS
	% de Informes de las reuniones de la CTD de SIPEN	12	Informes de las reuniones de la CTD de SIPEN realizados
	Número de pensiones aprobadas por la CTD de SIPEN	N/A	Las pensiones conocidas por la CTD de SIPEN son aprobadas satisfactoriamente

Líneas de acción	Indicadores	Metas	Resultados esperados
	% de Informes de las reuniones de la CTD de la SISALRIL	12	Informes de las reuniones de la CTD de SISALRIL realizados
	Número de pensiones aprobadas por la CTD de SISALRIL	N/A	Las pensiones conocidas por la CTD de la SISALRIL son aprobadas satisfactoriamente
	% de Informes de las reuniones de la CTT de CCI-Reparto	12	Informes de las reuniones de la CTT de CCI-Reparto realizadas

**Dirección de Información y Defensa de los Afiliados a la Seguridad Social (DIDA)**  
**Plan Operativo Anual 2015**  
**Programa: Promoción y Comunicación**

**Objetivo General:** Contribuir con el avance y consolidación de la protección social en el país.

**Objetivos Específicos:**

Informar, promover y defender el derecho de la población al acceso universal de los beneficios y servicios que contempla el SDSS.

Supervisar y evaluar el desempeño del sistema sobre la calidad y oportunidad de los servicios que deben recibir los afiliados del Sistema Dominicano de Seguridad Social

Líneas de Acción	Actividades	Presupuesto en RD\$	Productos	Unidad de medida	Meta Anual	Responsable	Programación por Trimestre Año 2015															
							1T				2T				3T				4T			
							E	F	M	MT	A	M	J	MT	J	A	S	MT	O	N	D	MT
<b>1. Promover el SDSS e informar a los afiliados sobre sus derechos y deberes, bajo el paradigma del Estado Social y Democrático de Derechos que establecen la Constitución, la END 2030 y el Plan Estratégico del SDSS.</b>	<b>1.1- Concertar acuerdos con productores de programas de radio para que los técnicos y defensores de la DIDA sean invitados a orientar e informar a la población sobre los avances del SDSS.</b>		Informes de acuerdos concertados	Unidad	<b>8</b>	Comunicación	X	X	X	2	X		X	3	X		X	3	X	X	X	
	1.1.1- Gestionar la participación de la DIDA en las secciones especiales de la prensa escrita y medios de comunicación digitales.		Reportajes y entrevistas	Unidad	<b>10</b>	Comunicación		X	X	3	X	X	X	3	X	X	X	2	X	X		2
	1.1.2- Producir el programa DIDA TV.	1,152,000	Programas de TV	Unidad	<b>52</b>	Comunicación	X	X	X	13	X	X	X	13	X	X	X	13	X	X	X	13
	1.1.3- Producir el programa DIDA en Radio (pago espacio programa)	720,000			<b>104</b>	Comunicación	X	X	X	26	X	X	X	26	X	X	X	26	X	X	X	26
	1.1.4- Contratar los servicios de una productora de TV	384,000	programas de TV	Productor	<b>N/A</b>	Comunicación	X	X	X	1												
	1.1.5- Renovar la escenografía del programa Seguridad Social en Televisión y adquirir mobiliario para set de TV	456,000	Renovación de la escenografía	Unidad	<b>1</b>	Comunicación		X	X	1												
	1.1.6- Cambio de línea gráfica DIDA TV y cambio jingles DIDA radio	112,000	Informes	unidad	<b>2</b>	Comunicación	X	X	X	2												
	1.1.7- Grabación y edición de cápsulas educativas y material para los CAP	320,000	Informes	unidad	<b>24</b>	Comunicación	X	X	X	6	X	X	X	6	X	X	X	6	X	X	X	6
	1.1.8- Audio visual memoria 2014.	88,000	Informes	unidad	<b>1</b>	Comunicación	X	X	X	1												
	1.1.9- Concertar con los CTC la difusión de los mensajes, campañas, cápsulas en las diferentes provincias y municipios donde funcionan las radios comunitarias.		CTC concertadas para colocación capsulas	Unidad	<b>92</b>	Com./promocion	X	X	X	23	X	X	X	23	X	X	X	23	X	X	X	23

Líneas de Acción	Actividades	Presupuesto en RD\$	Productos	Unidad de medida	Meta Anual	Responsable	Programacion por Trimestre Año 2015															
							1T				2T				3T				4T			
							E	F	M	MT	A	M	J	MT	J	A	S	MT	O	N	D	MT
	1.1.10- Concertar con los CTC la participación semanal, quincenal y mensual de los encargos de las OL en las provincias y municipios donde existen las radios comunitarias.		Participacion en CTC	Unidad	20	Comunicación	X	X	X	5	X	X	X	5	X	X	X	5	X	X	X	5
	1.1.11- Monitorear los programas de la DIDA Seguridad Social en TV, Radio y producir informes.		Programas		12	Promoción	X	X	X	3	X	X	X	3	X	X	X	3	X	X	X	3
	1.1.12- Utilizar los medios de comunicación masivos para promocionar el SDSS a través de la participación de técnicos y funcionarios en programas de entrevistas.		Entrevistas	Unidad	600	Comunicación	X	X	X	150	X	X	X	150	X	X	X	150	X	X	X	150
	1.1.13- Enviar a través de los medios electronicos 240 servicios de noticias.		Publicaciones	Unidad	240	Comunicacion	X	X	X	60	X	X	X	60	X	X	X	60	X	X	X	60
	1.1.14- Enviar a través de los medios electrónicos 200 publicaciones en twitter.		Publicaciones		200	Comunicacion																
	1.1.15- Enviar a través de los medios electrónicos 500 noticas a través de facebook.		Publicaciones		500	Comunicacion	X	X	X	125	x	x	x	125	x	x	x	125	x	x	x	125
	1.1.16.-Compra de equipo de transporte para fortalecer las actividades de promoción.	1,300,000	Informes	Unidad	1	Administración																
	<b>1.2- Realizar campañas sobre los beneficios, derechos y deberes contemplados en la Ley 87-01 que crea el SDSS.</b>																					
	1.2.1- Contratar agencia publicitaria para realizar 4 campañas: Institucional y de Acceso a los Beneficios del SDSS.	21,768,000	Campañas	Unidades	1	Comunicación	X	X	X	1	X	X	X	1	X	X	X	1	X	X	X	1
	<b>1.3- Producir contenido e impresión de material informativo para ser distribuido en los eventos de capacitación y de promoción masivos a nivel nacional.</b>																					
	1.3.1- Elaborar contenidos, diseñar, diagramar e imprimir DIDA la Revista	400,000	Revista	Unidades	4	Comunicación	X	X	X	1	X	X	X	1	X	X	X	1	X	X	X	1

Líneas de Acción	Actividades	Presupuesto en RD\$	Productos	Unidad de medida	Meta Anual	Responsable	Programación por Trimestre Año 2015															
							1T				2T				3T				4T			
							E	F	M	MT	A	M	J	MT	J	A	S	MT	O	N	D	MT
	1.3.2- Elaborar contenidos, diseñar, diagramar e imprimir edición especial de DIDA la Revista	100,000	Revista	Unidades	1	Comunicación	X	X	X	1												
	1.3.3- Elaborar, diseñar, diagramar e imprimir mil ejemplares de la memoria	124,000	Memoria		1,000	Comunicación					X	X	X	1								
	1.3.4- Elaborar e imprimir volantes, afiches, sueltos, banners y brochures	1,185,895	Impresos	Unidades	545,000	Com/Prom/DOD/Plades		x	x	136	X	X	X	136		x	x	136	x	x		136
	1.3.5- Imprimir manuales de preguntas sobre Seguridad Social (actualizada)	148,000	Impresos	Unidades	2,000	Com/Prom	X	X	X	1000	X	X	X		X	X	X	1000				
	1.3.6- Imprimir Guías para Abogados(actualizada).	76,000	Impresos	Unidades	1,000	Com/Prom/DOD/Plades	X	X	X	500	X	X	X		X	X	X					
	1.3.7- Imprimir Cartas de Derecho	1,095,000	Impresos	Unidades	400,000	Com/Prom/DOD/Plades	X	X	X	300	X	X	X		X	X	X	300				
	1.3.8- Elaborar e imprimir 36 cuadros sobre Misión y Visión de la DIDA.	120,000	Impresos	Unidades	36	Com/Prom/DOD/Plades	X	X	X	36	X	X	X									
	1.3.9- Impresión volantes Régimen Subsidiado.	481,400	Impresos	Unidades	1,000,000	Promoción	X	X	X	500	X	X	X		X	X	X	500				
	<b>1.4- Promover la implementación del Primer Nivel de Atención en salud, como puerta de entrada al Sistema de Seguridad Social en Salud, bajo el marco de la END.</b>																					
	1.4.1- Realizar reportajes sobre la importancia de la Atención primaria en salud.		Reportajes	Unidad	5	Comunicación					X	X	X	2	X	X	X	3	X	X	X	
	<b>1.5- Medir el impacto de las campañas de promoción del SDSS a través de estudios.</b>																					
	1.5.1- Contratar empresa publicitaria para la realización de las campañas y medición de impacto a través de estudios.		Contratacion	Unidades	1	Comunicación	X	X	X	1												
	1.5.2- Rendir informe sobre los estudios de medición de impacto.		informe	Unidad	2	Comunicación		x	x		x			1					x	x	x	1
	<b>1.6- Realizar acciones de promoción e información, sobre los alcances y beneficios del Sistema Dominicano de Seguridad Social, a través de eventos, charlas, conversatorios, operativos y población en general.</b>																					

Líneas de Acción	Actividades	Presupuesto en RD\$	Productos	Unidad de medida	Meta Anual	Responsable	Programación por Trimestre Año 2015															
							1T				2T				3T				4T			
							E	F	M	MT	A	M	J	MT	J	A	S	MT	O	N	D	MT
	1.6.1- Realizar encuentros de promoción con los encargados de RRHH de las empresas públicas y privadas.		Informes	Unidades	60	Promoción	X	X	X	15	X	X	X	20	X	X	X	15	X	X	X	10
	1.6.2- Participar en ferias para la promoción del SDSS.		Informes	Unidades	6	Promoción	X	X	X		X	X	X	2	X	X	X	4	X	X	X	
	1.6.3- Realizar operativos de orientación y defensorías en centro de salud y de trabajo		Informes	Unidades	60	Promoción	X	X	X	15	X	X	X	15	X	X	X	15	X	X	X	15
	1.6.4- Realizar operativos de distribución de materiales sobre el SDSS		Informes	Unidades	100	Promoción	X	X	X	25	X	X	X	25	X	X	X	25	X	X	X	25
	1.6.5- Realizar conferencias, charlas y conversatorios sobre el SDSS		Informes	Unidades	300	Promoción	X	X	X	50	X	X	X	100	X	X	X	100	X	X	X	50
<b>2.Fortalecer la articulación con los actores sociales (empresas, sociedad civil, comunidades, asociaciones profesionales, sindicatos,etc.) para el desarrollo de mecanismos de participación y veeduría social del SDSS en consonancia con la línea de acción 2.2.2.4 de la END 2030 y con el acápite e) del Art. 29 de la Ley 87-01 relativo a la DIDA.</b>	2.1- Realizar talleres de orientación y capacitación sobre el SDSS dirigidos a profesionales y diferentes sectores	575,000	Informes	Unidades	5	Promoción			X	1			X	2			X	2				
	2.2- Realizar talleres de orientación y capacitación sobre el SDSS dirigida a jueces, abogado y otros profesionales.		Informes	Unidades	15	Promoción	X	X	X	2	X	X	X	5	X	X	X	5	X	X	X	3
	<b>2.3- Fortalecer el conocimiento de la población en veeduría en Seguridad Social, bajo el marco de la END.</b>																					
	2.3.1- Realizar inspecciones a centros de salud del primer nivel de atención (UNAP).		Informes	Unidades	400	Promoción	X	X	X	100	X	X	X	100	X	X	X	100	X	X	X	100
	2.3.2- Realizar encuentros de veeduría social con las UNAP.		Informes	Unidades	100	Promoción	X	X	X	25	X	X	X	25	X	X	X	25	X	X	X	25
	2.3.3- Realizar inspección en hospitales.		Informes	Unidades	60	Promoción	X	X	X	15	X	X	X	15	X	X	X	15	X	X	X	15

Líneas de Acción	Actividades	Presupuesto en RD\$	Productos	Unidad de medida	Meta Anual	Responsable	Programacion por Trimestre Año 2015															
							1T				2T				3T				4T			
							E	F	M	MT	A	M	J	MT	J	A	S	MT	O	N	D	MT
	2.3.4- Realizar inspección en estancias infantiles		Informes	Unidades	60	Promoción	X	X	X	15	X	X	X	15	X	X	X	15	X	X	X	15
	2.3.5- Realizar informes de monitoreo periódicos de las inspecciones y encuentros en las UNAP.		Informes	Unidades	12	Promoción	X	X	X	3	X	X	X	3	X	X	X	3	X	X	X	3
	2.3.6- Registro mensual de las visitas de inspección.		Informes	Unidades	12	Promoción	X	X	X	3	X	X	X	3	X	X	X	3	X	X	X	3
	<b>2.4- Promover el SDSS a través de acuerdos interinstitucionales con organizaciones de la sociedad civil.</b>																					
	2.4.1- Fortalecer los acuerdos de colaboración con instituciones y asociaciones empresariales para la coordinación de actividades.		Informes	Unidades	60	Promocion	X	X	X	15	X	X	X	15	X	X	X	15	X	X	X	15
	2.4.2- Firma de nuevos acuerdos		Informes	Unidades	6	Promocion	X	X	X	1	X	X	X	3	X	X	X	2	X	X	X	
	2.4.3- Realizar reuniones con actores sociales pertenecientes a la sociedad civil para aumentar la capacidad de respuesta de la institución.		Informes	Unidades	150	Promocion	X	X	X	25	X	X	X	50	X	X	X	50	X	X	X	25
	<b>Otros Gastos del Programa</b>																					
	Gastos por servicios personales.	14,416,666.45					X	X	X		X	X	X		X	X	X		X	X	X	
	Gastos por servicios no personales, incluye viaticos, peajes y otros.	745,875					X	X	X		X	X	X		X	X	X		X	X	X	
	Materiales y suministros	2,433,834					X	X	X		X	X	X		X	X	X		X	X	X	
<b>Total</b>		<b>48,201,670.45</b>																				

**Dirección de Información y Defensa de los Afiliados a la Seguridad Social (DIDA)**

**Plan Operativo Anual 2015**

**Programa 0004 Promoción y Comunicación**

**Indicadores del Programa**

<b>Líneas de acción</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Metas</b>	<b>Resultados esperados</b>
<b>1.Promover el SDSS e informar a los afiliados sobre sus derechos y deberes, bajo el paradigma del Estado Social y Democrático de Derechos que establecen la Constitución, la END 2030 y el Plan Estratégico del SDSS.</b>	% de acuerdos verbales con productores de programas	8	La población en sentido general cuenta con información y orientación sobre los beneficios de la Ley 87-01 a través de nuestros programas de radio y televisión retransmitidos.
	% de programas de televisión producidos	52	La población en sentido general cuenta con información y orientación sobre los beneficios de la Ley 87-01 a través de nuestros programas de radio y televisión.
	% de programas de radio producidos	104	La población en sentido general cuenta con información y orientación sobre los beneficios de la Ley 87-01 a través de nuestros programas de radio y televisión.
	Número de participación en programas de entrevistas	600	La población en sentido general cuenta con información y orientación sobre los beneficios de la Ley 87-01 a través de la participación de nuestros técnicos y funcionarios en programas de radio y televisión.
	% de campañas realizadas	4	Los afiliados al SDSS conocen sobre los beneficios, derechos y deberes contemplados en la Ley 87-01.
	% de revistas impresas o publicadas	4	Los afiliados al SDSS cuentan con información escrita y oportuna, conocen sus derechos y la forma de acceder a los beneficios que otorga la Ley 87-01.
	% de materiales impresos	545,000	Los afiliados al SDSS cuentan con información escrita y oportuna, conocen sus derechos y la forma de acceder a los beneficios que otorga la Ley 87-01.
	% de Manual de preguntas impresos	2,000	Los afiliados al SDSS cuentan con información escrita y oportuna, conocen sus derechos y la forma de acceder a los beneficios que otorga la Ley 87-01.
	% de cartas de derechos impresas	400,000	Los afiliados al SDSS cuentan con información escrita y oportuna, conocen sus derechos y la forma de acceder a los beneficios que otorga la Ley 87-01.
	% de Guía para abogados impresos	1,000	Los afiliados al SDSS cuentan con información escrita y oportuna, conocen sus derechos y la forma de acceder a los beneficios que otorga la Ley 87-01.
	% de Reportajes publicados sobre el tema	5	Los afiliados al Régimen Contributivo cuentan con información oportuna y conocen sobre los beneficios del Primer Nivel de Atención.
	Informes sobre estudios	2	Incrementado del nivel de conocimiento de la población afiliada al Sistema Dominicano de Seguridad Social.

Líneas de acción	Indicadores	Metas	Resultados esperados
	% de Encuentros realizados con las empresas	60	Todo el personal del área de RRHH de las empresas están orientados sobre los beneficios del SDSS a través de charlas y conferencias.
	% de participación en Ferias.	6	La población en sentido general cuenta con información y orientación sobre los beneficios de la Ley 87-01 a través de nuestra participación en las ferias
	% de Operativos de distribución de materiales realizados	100	La población en sentido general cuenta con información y orientación sobre los beneficios de la Ley 87-01.
	% de Operativos de Orientación y Defensoría realizados	60	La población en sentido general cuenta con información y orientación sobre los beneficios de la Ley 87-01.
	% de Charlas y conferencias realizadas	300	Los afiliados al SDSS están orientados sobre los beneficios del SDSS a través de charlas y conferencias.
<b>2.Fortalecer la articulación con los actores sociales (empresas, sociedad civil, comunidades, asociaciones profesionales, sindicatos,etc.) para el desarrollo de mecanismos de participación y veeduría social del SDSS en consonancia con la línea de acción 2.2.2.4 de la END 2030 y con el acápite e) del Art. 29 de la Ley 87-01 relativo a la DIDA.</b>	% de talleres dirigidos a diferentes sectores	5	Desarrollo de capacidades técnicas fortalecidas.
	% de talleres dirigidos a jueces y abogados y otros sectores	15	Desarrollo de capacidades técnicas fortalecidas.
	% de inspecciones a UNAP	400	Fortalecidos los conocimientos de la población en veeduría y Seguridad Social
	% de Encuentros en las UNAP	100	Fortalecidos los conocimientos de la población en veeduría y Seguridad Social.
	% de inspecciones a hospitales	60	Fortalecidos los conocimientos de la población en veeduría y Seguridad Social.
	% de inspecciones a Estancias Infantiles	60	Fortalecidos los conocimientos de la población en veeduría y Seguridad Social.
	% de acuerdos firmados	6	Incremento de acuerdos nuevos firmados.
	Número de seguimiento a acuerdos	60	Fortalecidos los acuerdos de colaboración con el Ministerio de Trabajo, con las asociaciones empresariales y con actores sociales